



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL SOCIALINIŲ IŠMOKŲ MOKĖJIMO TVARKOS PATVIRTINIMO**

2010 m. balandžio 4 d. Nr. A-209  
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 29 straipsnio 8 dalimis, Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymo (Žin., 2004, Nr. 88-3208; 2010, Nr. 157-7972) 12 straipsniu, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims įstatymo (Žin., 2003, Nr. 73-3352; 2010, Nr. 153-7797) 21 straipsniu, Lietuvos Respublikos Valstybinių šalpos išmokų įstatymo (Žin., 2005, Nr. 71-2556; 2009, Nr. 151-6780) 6 skirsniu:

1. Tvirtinu socialinių išmokų mokėjimo tvarką (pridedama).
2. Tvirtinu socialinių išmokų mokėjimo grafiką (pridedama).
2. Laikau negaliojančiu Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2009 m. kovo 10 d. įsakymą Nr. A-113.

Administracijos direktorė

Asta Jasiūnienė

PATVIRTINTA

Pakruojo rajono savivaldybės administracijos  
direktorius 2011 m. balandžio 4 d. įsakymu  
Nr. A-

## SOCIALINIŲ IŠMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši tvarka reglamentuoja socialinių išmokų (toliau – išmokos), kurias moka Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyrius (toliau – Socialinės rūpybos skyrius) mokėjimo tvarką.

2. Ši tvarka taikoma:

2.1. įstaigoms, skiriančioms / mokačioms išmokas;

2.2. Pakruojo rajono gyventojams, besikreipiantiems socialinės paramos.

### II. IŠMOKŲ MOKĖJIMO BŪDAI

3. Išmokų mokėjimo būdai:

3.1. pinigine forma:

3.1.1. pavedimu - išmokas Socialinės rūpybos skyrius perveda į išmokų gavėjo asmeninę sąskaitą, atidarytą Lietuvos Respublikos teritorijoje esančioje kredito įstaigoje;

3.1.2. pristatymu - išmokas moka pristatymo paslaugas teikiančios įstaigos (su kuriomis Socialinės rūpybos skyrius sudaręs sutartį) pagal išmokos gavėjo gyvenamąją vietą;

3.1.3. čekiu - laidojimo pašalpa ir neišmokėta šalpos išmoka (gavėjui mirus) mokama bankuose pagal Socialinės rūpybos skyriaus išduotą čekį;

3.1.4. išmoka kasoje – išmokos mokamos seniūnijų kasose.

3.2. nepinigine forma:

3.2.1. kortelės – pinigine socialinė parama (socialinės pašalpos) pervedama į prekių tiekėjų, su kuriais yra sudaryta sutartis, išduotas vardines socialinių išmokų (socialinės rizikos šeimų) vardines korteles.

3.2.2. Socialinės paramos komisijos sprendimu išmokos socialinės rizikos šeimoms gali būti mokamos ir kitais būdais.

4. Išmokos gavimo būdą, išskyrus socialinės rizikos šeimas, pasirenka jos gavėjas arba įstatymų nustatyta tvarka jo įgaliotas asmuo, arba vienas iš asmens, kuriam paskirta išmoka, tėvų (įtėvių), jo globėjas ar rūpintojas.

### III. DOKUMENTŲ IŠMOKOMS MOKĖTI PATEIKIMAS, IŠMOKŲ MOKĖJIMAS, ATSISKAITYMAS

5. Socialines išmokas mokačioms įstaigoms (toliau – mokėtojai) Socialinės rūpybos skyrius prieš mokėjimo pradžią pateikia išmokų mokėjimo žiniaraščius, kuriuose nurodomos kiekvieno gavėjo išmokų sumos.

6. Kiekvieną mėnesį pateikiami nauji žiniaraščiai.

7. Išmokos mokamos pagal Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą Socialinių išmokų mokėjimo grafiką (pridedama).

8. Išimtiniais atvejais išmokos gali būti mokamos ir kitomis dienomis. Socialinės rūpybos skyriui asmuo pateikia argumentuotą prašymą, klausimą svarsto ir sprendimą priima Socialinės rūpybos skyriaus vedėjas ar jį pavaduojantis asmuo.

9. Išmokų sumas, kurias mokėtojai turi išmokėti gavėjams, Socialinės rūpybos skyrius praveda į jų nurodytas sąskaitas, esančias Lietuvos Respublikos kredito įstaigose.

10. Paskirtos socialinės išmokos mokamos asmenims pagal jų prašymus. Kitiems asmenims šios išmokos gali būti mokamos tik pateikus socialinės paramos gavėjo įgaliojimą. Įgaliojimą gali tvirtinti įgaliojančio asmens gyvenamosios vietos seniūnas.

Neveiksniems asmenims iki globos nustatymo įgaliojimą tvirtina seniūnas. Tokį įgaliojimą pasirašo seniūno sudaryta komisija tik gavusi teismo pažymą ar kitą dokumentą, patvirtinantį, kad civilinė byla dėl globos nustatymo yra užregistruota.

11. Mokėtojai iki einamojo mėnesio 26 dienos atsiskaito Socialinės rūpybos skyriui apie piniginių lėšų panaudojimą, pateikia žiniaraščių kopijas ir deponuotų socialinių išmokų sąrašus.

12. Socialinės rizikos šeimoms išmokos mokamos pagal Pakruojo rajono savivaldybės tarybos nustatytą tvarką.

13. Socialinės rizikos šeimoms išmokos mokamos pagal Pakruojo rajono savivaldybės tarybos nustatytą tvarką.

---

PATVIRTINTA  
Pakruojo rajono savivaldybės administracijos  
direktoriaus 2011 m. balandžio 4 d. įsakymu  
Nr. A-

### SOCIALINIŲ IŠMOKŲ MOKĖJIMO GRAFIKAS

Eil. Nr.	Pinigų pervedimo mokėtojui diena	Mokėtojas	Mokėjimo būdas	Išmokėjimo terminai	Išmokų rūšys
1.	1-31 diena	Bankai	čekiai	x	Laidojimo išmokos
2.	9 diena	AB Lietuvos paštas Bankai Seniūnijos	pristatymai kortelės pavedimai išmoka kasoje	9-20	šalpos išmokos
3.	14 diena	Bankai	pavedimai	x	išmokos vaikams piniginės socialinės paramos išmokos kitos socialinės išmokos
4.	15 diena	Seniūnijos	kasose	16-25	išmokos vaikams (išmoka vaikui, išmoka privalomosios tarnybos kario vaikui, globos (rūpybos) išmoka) piniginės socialinės paramos išmokos kitos socialinės išmokos
5.	10 diena 20 diena 30 diena	Bankai	pavedimai	x	Išmokos vaikams (vienkartinė išmoka vaikui, vienkartinė išmoka nėščiai moteriai)

\* Jeigu pinigų pervedimo diena sutampa su išeigine ar švenčių diena, pinigų pervedimo diena visoms kitoms institucijoms/įstaigoms persikelia prieš ar po išeiginių/švenčių dienų.

---