



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL SUTARTIES FORMOS TARP PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS IR
NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ TEIKĖJŲ PATVIRTINIMO**

2016 m. vasario 2 d. Nr. AV-98
Pakruojis

Vadovaudamasi Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2016 m. sausio 28 d. sprendimu Nr. T- 8 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintais Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo 20 ir 22 punktais,

t v i r t i n u sutarties tarp Pakruojo rajono savivaldybės ir Neformaliojo vaikų švietimo programų teikėjų formą (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Erika Kižienė

PATVIRTINTA
Pakruojo rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2016 m. vasario 2 d. įsakymu Nr. AV-98

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS FINANSAVIMO 2016 M.
SUTARTIS**

2016 m. vasario d. Nr.
Pakruojis

I. SUTARTIES ŠALYS

Pakruojo rajono savivaldybė (toliau - Savivaldybė), atstovaujama Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorės Erikos Kižienės ir _____

(pavadinimas) (toliau vadinama NVŠ teikėjas),

atstovaujama _____, sudarė šią sutartį.
(pareigos, vardas ir pavardė)

II. SUTARTIES OBJEKTAS

Neformaliojo vaikų švietimo programos _____
įgyvendinimas _____

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

1. Savivaldybė įsipareigoja:
 - 1.1. skirti NVŠ teikėjui šios sutarties antrame skyriuje nurodytai veiklai (vienam vaikui eurų per mėnesį) vykdyti _____ eurų pagal sąmatą, kuri yra neatskiriama sutarties dalis (Priedas Nr. 1);
 - 1.2. lėšas pervesti NVŠ teikėjui į sąskaitą Nr. _____
2. NVŠ teikėjas įsipareigoja:
 - 2.1. lėšas naudoti pagal sąmatą, programos vykdymo metu, esant būtinybei, sąmata gali būti koreguojama;
 - 2.2. užtikrinti, kad perkant prekes ir paslaugas būtų laikomasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytos tvarkos;
 - 2.3. užtikrinti, kad programoje dalyvautų _____ vaikų pagal iš anksto suderintą užsiėmimų grafiką, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis (Priedas Nr. 2);
 - 2.4. programą įgyvendinti iki 2016 m. gruodžio 30 d.;(dviem etapais: vasario 1d. - birželio 30 d. ir rugsėjo 1d.-gruodžio 31d.)
 - 2.5. užtikrinti programos turinio kokybę;
 - 2.6. pristatyti programą visuomenei (per žiniasklaidos priemones, leidinius, susitikimus su visuomene, internetinėje svetainėje ir pan.);
 - 2.7. įvykdžius programą, ne vėliau kaip iki 2016 m. gruodžio 30 d., Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui pateikti Švietimo teikėjo neformaliojo vaikų švietimo lėšų panaudojimo ataskaitą, kuri yra neatskiriama sutarties dalis (Priedas Nr. 3);
 - 2.8. iki 2017 m. sausio 10 d. finansinę ataskaitą įvesti į Švietimo valdymo informacinę sistemą (ŠVIS);
 - 2.9. programos vykdymui nepanaudotas lėšas iki 2016 m. gruodžio 30 d. grąžinti į Savivaldybės administracijos sąskaitą LT834010045600237240;

3. Savivaldybė turi teisę:

- 3.1. kontroliuoti programos vykdymą ir tikslingą lėšų naudojimą, reikalauti grąžinti į savivaldybės biudžetą netinkamoms išlaidoms panaudotas lėšas;
- 3.2. reikalauti, kad NVŠ teikėjas pateiktų duomenis, susijusius su sutarties vykdymu;
- 3.3. reikalauti patikslinti šios sutarties 2 punkte nurodytus įsipareigojimus.

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS IR TERMINAS

4. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

5. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki 2017m. sausio 20 d., t. y. iki visiško atsiskaitymo už neformaliojo vaikų švietimo programos vykdymą ir jai skirtų lėšų naudojimą.

V. PAPILDOMOS SUTARTIES SĄLYGOS

6. Už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą šios sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Jeigu viena iš šalių dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti kurio nors šios sutarties punkto, nedelsdama raštu kreipiasi į kitą šalį dėl sutarties papildymo, pakeitimo ar nutraukimo.

8. Sutarties papildymai, pakeitimai arba sutarties nutraukimas galioja tik raštu sutikus abiems šalims.

9. Ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami abipusiu susitarimu, o nesusitarus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. Sutartį nutraukus dėl NVŠ teikėjo kaltės, NVŠ teikėjas privalo per 15 kalendorinių dienų grąžinti Savivaldybei visą gautą sumą.

11. Sutartį nutraukus dėl Savivaldybės kaltės, Savivaldybė pagal NVŠ teikėjo pateiktus atsiskaitymo dokumentus apmoka sąmatoje numatytas neformaliojo vaikų švietimo programos išlaidas, padarytas iki sutarties nutraukimo dienos, neviršydama šios sutarties 1.2 punkte nurodytos sumos.

