

# PAKRUOJO RAJONO BALSŪ PAGRINDINĖS MOKYKLOS

## DIREKTORĖS JADVYGOS ŠLIURPIENĖS

### 2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-01-17 Nr. 1

Balsiai

#### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2018-2020 m. mokyklos strateginiame plane numatyti šie tikslai: inovatyvus mokinių ir pedagogų mokymas(is), saugios mokyklos kūrimas, fizinį ir socialinių mokymosi aplinkų gerinimas, esamo pasiektų rezultatų lygio išlaikymas.

Metinis veiklos planas dera su strateginiu planu, tad 2018/2019 m.m. kelti tokie tikslai:

**I TIKSLAS. DIDINTI MOKINIŲ BENDRĄSIAS IR DALYKINES KOMPETENCIJAS.**

Apie mokinių bendrąsias ir dalykines kompetencijas galima spręsti iš NMPP rezultatų 2, 4, 6 ir 8 klasėse. 2, 4, 6 klasių rezultatai maždaug atitinka respublikos mokinių pasiekimų vidurkį, tik aštuntokų gana blogi. Priežastys išanalizuotos, priemonės pasiekimams gerinti numatytos. 2019 m. PUPP lietuvių gimtosios k. ir matematikos pasiekimų rezultatai geri. Lietuvių k. patikrinimą įveikė visi 10-okai. Matematikos teigiamo pažymio barjero neperžengė 1 spec. poreikių turintis moksleivis.

2018/2019 m.m. baigimo rezultatai tokie, kokius ir planavome: pradinį kl. kokybė (pagr. ir aukšt. lygis) 46.9% (planavome 42%), pažangumas 100% (tiek ir planuota), 5-10 kl. kokybė 17,4% (planuota 15%), pažangumas 90% (planuota 93%).

Tokių rezultatų pasiekti padėjo įvairios priemonės: savanorystės pagrindu organizuota mokytojų pagalba per pamokas, 2018/2019 m.m. ugdymo planas buvo orientuotas į efektyvų darbo organizavimą, ypač baigiantis mokslo metams, panaudotos visos „Kultūros paso“ lėšos (dalyvauta 17 „Kultūros paso“ programų), pradėta gamtos mokslus ir pradinio ugdymo programas mokyti naudojant epratybas, elektroninius vadovėlius. Mokymosi pasiekimus visi 5-10 klasių mokiniai nuolat fiksavo ir analizavo. Taikyta pamokų lankomumo stebėjimo sistema. Didelis dėmesys skirtas vaikų skatinimui.

Buvo parengtas mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo tvarkos aprašas. Vykdamas projektą „Skaitymo gebėjimų gerinimas Balsių. Klovainių, Rozalimo ir Žemynos mokyklose“, organizuota apie 600 konsultacijų per mokslo metus. Tapo įprastu dalyku mokymasis kitose aplinkose: vien išvykų per metus virš 40.

Vykdamas mokyklos veiklos įsivertinimą, gilintasi į rodiklius 4.3.1 „Kompetencija“ ir 4.3.2 „Nuolatinis profesinis tobulėjimas“. Mokykla kaip ir visas Pakruojo rajonas įsijungė į projektą „Lyderių laikas 3“, buvo vykdomas Profesinio kapitalo tyrimas. Remiantis aukščiau minėtų rodiklių ir PK tyrimo analize, parengtas kvalifikacijos tobulinimo planas dvejiems metams. Kadangi mokykla pateko į „Kokybės krepšelio“ projektą, balandžio mėnesį vyko mokyklos veiklos rizikos išorinis vertinimas, po jo sudarytas Mokyklos veiklos tobulinimo planas artimiausiems dvejiems metams.

**II TIKSLAS. KURTI SAUGIĄ EMOCINĘ APLINKĄ.**

Keliant mokinių bendravimo kultūrą, stiprinant drausmę, vadovautasi Smurto ir patyčių prevencijos vykdymo mokykloje tvarka ir Poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams tvarka. Mokyklos vaiko gerovės komisijoje svarstytas 10 mokinių elgesys, 4 - rajono VGK. Visus metus įgyvendinome patyčių prevencijos programą OLWEUS. Susilpnėjo psichologinė pagalba vaikams: negavę rėmėjų lėšų, negalėjome samdyti psichologo vaikams, vaikų nekonsultavo ir ilgalaike atostogose esanti Pakruojo PPT psichologė. Visus metus buvo teikiama specialioji pagalba. Jos reikia maždaug ketvirtadaliui vaikų. Logopedinė pagalba teikiama visiems jos reikalingiems priešm. gr. – 6 kl. mokiniams. Baigiantis metams, atlikus OLWEUS apklausą, nustatyta, kad patyrusių patyčias mokinių sumažėjo 16 proc.

