



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PROJEKTO „PAKRUOJO SENIŪNIJOS ADMINISTRACINIO PASTATO
MODERNIZAVIMAS“ DOKUMENTŲ SAUGOJIMO**

2014 m. lapkričio 10 d. Nr. A- 979
Pakruojis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, 2013 m. lapkričio 5 d. projekto „Pakruojo seniūnijos administracinio pastato modernizavimas“ (projekto kodas Nr. VP3-3.4-ŪM-04-R-61-039) finansavimo ir administravimo sutartimi Nr. S-VP3-3.4-ŪM-04-R-61-039 ir atsižvelgdamas į Reglamento Nr. 1083/2006 90 straipsnio nuostatas,

į p a r e i g o j u :

1. Liliją Savickienę, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus Planavimo ir investicijų poskyrio vyriausiąją specialistę, 3 (trejus) metus nuo veiksmų programos, pagal kurią įgyvendinamas projektas, užbaigimo saugoti:

1.1. paraiškos dėl projekto finansavimo ir jos priedų kopijas;

1.2. paraiškos keitimo dokumentų kopijas;

1.3. sutarties ir visų papildomų susitarimų originalus;

1.4. tarpinių projekto įgyvendinimo ataskaitų (jei jos rengiamos), galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos ir jų priedų kopijas ir kitus susijusius dokumentus;

1.5. susirašinėjimo su įgyvendinančiąja institucija, ministerija ir (arba) kita valstybės institucija dokumentų kopijas;

1.6. pirkimų vykdymo dokumentų originalus arba kopijas;

1.7. įgyvendintų viešumo priemonių įrodymo dokumentus.

2. Nijolę Paškevičienę, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Apskaitos skyriaus specialistę, 3 (trejus) metus nuo veiksmų programos, pagal kurią įgyvendinamas projektas, saugoti mokėjimo prašymų kopijas ir išlaidų pagrindimo ir jų apmokėjimo įrodymo dokumentų originalus.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Virginijus Grigonis