



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLŲ VADOVŲ, JŲ  
PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI, UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ  
ATESTACIJOS KOMISIJOS VEIKLOS REGLAMENTO PATVIRTINIMO**

2015 m. sausio 30 d. Nr. AV-86  
Pakruojis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 58 straipsnio 2 dalies 5 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 1 d. įsakymu Nr. V-707 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. liepos 21 d. įsakymo Nr. ISAK-1521 „Dėl Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos nuostatų tvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtintų Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos nuostatų 14 punktu:

1. T v i r t i n u Pakruojo rajono savivaldybės mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos komisijos veiklos reglamentą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 m. sausio 10 d. įsakymą Nr. A-23 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos komisijos veiklos reglamento patvirtinimo“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Virginijus Grigonis

PATVIRTINTA

Pakruojo rajono savivaldybės administracijos  
direktorius 2015 m. sausio 30 d.  
įsakymu Nr. A-86

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLŲ VADOVŲ, JŲ PAVADUOTOJŲ  
UGDYMUI, UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ ATESTACIJOS  
KOMISIJOS VEIKLOS REGLAMENTAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pakruojo rajono savivaldybės mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų (toliau kartu vadinama vadovai) atestacijos komisijos veiklos reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato vadovų atestacijos, veiklos ir kompetencijos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai nustatymo komisijų sudarymą ir darbo organizavimo tvarką, atestacijos komisijos narių teises ir pareigas, apeliacijų teikimo ir nagrinėjimo tvarką.
2. Pakruojo rajono savivaldybės vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos komisija (toliau – Atestacijos komisija) savo darbe vadovaujasi Valstybinių (išskyrus aukštąsias mokyklas) ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos nuostatais (toliau vadinama Nuostatai), patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 1 d. įsakymu Nr. V-707 „Dėl valstybinių (išskyrus aukštąsias mokyklas) ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos nuostatų patvirtinimo“ ir šiuo Reglamentu.
3. Komisijos darbas grindžiamas demokratijos, teisėtumo, teisingumo, objektyvumo principais ir asmenine atestacijos komisijos narių atsakomybe.

**II. ATESTACIJOS KOMISIJOS SUDĖTIS**

4. Atestacijos komisiją sudaro 7 nariai: pirmininkas, sekretorius ir 5 nariai.
5. Atestacijos komisijos sudėtį ir jos Reglamentą tvirtina Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorius.

**III. ATESTACIJOS KOMISIJOS FUNKCIJOS**

6. Komisija nuo jos tvirtinimo dienos gauna įgaliojimus šioms funkcijoms vykdyti:
  - 6.1. svarstyti ir tvirtinti vadovų atestacijos grafikus nusistatytam laikotarpiui;
  - 6.2. tvirtinti vadybos ekspertų grupes;
  - 6.3. svarstyti ekspertų grupių ataskaitas ir pažymas;
  - 6.4. priimti nutarimus dėl kvalifikacinių kategorijų suteikimo ir vadovo veiklos ir kompetencijos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai nustatymo, parengti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektus dėl jų patvirtinimo;
  - 6.5. svarstyti vadovų ir ekspertų apeliacijas dėl ekspertizės išvadų;
  - 6.6. išduoti Mokyklos vadovo atestacijos pažymėjimus ir vykdyti jų apskaitą;
  - 6.7. teikti informaciją Pakruojo rajono savivaldybės administracijai apie vadovų atestaciją ir veiklos ir kompetencijos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai nustatymą;
  - 6.8. priimti nutarimus dėl Mokyklos vadovo atestacijos pažymėjimo galiojimo laiko pratęsimo.

**IV. ATESTACIJOS KOMISIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

7. *Atestacijos komisijos nario teisės:*

- 7.1. pateikti savo nuomonę ir balsuoti dėl visų svarstomų klausimų;
- 7.2. kreiptis į kompetentingas institucijas ir gauti iš jų išvadas, pasiūlymus ir kitą reikiamą informaciją, reikalingą nutarimui priimti;
- 7.3. susipažinti su informacija, susijusia su komisijoje nagrinėjamais klausimais;
- 7.4. siūlyti komisijai svarstyti klausimus.