### III TIKSLAS. TOBULINTI UGDYMOSI APLINKAS.

Turtinant įgalinančią mokyti fizinę aplinką, nemažai buvo padaryta: nupirkti 10 planšetinių kompiuterių gamtos mokslams mokyti ir įkrovimo dėžė, iš ŠAC gauta 10 nešiojamų kompiuterių pradinukų mokymui; baigta rengti lauko klasė prie pradinukų korpuso, prisodinta medelių iš gamtosauginio projekto „Žaliosios poilsio zonos įrengimas“; nupirkti 4 nespaltuoti spausdintuvai, 1 spalvotas spausdintuvas, technologijų kabineto virtuvėlei nauja viryklė, 3 projektoriai. Atnaujintas pavaduotojos kabinetas, atliktas dalies I ir II korpusų patalpų einamasis remontas, perdažytos III korpuso lauko sienos. Investuota į valgyklą: nupirkti dvigubo plovimo vonia, mikseris, daržovių pjaustyklė, dviaukštė indų džiovykla, stacionarus kompiuteris.

Nuo 2019 m. pradžios atsakyta sargų ir įrengta apsaugos signalizacija visuose korpusuose.

Dėl WI-FI ryšio įengimo kreiptasi į Švietimo informacinių technologijų centrą, kad įtrauktų į ES lėšomis finansuojamą projektą „Saugios elektroninės erdvės vaikams kūrimas“ (numatyta įrengti mokykloje keletą belaidžio interneto (WI-FI) zonų).

Dalis numatytų priemonių nebuvo įgyvendinta dėl 2019 m. gale nutraukto finansavimo prekėms.

### IV TIKSLAS. IŠLAIKYTI ESAMĄ PASIEKTŲ VEIKLOS REZULTATŲ LYGĮ.

Mokykloje vyko daug tradicinių popamokinių veiklų. Išleista „Metų knyga“, kurioje sugulė svarbiausi metų darbai, pasiekimai. Palaikėme ryšius su kitomis mokyklomis organizuodami bendras veiklas, dalyvaudami kitų mokyklų veiklose: buvome išvykę į prevencinį renginį Upytės pagrindinėje mokykloje, Kriukų mokyklos „Sniego gniūžtės“ stovyklą; mūsų tradicinėje Draugų dienoje viešėjo 5 mokyklų atstovai...

Dalyvavome beveik visų dalykų rajoninėse olimpiadose. Džiugu, kad mūsų mokiniai dažnu atveju buvo vieninteliai iš pagrindinių kaimo mokyklų ir neatsiliko nuo gimnazistų (devintokas T.Šibirkštis užėmė pirmą vietą chemijos, o prizines vietas biologijos olimpiadose ir anglų k. konkurse, rajoninių olimpiadų nugalėtojais tapo septintokė O.Giedraitytė, devintokas A.Antanaitis, aštuntokas T.Jucius, septintokė A.Ušinskaitė. O.Giedraitytė vyko į respublikinę biologijos olimpiadą Kaune. Įvairiuose internetiniuose ir kt. konkursuose, sporto varžybose, rajoniniuose renginiuose dalyvavo 90 proc. mokinių, jiems baigiantis mokslo metams įteiktos padėkos.

Organizuota 5-10 kl. daugiau nei 20 bendrų mokyklos renginių: kalbų, socialinių ir tikslųjų mokslų popietės, žvejų varžybos, savivaldos diena, karnavalas, Draugų diena, Mokyklos diena, paskutinio skambučio šventė ir kt.

Buvo naudojama 33 proc. neformaliai švietimui pagal ugdymo planą skirtų valandų: paminėtini robotikos, skautų, šokių būreliai. Robotikos būrelio nariai dalyvavo 7 turnyruose ar varžybose didžiuosiuose Lietuvos miestuose ar Latvijoje. Nė iš vienu varžybų negrižo be apdovanojimų.

Seniūnų tarybos, bibliotekos, logopedo, profesinio informavimo grupės, mokyklos tarybos veikla prisidėjo prie mokyklos veiklos tikslų įgyvendinimo.