VI. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

SAVIVALDYBĖ
Pakruojo rajono savivaldybė
Kodas 288733050
Kęstučio g.4, LT-83152, Pakruojis
Tel. (8 421) 69 090
Faks. (8 421) 69 090
El.p. savivaldybe@pakruojis.lt
A.s.Nr. LT834010045600237240
Bankas AB DNB
Banko kodas 40100
Įregistruota Juridinių asmenų registre

Administracijos direktorė
Erika Kižienė

parašas AV

NVŠ programos vykdytojas
Pavadinimas
Kodas
Adresas
Tel.
Faks.
El.p.
A.s.Nr.LT
Bankas
Banko kodas
Įregistruota Juridinių asmenų registre

Pareigos
Vardas, pavardė

parašas AV

(NVS teikėjo pavadinimas)

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS _____,
SUTARTIES Nr. _____

2016 METŲ IŠLAIDŲ SĄMATA

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Suma Eur	Išlaidos ketvirčiais, Eur			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
IŠLAIDOS IŠ VISO (1+2)						
1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas (1.1.+1.2)					
1.1.	Darbo užmokestis pinigais					
1.2.	Socialinio draudimo įmokos					
2.	Prekių ir paslaugų naudojimas (2.1....+2.14)					
2.1.	Mityba					
2.2.	Medikamentai					
2.3.	Šildymas					
2.4.	Elektros energija					
2.5.	Ryšių paslaugos					
2.6.	Transporto išlaikymas					
2.7.	Apranga ir patalynė					
2.8.	Spaudiniai					
2.9.	Kitos prekės					
2.10.	Komandiruotės					
2.11.	Vandentiekis ir kanalizacija					
2.12.	Ilgalaikio ir materialiojo turto nuoma					
2.13.	Kvalifikacijos kėlimas					
2.14.	Kitos išlaidos, iš jų:					
2.14.1.	Autorinėms sutartims					
2.14.2.	Kitoms išlaidoms					

Savivaldybės administracijos direktorius A.V.

_____ (parašas, vardas, pavardė)

NVŠ teikėjas

A.V.

_____ (parašas, vardas, pavardė)

(Organizacijos pavadinimas)

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS

.....

UŽSIĖMIMŲ GRAFIKAS

Eil. Nr.	Užsiėmimo vieta (adresas, patalpos)	Vaikų skaičius	Savaitės diena	Užsiėmimo laikas

NVŠ programos vykdytojas

(parašas)

(vardas, pavardė)

(Organizacijos pavadinimas)

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS
SUTARTIES Nr. _____
2016 METŲ IŠLAIDŲ SAMATOS ĮVYKDYMO ATASKAITA
20__ - __ - __

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Skirta suma metams, Eur	Iš viso gauta suma, Eur	Faktinės išlaidos *,Eur	
				Per visą programos laiką	Per atsiskaitomąjį laiką
1	2	3	4	5	6
IŠLAIDOS IŠ VISO (1.1.+1.2.)					
1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas (1.1.+1.2.)				
1.1.	Darbo užmokestis pinigais				
1.2.	Socialinio draudimo įmokos				
2.	Prekių ir paslaugų naudojimas (2.1.+...+2.15.)				
2.1.	Mityba				
2.2.	Medikamentai				
2.3.	Šildymas				
2.4.	Elektra				
2.5.	Ryšių paslaugos				
2.6.	Transporto išlaikymas				
2.7.	Apranga ir patalynė				
2.8.	Spaudiniai				
2.9.	Kitos prekės				
2.10.	Komandiruotės				
2.11.	Vandentiekis ir kanalizacija				
2.12.	Ilgalaikio materialiojo turto nuoma				
2.13.	Ilgalaikio materialiojo turto remontas				
2.14.	Kvalifikacijos kėlimas				
2.15.	Kitos išlaidos, iš jų:				
2.15.1.	Autorinėms sutartims				
2.15.2.	Kitoms išlaidoms				

* Išlaidos, pagrįstos sąskaitomis-faktūromis, darbo laiko apskaitos, darbo užmokesčio priskyrimo žiniaraščiais, darbų priėmimo-perdavimo ar jų atlikimo aktais, autorinių darbų atlikimo aktais, mokėjimo dokumentais (kvitais, kasos išlaidų orderiais, banko išrašais ir pan.);

5 stulpelis – išlaidos, patirtos nuo programos vykdymo pradžios iki atsiskaitomojo laikotarpio pabaigos;
6 stulpelis – išlaidos, patirtos per laikotarpį, už kurį teikiama ataskaita (už pusmetį, ketvirtį)

NVŠ teikėjas (parašas) (vardas, pavardė)

Vyr. buhalteris (parašas) (vardas, pavardė)