



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ
NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2014 m. spalio 22 d. Nr. AV-928
Pakruojis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Pakruojis rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų pajamų naudojimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. N u r o d a u Pakruojis rajono savivaldybės biudžetinėms įstaigoms vadovautis šio įsakymo 1 punktu patvirtintu tvarkos aprašu.

3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Pakruojis rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. vasario 4 d. įsakymą Nr. A-73 „Dėl Biudžetinių įstaigų, finansuojamų iš savivaldybės biudžeto, gaunamų lėšų ir pajamų už trumpalaikio ir ilgalaikio materialiojo turto nuomą sudarymo ir naudojimo taisyklių patvirtinimo“.

4. Šis įsakymas įsigalioja nuo 2015 m. sausio 1 d.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Virginijus Grigonis

PATVIRTINTA
Pakruojo rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2014 m. spalio 22 d. įsakymu Nr. AV-928

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų pajamų naudojimo tvarkos aprašas nustato, kaip biudžetinės įstaigos privalo naudoti gaunamas lėšas.

2. Biudžetinių įstaigų pajamos – biudžetinių įstaigų, atliekančių funkcijas, numatytas jų veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose, gaunamos lėšos ir pajamos už trumpalaikio ir ilgalaikio materialiojo turto nuomą, kurios įmokamos į savivaldybės biudžetą ir naudojamos vadovaujantis įstatymais arba Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais šių įstaigų vykdomoms programoms finansuoti.

II. BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ NAUDOJIMAS

3. Biudžetinės įstaigos gautas pajamas kaupia atskiroje sąskaitoje.

4. Biudžetinės įstaigos ne rečiau kaip kartą per mėnesį arba priešpaskutinę mėnesio darbo dieną sukauptas pajamas (ne mažiau kaip 30 Eur) perveda į Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto banko sąskaitą Nr. LT974010045600070148.

5. Biudžetinės įstaigos ne rečiau kaip kartą per mėnesį arba priešpaskutinę mėnesio darbo dieną sukauptas įmokas už išlaikymą švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose perveda į Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto banko sąskaitą Nr. LT964010045600020017.

6. Pakruojo rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) tarybai patvirtintus savivaldybės biudžetą asignavimų valdytojai ne vėliau kaip per 10 darbo dienų sudaro programų sąmatas ir užpildo programų sąmatų formas pagal kiekvieną programos finansavimo šaltinį, visus funkcinės ir ekonominės klasifikacijos kodus.

7. Programų sąmatos pasirašomos jas sudariusių biudžetinių įstaigų vadovų ir patvirtintos pateikiamos Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Finansų skyriui (toliau – Finansų skyrius).

8. Biudžetinių įstaigų gaunamos lėšos ir pajamos už trumpalaikio ir ilgalaikio materialiojo turto nuomą naudojamos vadovaujantis įstatymais arba Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais šių įstaigų vykdomoms programoms finansuoti tik sąmatose numatytoms išlaidoms dengti.

9. Gaunamos lėšos ir pajamos už trumpalaikio ir ilgalaikio materialiojo turto nuomą perduodamos į biudžetinės įstaigos banko sąskaitą, pateikus „Gautinų lėšų paraišką“ biudžeto buhalterinės apskaitos programoje „FinISA“ (priedas). Gaunamos įmokos už išlaikymą švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose apskaitos programoje žymimos „E“ raide, pajamos už teikiamas paslaugas bei už trumpalaikio ir ilgalaikio materialiojo turto nuomą žymimos „S“ raide.

10. Už paraiškos duomenų teisingumą atsako įstaigos vadovas ir vyriausiasis buhalteris.

11. Pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui biudžetinės įstaigos Finansų skyriui teikia ketvirtines ataskaitas – iki kito mėnesio 15 d., metines ataskaitas – iki kitų metų sausio 20 d. Ataskaitos forma S-7 „Savivaldybės biudžetinių įstaigų pajamų įmokų ataskaita už 20.... metų ...

ketvirtį“ patvirtinto Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 m. rugsėjo 27 d. įsakymo Nr. A-717 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų aukštesniojo ir žemesniojo lygio konsoliduotųjų, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rengimo, teikimo ir skelbimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ Pakruojo rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų aukštesniojo ir žemesniojo lygio konsoliduotųjų, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rengimo, teikimo ir skelbimo tvarkos aprašo 42.3 punktu.

12. Einamaisiais metais gautos ir nepanaudotos gaunamos lėšos ir pajamos už trumpalaikio ir ilgalaikio materialiojo turto nuomą lieka Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto sąskaitose. Įmokos perkeliamos į biudžetinių įstaigų kitų metų išlaidų sąmatas.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Biudžetinės įstaigos einamųjų metų pabaigoje likusias nepanaudotas lėšas grąžina į savivaldybės biudžetą ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 6 dienos. Įstaigos gaunamas lėšas ir pajamas už trumpalaikio ir ilgalaikio materialiojo turto nuomą privalo naudoti tik pagal paskirtį. Biudžetinių įstaigų vadovai ir vyriausieji buhalteriai įstatymų nustatyta tvarka atsako už tinkamą programų sąmatų sudarymą, jų vykdymą, neviršijant patvirtintų sumų.

Pakruojo rajono savivaldybės biudžetinių
įstaigų pajamų naudojimo tvarkos aprašo
priedas

(Gautinų lėšų paraiškos formos pavyzdys)

(Asignavimų valdytojo pavadinimas, kodas)

(sąskaitos numeris)

Pakruojo rajono savivaldybės administracijos
Finansų skyriui

GAUTINŲ LĖŠŲ PARAIŠKA Nr. ____

20__ m. _____ mėn. __ d.

Prašome skirtas lėšas pervesti į nurodytą banko sąskaitą.

Reikiamų lėšų suma 0,00 Eur.

Asig. šalt.	Prog- rama	Prie- monė	Funkcija	Išlaidų ekonominis straipsnis	Ekonominio straipsnio pavadinimas	Prašoma lėšų suma	Pastaba	Pervesti datai
					Viso:	0,00		

(vadovo pareigos, vardas pavardė, parašas)

(finansininko pareigos, vardas pavardė, parašas)