Organizuota ir padaryta daug. Reikėtų dar kartą permąstyti, ar visos priemonės buvo efektyvios. Gal reikėtų mažinti popamokinių, užmokyklinių veiklų skaičių koncentruojantis į pamokos tobulinimą. Tokia išvada peršasi ir iš mokyklos veiklos išorinio vertinimo ataskaitos.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti sklandų mokytojų	Baigtas įgyvendinti etatinis mokytojų	Iki rugsėjo 1 d. paskirstyti etatai, atlikti	Sėkmingai įgyvendintas mokytojų etatinio darbo

etatinio apmokėjimo II etapo įgyvendinimą.	darbo apmokėjimo modelis. Atlikti darbo sutarčių pakeitimai, papildymai ir kiti su šia veikla susiję dokumentai	darbo sutarčių pakeitimai, parengta kita reikiama dokumentacija. Teiktos informavimo ir konsultavimo procedūros mokytojams.	apmokėjimo modelio II etapas: iki rugsėjo 1 d. paskirstyti etatai, atlikti darbo sutarčių pakeitimai, parengta reikiama dokumentacija. Teiktos informavimo ir konsultavimo procedūros mokytojams.
1.2. Organizuoti ikimokyklinės grupės įkūrimą ir veiklą.	Gautas rajono tarybos pritarimas ikimokyklinės grupės steigimui, pakeisti, rajono taryboje patvirtinti ir įregistruoti mokyklos nuostatai, praturtinta priemonėmis ikimokyklinė grupė, įrengtas miegamasis.	Iki rugsėjo 1 d. parengta ir patvirtinta su ikimokyklinės grupės kūrimu susijusi dokumentacija, sudarytos atitinkančios higienos normos sąlygos ikimokyklinės grupės veiklai.	Užduotis įvykdyta tik dalinai. Kadangi liko 3 pradinių klasių komplektai (planuota, kad liks du), dėl vietos stokos visos dienos ikimokyklinio ugdymo grupės steigimas nukeltas metams. Naujais baldais ir priemonėmis praturtinta 4 val. mišri ikimokyklinė, priešmokyklinė grupė.
1.3. Rūpintis iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-01-0077 „Mokinių skaitymo gebėjimų gerinimas Pakruojo rajono Balsių, Klovainių, Rozalimo ir Žemynos pagrindinėse mokyklose“ sėkmingu užbaigimu.	Įvykdytos iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-01-0077 „Mokinių skaitymo gebėjimų gerinimas Pakruojo rajono Balsių, Klovainių, Rozalimo ir Žemynos pagrindinėse mokyklose“ veiklos.	Per 2019 m. įvykdytos visos iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-01-0077 „Mokinių skaitymo gebėjimų gerinimas Pakruojo rajono Balsių, Klovainių, Rozalimo ir Žemynos pagrindinėse mokyklose“ veiklos.	Per 2019 m. įvykdytos visos planuotos iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-01-0077 „Mokinių skaitymo gebėjimų gerinimas Pakruojo rajono Balsių, Klovainių, Rozalimo ir Žemynos pagrindinėse mokyklose“ veiklos. Kadangi likus lėšų, Pakruojo savivaldybė su ESFA pasirašė sutartį dėl projekto pratęsimo, veiklos tęsiamos iki 2020 m. kovo pradžios.
1.4. Dalyvauti projekto „Lyderių laikas 3“ rajono komandos veiklose, įtraukti į veiklas mokyklos bendruomenę.	Dirbti Pakruojo savivaldybės kūrybinėje komandoje: dalyvauti mokymuose, identifikuoti problemą, atlikti situacijos analizę, kartu su komanda sukurti pokyčių projektą, kartu su rajono pedagogų bendruomene pradėti jį įgyvendinti.	Kartu su Pakruojo savivaldybės kūrybine komanda dalyvauta mokymuose, identifikuota problema, atlikta situacijos analizė, sukurtas pokyčių projektas, kartu su rajono pedagogų bendruomene pradėtas įgyvendinti.	Kartu su Pakruojo savivaldybės kūrybine komanda dalyvauta mokymuose, identifikuota problema, atlikta situacijos analizė, sukurtas pokyčių projektas „Sąlygų mokytojų profesiniam augimui sudarymas“, mokykloje sudaryta darbo grupė visų pedagogų sukurtam mokyklos modeliui „Profesinis mokytojų augimas“ įgyvendinti, jame numatytos priemonės sėkmingai įgyvendinamos.
1.5. Kartu su mokyklos	Atlikti sutartyje tarp Pakruojo savivaldybės	Atlikti visi sutartyje tarp Pakruojo savivaldybės ir	Užduotis atlikta iš dalies, kadangi tikriausiai dėl

