



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL METINĖS INVENTORIZACIJOS ATLIKIMO PAKRUOJO RAJONO
SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SENIŪNIJOSE**

2014 m. spalio 30 d. Nr. AV- 955

Pakruojis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 19 straipsniu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. balandžio 17 d. nutarimu Nr. 370 „Dėl Inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“ ir Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais:

1. S u d a r a u Pakruojo rajono savivaldybės administracijos (toliau – administracija) seniūnijų ilgalaikio materialaus ir nematerialaus, trumpalaikio turto, atsargų, finansinio turto, nebaigtos statybos, skolų (mokėtinų ir gautinų) metinės inventorizacijos komisijas:

1.1. Turto, kurį prižiūri ir eksploatuoja administracijos Guostagalio seniūnija:

Danutė Šešplaukienė – administracijos Guostagalio seniūnijos seniūno pavaduotoja, komisijos pirmininkė;

Lina Varneckienė – administracijos Guostagalio seniūnijos vyriausioji specialistė žemės ūkio klausimais, komisijos narė;

Inga Simonaitytė – administracijos Guostagalio seniūnijos vyriausioji specialistė, komisijos narė;

Jurita Juozaitienė – administracijos Apskaitos skyriaus specialistė, komisijos narė.

1.2. Turto, kurį prižiūri ir eksploatuoja administracijos Klovainių seniūnija:

Violeta Pažemeckienė – administracijos Klovainių seniūnijos seniūno pavaduotoja, komisijos pirmininkė;

Danutė Ivanauskienė – administracijos Klovainių seniūnijos vyriausioji specialistė, komisijos narė;

Rima Mikalainienė – administracijos Klovainių seniūnijos vyriausioji specialistė žemės ūkio klausimais, komisijos narė;

Edita Ivanauskaitė – administracijos Apskaitos skyriaus specialistė, komisijos narė.

1.3. Turto, kurį prižiūri ir eksploatuoja administracijos Lygumų seniūnija:

Aida Daknienė – administracijos Lygumų seniūnijos vyriausioji specialistė, komisijos pirmininkė;

Milda Nauckienė – administracijos Lygumų seniūnijos vyriausioji specialistė žemės ūkio klausimais, komisijos narė;

Angelija Elskienė – administracijos Lygumų seniūnijos seniūno pavaduotoja, komisijos narė;

Danutė Vidginienė – administracijos Apskaitos skyriaus specialistė, komisijos narė.

1.4. Turto, kurį prižiūri ir eksploatuoja administracijos Linkuvos seniūnija:

Stasys Alvydas Tamašaitis – administracijos Linkuvos seniūnijos kapinių prižiūrėtojas, komisijos pirmininkas;

Birutė Pažemeckienė – administracijos Linkuvos seniūnijos kasininkė-apskaitininkė, komisijos narė;

Inga Galiauskienė – administracijos Linkuvos seniūnijos socialinė darbuotoja, komisijos narė;

Ona Čėsniienė – administracijos Apskaitos skyriaus specialistė, komisijos narė.

1.5. Turto, kurį prižiūri ir eksploatuoja administracijos Pakruojo seniūnija:

Janina Dirbanauskienė – administracijos Pakruojo seniūnijos seniūno pavaduotoja, komisijos pirmininkė;

Edmundas Laurinavičius – administracijos Pakruojo seniūnijos darbininkas, komisijos narys;

Dolija Kublickienė – administracijos Pakruojo seniūnijos apželdintoja, komisijos narė;

Irena Tručinskienė – administracijos Apskaitos skyriaus specialistė, komisijos narė.

1.6. Turto, kurį prižiūri ir eksploatuoja administracijos Pašvitinio seniūnija:

Augustė Meiliūnaitė – administracijos Pašvitinio seniūnijos socialinė darbuotoja, komisijos pirmininkė;

Rita Beleckienė – administracijos Pašvitinio seniūnijos vyriausioji specialistė, komisijos narė;

Janina Šiupinienė – administracijos Pašvitinio seniūnijos vyriausioji specialistė žemės ūkio klausimais, komisijos narė;

Vaiva Patilskienė – administracijos Apskaitos skyriaus specialistė, komisijos narė.