8. *Atestacijos komisijos nario pareigos:*

- 8.1. dalyvauti komisijos posėdžiuose;
- 8.2. būti gerai susipažinusioms ir vykdyti Valstybinių (išskyrus aukštąsias mokyklas) ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui ir ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos nuostatų reikalavimus.
- 8.3. vykdyti šiame Reglamente nurodytas Atestacijos komisijos funkcijas.

## V. ATESTACIJOS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Atestacijos komisijos darbą pagal šį Reglamentą organizuoja ir jam vadovauja Atestacijos komisijos pirmininkas. Posėdyje nedalyvaujant komisijos pirmininkui arba jam nusišalinus nuo pirmininkavimo, jo pareigas perima vienas iš komisijos narių, tai užprotokoluojama posėdžio protokole.

10. Atestacijos komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių.

11. Atestacijos komisijos narys, negalintis dalyvauti komisijos posėdyje, ne vėliau kaip prieš dieną apie tai privalo pranešti komisijos sekretoriui, nurodydamas neatvykimo priežastį.

12. Atestacijos komisijos nutarimai priimami balsų dauguma. Balsuojama atviru balsavimu. Jei priimant nutarimą balsavimo rezultatai pasiskirsto po lygiai, lemia komisijos pirmininko balsas.

13. Atestacijos komisijai pirmą kartą atestuojamas vadovas kartu su prašymu pateikia mokyklos tarybos pritarimą ir Nuostatų 10 punkte nurodytų kursų baigimo pažymėjimus.

14. Mokyklos vadovo pavaduotojas ugdymui prašymą atestuotis teikia mokyklos vadovui. Mokyklos vadovas, gavęs tokį prašymą, išreiškiant savo nuomonę raštu kartu su prašymu atestuotis bei mokyklos tarybos pritarimu teikia Atestacijos komisijai. Pirmą kartą atestuojamas direktoriaus pavaduotojas ugdymui taip pat pateikia 10 punkte nurodytų kursų baigimo pažymėjimus.

15. Atestacijos komisija svarsto vadovo atestavimo klausimą, jeigu prieš 10 darbo dienų iki posėdžio Atestacijos komisijos sekretoriui buvo pateikti visi reikiami atestacijos dokumentai.

16. Vadovas atestuojamas per vienerius metus nuo prašymo pateikimo dienos.

17. Ne vėliau kaip prieš tris mėnesius (liepos ir rugpjūčio mėnesiai neįskaičiuojami) iki kvalifikacinės kategorijos galiojimo pabaigos atestuotas vadovas Atestacijos komisijai teikia prašymą nustatyti veiklos ir kompetencijos atitiktį turimai kvalifikacinei kategorijai, penkerių metų vadovo veiklos ir kompetencijos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai pagrindimo ataskaitą (9 priedas) ir vadovo veiklos ir kompetencijos tobulinimo planą (8 priedas).

18. Mokyklos vadovo pavaduotojas prašymą nustatyti veiklos ir kompetencijos atitiktį turimai kvalifikacinei kategorijai teikia mokyklos vadovui. Mokyklos vadovas, išreiškiant nuomonę raštu, gautą prašymą kartu su mokyklos vadovo pavaduotojo veiklos ir kompetencijos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai pagrindimo ataskaita bei mokyklos vadovo pavaduotojo veiklos ir kompetencijos tobulinimo planu teikia Atestacijos komisijai.

19. Atestacijos komisija vadovo veiklos ir kompetencijos atitiktį turimai kvalifikacinei kategorijai įvertina ne vėliau kaip per du mėnesius nuo vadovo prašymo gavimo dienos (išskyrus liepos ir rugpjūčio mėnesius).

20. Atestacijos komisija, gavusi Savivaldybės tarybos arba Savivaldybės administracijos direktoriaus argumentuotą siūlymą dėl mokyklos vadovo neeilinės atestacijos, nesibaigus 5 metų laikotarpiui ar mokyklos vadovui savo iniciatyva pateikus siūlymą atlikti neeilinę mokyklos vadovo pavaduotojo atestaciją, sudaro ir nutarimu patvirtina ekspertų grupę. Apie neeilinę atestaciją vadovas raštu informuojamas prieš tris mėnesius iki jos pradžios.