bendruomene dalyvauti projekto „Kokybės krepšelis“ veiklose.	ir UPC numatyti įpareigojimai mokyklai.	UPC numatyti įpareigojimai: dalyvavimas mokyklos veiklos rizikos vertinime, mokyklos veiklos tobulinimo plano sudarymas ir kt.	besikeičiančios situacijos ŠMSM „Kokybės krepšelio“ projektas įstrigo. Mokykloje buvo atliktas išorinis mokyklos veiklos rizikos vertinimas. Nelaukiant paskirto konsultanto, Mokytojų taryboje sukūrėme ir patvirtinau Mokyklos veiklos tobulinimo planą ir Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planą dvejiems metams. Juose numatytas veiklas pradėjome įgyvendinti. Kadangi iki šiol nėra pasirašyta sutartis tarp savivaldybės ir NŠA, sutartyje numatyti įpareigojimai negalėjo būti įgyvendinti.
--	---	--	---

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Baigta įgyvendinti prevencinė OLWEUS programa.	Saugesnės emocinės aplinkos kūrimas, per metus patyrusių patyčias mokinių sumažėjo 16 proc.
3.2. Įgyvendintas visuomenės sveikatos rėmimo programos remtas projektas „Tarptautinė sveikatiada“.	Suorganizuotas svarbiausias, mokiniams labiausiai patikęs metų renginys, kuriame dalyvavo septynių mokyklų atstovai iš Latvijos ir Lietuvos..

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			




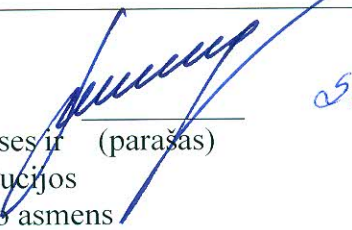
		vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Sutvarkyti visus juridinius dalykus, reikalingus prijungiant kaip ikimokyklinio ugdymo skyrių Klovainių pagrindinę mokyklą.	Sutvarkyti juridiniai reikalai, atliktos visos perėmimo procedūros.	Pakeisti mokyklos nuostatai, Klovainių pagrindinė mokykla tapusi Balsių pagrindinės mokyklos ikimokyklinio ugdymo skyriumi.
9.2. Dalyvauti projekto „Lyderių laikas 3“ rajono komandos veiklose, įtraukti į veiklas mokyklos bendruomenę.	Dirbti Pakruojo savivaldybės kūrybinėje komandoje: dalyvauti konsultacijose, kartu su komanda įgyvendinti LL3 projekto „Sąlygų mokytojų profesiniam augimui sudarymas“ modelį „Profesinis mokytojų augimas“.	Kartu su Pakruojo savivaldybės kūrybine komanda dalyvauta 90 proc. konsultacijų ir kitų renginių, įgyvendinta 90 proc. LL3 projekto „Sąlygų mokytojų profesiniam augimui sudarymas“ Balsių pagr. mokyklos modelyje „Profesinis mokytojų augimas“ numatytų priemonių.
9.3. Kartu su mokyklos bendruomene dalyvauti projekto „Kokybės krepšelis“ veiklose.	Atlikti sutartyje tarp Pakruojo savivaldybės ir NŠA numatyti įpareigojimai mokyklai 2020 metams.	Atlikti visi sutartyje tarp Pakruojo savivaldybės ir NŠA numatyti įpareigojimai mokyklai 2020 metams: mokyklos veiklos tobulinimo plano naujos redakcijos parengimas, jo įgyvendinimas ir kt.

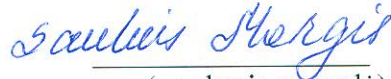
**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

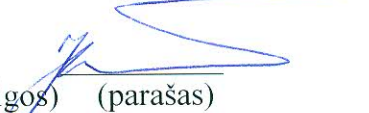
10.1. Jei nebus Pakruojo rajono savivaldybės tarybos pritarimo, pirmoji metinė užduotis gali likti neįgyvendinta.
10.2.
10.3.

  
 (švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos) (parašas)

  
 (vardas ir pavardė)

 2020-02-11  
 (data)

Susipažinau.  
 Direktorė  
 (švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas)

  
 (vardas ir pavardė)

Jadvyga Šliurpienė  
 (vardas ir pavardė)

2020-02-11  
 (data)