1.7. Turto, kurį prižiūri ir eksploatuoja administracijos Rozalimo seniūnija:

Janina Durienė – administracijos Rozalimo seniūnijos socialinė darbuotoja, komisijos pirmininkė;

Violeta Remeikienė – administracijos Rozalimo seniūnijos vyriausioji specialistė žemės ūkio klausimais, komisijos narė;

Danutė Armonienė – administracijos Rozalimo seniūnijos vyriausioji specialistė, komisijos narė;

Danutė Vidginienė – administracijos Apskaitos skyriaus specialistė, komisijos narė.

1.8. Turto, kurį prižiūri ir eksploatuoja administracijos Žeimelio seniūnija:

Vitalija Beinorienė – administracijos Žeimelio seniūnijos vyriausioji specialistė žemės ūkio klausimais, komisijos pirmininkė;

Kęstutis Kabalinskas – administracijos Žeimelio seniūnijos seniūno pavaduotojas, komisijos narys;

Gėnė Virbalienė – administracijos Žeimelio seniūnijos vyriausioji specialistė, komisijos narė;

Vaiva Patilskienė – administracijos Apskaitos skyriaus specialistė, komisijos narė.

2. N u r o d a u administracijos seniūnijų seniūnams:

2.1. supažindinti administracijos seniūnijų ilgalaikio materialaus ir nematerialaus, trumpalaikio turto, atsargų, finansinio turto, nebaigtos statybos, skolų (mokėtinų ir gautinų) metinės inventorizacijos komisijas su Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. balandžio 17 d. nutarimu Nr. 370 „Dėl Inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“ patvirtintomis Inventorizacijos taisyklėmis;

2.2. iki 2014 m. gruodžio 31 d. parengti administracijos direktoriaus įsakymo projektą dėl inventorizacijos rezultatų įrašymo į buhalterinę apskaitą (esant nukrypimams).

3. Į s a k a u administracijos seniūnijų ilgalaikio materialaus ir nematerialaus, trumpalaikio turto, atsargų, finansinio turto, nebaigtos statybos, skolų (mokėtinų ir gautinų) metinės inventorizacijos komisijoms:

3.1. atlikti viso turto inventorizaciją pagal 2014 m. spalio 31 d. būklę, įforminti inventorizacijos dokumentus (užpildyti inventorizacijos aprašus) ir iki 2014 m. gruodžio 23 d. pateikti administracijos atitinkamos seniūnijos seniūnui;

3.2. atlikti nebaigtos statybos, finansinio turto ir skolų inventorizaciją pagal 2014 m. lapkričio 30 d. būklę, įforminti inventorizacijos dokumentus (užpildyti inventorizacijos aprašus) ir iki 2014 m. gruodžio 23 d. pateikti administracijos atitinkamos seniūnijos seniūnui;

3.3. inventorizacijos metu nustatytus turto trūkumus arba perteklių, paimti atsakingų asmenų, kuriems tas turtas buvo priskirtas, paaiškinimus;

3.4. inventorizacijos metu nustatyti, ar nėra nematerialaus ir ilgalaikio materialaus turto nuvertėjimo požymių (sugadintas, nenaudojamas ir pan.), ir tai fiksuoti atskiruose inventorizacijos aprašuose;

3.5. neradusi nuvertėjusio turto, komisija kartu su užpildytais inventorizavimo aprašais sutikrinimo žiniaraščiais ir jų suvestine pateikia inventorizacijos rezultatų svarstymo protokolą.

4. N u r o d a u inventorizaciją pradėti 2014 m. lapkričio 3 d. ir baigti 2014 m. gruodžio 31 d.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Virginijus Grigonis