21. *Atestacijos komisijos sekretorius:*



- 21.1. priima vadovų prašymus atestuotis ir kitus dokumentus, sutikrina, ar pateikti dokumentai atitinka nustatytus reikalavimus;
  - 21.2. informuoja Atestacijos komisijos narius ir atestuojamus vadovus apie komisijos posėdį;
  - 21.3. pateikia dokumentus ar jų projektus Atestacijos komisijos nariams elektroniniu paštu ar raštu ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki posėdžio;
  - 21.4. rašo komisijos posėdžio protokolą;
  - 21.5. išduoda Mokyklos vadovo atestacijos pažymėjimus ir vykdo jų apskaitą;
  - 21.6. per 10 darbo dienų nuo Atestacijos komisijos nutarimo priėmimo dienos rengia tvirtinimui įsakymų projektus.
- 22. Vykdydama vadovo atestaciją, Atestacijos komisija gali:*
- 22.1. suteikti vadovo pretenduojamą kvalifikacinę kategoriją;
  - 22.2. suteikti žemesnę, nei vadovas pretenduoja, kvalifikacinę kategoriją;
  - 22.3. pripažinti, kad vadovo kompetencija ir veikla atitinka aukštesnę, nei buvo pretenduota, kvalifikacinę kategoriją, ir siūlyti, per du mėnesius atlikti pakartotinę ekspertizę, papildžius ekspertų grupę Nuostatų 20 punkte nustatyta tvarka arba iš karto suteikti aukštesnę, nei buvo pretenduota, kvalifikacinę kategoriją, jeigu ekspertų grupė atitiko Nuostatų 20 punkto reikalavimus;
  - 22.4. pripažinti, kad vadovas netinka eiti pareigų, ir siūlyti Savivaldybės administracijos direktoriui įstatymų nustatyta tvarka spręsti klausimą dėl jo tolesnio darbo einant šias pareigas;
  - 22.5. Atestacijos komisijos nutarimu kvalifikacinė kategorija vadovui suteikiama nuo sausio 1 d. arba nuo rugsėjo 1 d.
- 23. Vykdydama vadovo veiklos ir kompetencijos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai nustatymą, Atestacijos komisija priima vieną iš šių sprendimų:*
- 23.1. vadovo veikla ir kompetencija atitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimus;
  - 23.2. vadovo veikla ir kompetencija neatitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimų ir siūlo po 3 mėnesių vadovui neeilinę atestaciją (iki peratestavimo vadovui išlieka turima kvalifikacinė kategorija);
  - 23.3. vadovo veikla ir kompetencija atitinka aukštesnės kvalifikacinės kategorijos reikalavimus ir siūloma vadovui atestuotis;
  - 23.4. atidėti vadovo veiklos ir kompetencijos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai nustatymą dėl nepakankamos ar netikslios informacijos apie vadovo veiklą ir įpareigoti ekspertus per vieną mėnesį patikslinti informaciją ir pateikti laisvos formos pažymą;
24. Atestacijos komisija, nustačiusi, kad vadovo veikla ir kompetencija atitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimus, pratęsia Mokyklos vadovo atestacijos pažymėjimo galiojimo laiką 5 metams nuo sausio 1 d. arba nuo rugsėjo 1 d.
- 25. Vadovų atestacijos apeliacijas nagrinėja Atestacijos komisija:*
- 25.1. Vadovas, nesutinkantis su ekspertų grupės išvadomis, ar ekspertas, nesutinkantis su kitų ekspertų išvadomis, teikia apeliaciją Atestacijos komisijai prieš 5 darbo dienas iki Atestacijos komisijos posėdžio, kuriame numatyta svarstyti vadovo atestacijos klausimą.
  - 25.2. Atestacijos komisijai teikiama apeliacija turi būti argumentuota ir pateikta raštu.
  - 25.3. Atestacijos komisija, gavusi apeliaciją, per 5 darbo dienas iki Atestacijos komisijos posėdžio išnagrinėja pateiktą apeliaciją, prireikus išklauso ekspertų grupės narių ir mokyklos vadovo paaiškinimus. Apeliacijos nagrinėjimo išvados aptariamos Atestacijos komisijos posėdyje, kuriame numatyta svarstyti vadovo atestacijos klausimą.
- 26. Apeliacinei komisijai apeliacijas gali teikti:*
- 26.1. vadovas, nesutinkantis su atestacijos komisijos nutarimu ar (ir) atitinkamai mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, savivaldybės vykdomosios institucijos ar viešosios įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu;
  - 26.2. mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, savivaldybės vykdomoji institucija ar viešosios įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas, nesutinkantis su atestacijos komisijos nutarimu.
-