



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL METINĖS INVENTORIZACIJOS ATLIKIMO PAKRUOJO RAJONO
SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SENIŪNIJOSE**

2016 m. lapkričio 18 d. Nr. AV- 856

Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 19 straipsniu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. birželio 3 d. nutarimu Nr. 719 „Dėl Inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“ ir Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais:

1. S u d a r a u Pakruojo rajono savivaldybės administracijos (toliau – administracija) seniūnijų ilgalaikio materialaus ir nematerialaus, trumpalaikio turto, atsargų, finansinio turto, nebaigtos statybos, skolų (mokėtinų ir gautinų) metinės inventorizacijos komisijas:

1.1. Turto, kurį prižiūri ir eksploatuoja administracijos Guostagalio seniūnija:

Danutė Šešplaukienė – administracijos Guostagalio seniūnijos seniūno pavaduotoja, komisijos pirmininkė;

Lina Varneckienė – administracijos Guostagalio seniūnijos vyriausioji specialistė žemės ūkio klausimais, komisijos narė;

Kristina Banaitienė – administracijos Apskaitos skyriaus vyriausioji specialistė, komisijos narė.

1.2. Turto, kurį prižiūri ir eksploatuoja administracijos Klovainių seniūnija:

Rima Mikalainienė – administracijos Klovainių seniūnijos vyriausioji specialistė žemės ūkio klausimais, komisijos pirmininkė;

Danutė Ivanauskienė – administracijos Klovainių seniūnijos vyriausioji specialistė, komisijos narė;

Violeta Pažemeckienė – administracijos Klovainių seniūnijos seniūno pavaduotoja, komisijos narė;

Edita Ivanauskaitė – administracijos Apskaitos skyriaus specialistė, komisijos narė.

1.3. Turto, kurį prižiūri ir eksploatuoja administracijos Lygumų seniūnija:

Aida Daknienė – administracijos Lygumų seniūnijos vyriausioji specialistė, komisijos pirmininkė;

Angelija Elskienė – administracijos Lygumų seniūnijos seniūno pavaduotoja, komisijos narė;

Danutė Vidginienė – administracijos Apskaitos skyriaus specialistė, komisijos narė.

1.4. Turto, kurį prižiūri ir eksploatuoja administracijos Linkuvos seniūnija:

Ramunė Šedienė – administracijos Linkuvos seniūnijos vyriausioji specialistė žemės ūkio klausimais, komisijos pirmininkė;

Stasys Alvydas Tamašaitis – administracijos Linkuvos seniūnijos kapinių prižiūrėtojas, komisijos narys;

Birutė Pažemeckienė – administracijos Linkuvos seniūnijos kasininkė-apskaitininkė, komisijos narė;

Ona Čėsnienė – administracijos Apskaitos skyriaus specialistė, komisijos narė.

1.5. Turto, kurį prižiūri ir eksploatuoja administracijos Pakruojo seniūnija:

Nijolė Vėtienė – administracijos Pakruojo seniūnijos seniūno pavaduotoja, komisijos pirmininkė;

Edmundas Laurinavičius – administracijos Pakruojo seniūnijos darbininkas, komisijos narys;

Dolija Kublickienė – administracijos Pakruojo seniūnijos apželdintoja, komisijos narė;

Rita Ačienė – administracijos Apskaitos skyriaus vyriausioji specialistė, komisijos narė.

1.6. Turto, kurį prižiūri ir eksploatuoja administracijos Pašvitinio seniūnija:

Janina Šiupinienė – administracijos Pašvitinio seniūnijos vyriausioji specialistė žemės ūkio klausimais, komisijos pirmininkė;

Rita Beleckienė – administracijos Pašvitinio seniūnijos vyriausioji specialistė, komisijos narė;

Virginija Karbauskienė – administracijos Pašvitinio seniūnijos seniūno pavaduotoja, komisijos narė;

Vaiva Patilskienė – administracijos Apskaitos skyriaus specialistė, komisijos narė.

1.7. Turto, kurį prižiūri ir eksploatuoja administracijos Rozalimo seniūnija:

Violeta Remeikienė – administracijos Rozalimo seniūnijos vyriausioji specialistė žemės ūkio klausimais, komisijos pirmininkė;

Danutė Armonienė – administracijos Rozalimo seniūnijos vyriausioji specialistė, komisijos narė;

Danutė Vidginienė – administracijos Apskaitos skyriaus specialistė, komisijos narė.

1.8. Turto, kurį prižiūri ir eksploatuoja administracijos Žeimelio seniūnija:

Vitalija Beinorienė – administracijos Žeimelio seniūnijos vyriausioji specialistė žemės ūkio klausimais, komisijos pirmininkė;

Kęstutis Kabalinskas – administracijos Žeimelio seniūnijos seniūno pavaduotojas, komisijos narys;

Gėnė Virbalienė – administracijos Žeimelio seniūnijos vyriausioji specialistė, komisijos narė;

Vaiva Patilskienė – administracijos Apskaitos skyriaus specialistė, komisijos narė.

2. N u r o d a u administracijos seniūnijų seniūnams:

2.1. supažindinti administracijos seniūnijų ilgalaikio materialaus ir nematerialaus, trumpalaikio turto, atsargų, finansinio turto, nebaigtos statybos, skolų (mokėtinų ir gautinų) metinės inventorizacijos komisijas su Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. birželio 3 d. nutarimu Nr. 719 „Dėl Inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“;

2.2. iki 2016 m. gruodžio 30 d. parengti administracijos direktoriaus įsakymo projektą dėl inventorizacijos rezultatų įrašymo į buhalterinę apskaitą (esant nukrypimams).

3. Į s a k a u administracijos seniūnijų ilgalaikio materialaus ir nematerialaus, trumpalaikio turto, atsargų, finansinio turto, nebaigtos statybos, skolų (mokėtinų ir gautinų) metinės inventorizacijos komisijoms:

3.1. atlikti viso turto inventorizaciją pagal 2016 m. lapkričio 30 d. būklę, įforminti inventorizacijos dokumentus (užpildyti inventorizacijos aprašus) ir iki 2016 m. gruodžio 23 d. pateikti administracijos atitinkamos seniūnijos seniūnui;

3.2. atlikti nebaigtos statybos, finansinio turto ir skolų inventorizaciją pagal 2016 m. lapkričio 30 d. būklę, įforminti inventorizacijos dokumentus (užpildyti inventorizacijos aprašus) ir iki 2016 m. gruodžio 23 d. pateikti administracijos atitinkamos seniūnijos seniūnui;

3.3. inventorizacijos metu nustatčius turto trūkumus arba perteklių, paimti atsakingų asmenų, kuriems tas turtas buvo priskirtas, paaiškinimus;

3.4. inventorizacijos metu nustatyti, ar nėra nematerialaus ir ilgalaikio materialaus turto nuvertėjimo požymių (sugadintas, nenaudojamas ir pan.), ir tai fiksuoti atskiruose inventorizacijos aprašuose;

3.5. neradus nuvertėjusio turto, kartu su užpildytais inventorizavimo aprašais – sutikrinimo žiniaraščiais ir jų suvestine – pateikti inventorizacijos rezultatų svarstymo protokolą.

4. N u r o d a u inventorizaciją pradėti 2016 m. gruodžio 1 d. ir baigti 2016 m. gruodžio 30 d.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė



Erika Kižienė