



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS PASTATŲ SAUGOS  
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2012 m. gegužės 16 d. Nr. A-330  
Pakruojis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290; 2009, Nr. 159-7206) 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, tvirtinu Pakruojo rajono savivaldybės administracijos pastatų saugos tvarkos aprašą (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Virginijus Grigonis

PATVIRTINTA

Pakruojo rajono savivaldybės administracijos  
direktorius 2012 m. gegužės 16 d.  
įsakymu Nr. A-330

## **PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS PASTATŲ SAUGOS TVARKOS APRAŠAS**

1. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos pastatų saugos tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) nustato Pakruojo rajono savivaldybės administracijos administracinio pastato, garažo (toliau – objektas) signalizacijos naudojimo ir objekto saugos tvarką.

2. Šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, nustatytas Techninės apsaugos paslaugų teikimo taisyklėse, kurios yra 2011 m. gruodžio 30 d. sudarytos Saugos paslaugų sutarties Nr. 1528 priedas.

3. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, esantys atsakingi už objekto signalizacijos sistemos naudojimą (signalizacijos sistemos įjungimą, išjungimą) ir/arba yra paskirti patikėtiniais (toliau – signalizacijos sistemos naudotojai) pasirašytinai supažindinami su Techninės apsaugos paslaugų teikimo taisyklėmis.

4. Signalizacijos sistemos naudotojų sąrašą tvirtina Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorius įsakymu. Su šiuo įsakymu signalizacijos sistemos naudotojai supažindinami pasirašytinai.

4.1. Jei signalizacijos sistemos naudotojas atleidžiamas iš pareigų ir/ar kitaip nustatoma/išaiškinama, kad jis nebesinaudos signalizacijos kodu, apie tai nedelsiant raštu pranešama saugos tarnybai, nurodant, kam ir nuo kada turi būti panaikintas signalizacijos kodas.

4.2. Atsiradus naujiems signalizacijos sistemos naudotojams, apie tai raštu pranešama saugos tarnybai. Saugos tarnybos atsakingas asmuo naująjį signalizacijos sistemos naudotojo kodą įveda į centrą.

5. Asmenį, atsakingą už signalizacijos kodų turėtojų/besinaudojančių signalizacija sąrašo saugojimą, skiria Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorius įsakymu.

6. Signalizacijos sistemos naudotojai yra atsakingi už tinkamą Techninės apsaugos paslaugų teikimo taisyklių vykdymą ir privalo:

6.1. užtikrinti, kad iki objekto signalizacijos sistemos įjungimo:

6.1.1. objekte neliktų žmonių, gyvūnų, kurie gali sukelti klaidingus suveikimus;

6.1.2. būtų uždarytos visos objekto vidinės durys, langai ir orlaidės, bei užrakintos išorinės durys, jei yra – užrakintos grotuotos durys, langų ir kitos grotos, nuleistos visos apsauginės žaliuzės;

6.1.3. nebūtų uždengti judesio jutikliai;

6.1.4. neliktų įjungtų nebūtinų elektros, dujų, vandens ir kitų prietaisų, kurie gali sukelti gaisrą, avariją ir/arba klaidingus suveikimus;

6.1.5. pinigai, vertybiniai popieriai, brangenybės, kilnojamosios kultūros vertybės, kolekciniai ir antikvariniai daiktai būtų laikomi seife.

6.2. Laikytis signalizacijos sistemos eksploatavimo instrukcijų.

6.3. Techninės apsaugos paslaugų teikimo taisyklių nustatyta tvarka pranešti saugos tarnybai apie su objekto technine apsauga susijusius įvykius.

6.4. Pašaliniais asmenimis neatskleisti vartotojo/signalizacijos kodo.

6.5. Pastebėjus objekte įsilaužimo požymius, nedelsiant informuoti saugos tarnybą, specialiąsias tarnybas bei išsaugoti įvykio vietą rastoje būklėje.

6.6. Neatlikti kitokių veiksmų, kurie galėtų trukdyti signalizacijos sistemos tinkamam veikimui.

6.7. Įgyvendinti kitas sąlygas bei nuostatas, numatytas Techninės apsaugos paslaugų teikimo taisyklėse, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos vidaus tvarkos taisyklėse ir šiame tvarkos apraše.

7. Darbo dienomis 18 val, įėjimo į administracijos pastatą duris privalo užrakinti valytoja, kad, kol nėra įjungta objekto signalizacija, į jį nepatektų pašaliniai asmenys. Paskutinis iš objekto išeinantis signalizacijos sistemos naudotojas, privalo užregistruoti signalizacijos įjungimo laiką „Signalizacijos įjungimo ir išjungimo registracijos žurnale“.

8. Nedarbo dienomis, nedarbo laiku signalizacijos sistemos naudotojai, jei naudojami administracijos patalpomis, privalo:

8.1. užregistruoti signalizacijos išjungimo ir įjungimo laiką „Signalizacijos įjungimo ir išjungimo registracijos žurnale“;

8.2. laikyti užrakintas įėjimo į administracijos pastatą duris, kol nėra įjungta signalizacija.

9. Signalizacijos sistemos naudotojai turi teisę atšaukti saugos tarnybos greitojo reagavimo grupės ekipažo vykimą į objektą, jei įvyko vartotojo klaida.

10. Patikėtiniai (atsakingi už objektą asmenys) privalo saugos tarnybai telefonu atsiliepti/atsakyti visą parą.

11. Signalizacijos sistemos techninį aptarnavimą atlieka Saugos tarnyba.

12. Signalizacijos sistemos naudotojai su šiuo tvarkos aprašu supažindinami pasirašytinai.

---