



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS 2017 METŲ CIVILINĖS SAUGOS VEIKLOS
PRIEMONIŲ PLANO PATVIRTINIMO**

2017 m. sausio 19 d. Nr. AV-69
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo 14 straipsniu ir atsižvelgdama į 2016 m. gruodžio 15 d. Šiaulių apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos metodines rekomendacijas (rašto Nr. S1-1685):

1. T v i r t i n u Pakruojo rajono savivaldybės 2017 metų civilinės saugos veiklos priemonių planą (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u Pakruojo rajono savivaldybės administracijos civilinės saugos ir mobilizacijos vyriausiąją specialistę Daivą Rocienę:

2.1. patvirtinto plano kopiją pateikti Šiaulių apskrities priešgaisrinei gelbėjimo valdybai;

2.2. savo darbe vadovautis šiuo planu ir laiku vykdyti numatytas priemones.

3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. sausio 18 d. įsakymą Nr. AV-51 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės 2016 metų civilinės saugos veiklos priemonių plano patvirtinimo“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Erika Kižienė

SUDERINTA

Šiaulių apskrities priešgaisrinės
gelbėjimo valdybos viršininkas
Kęstutis Bautronis

2017 m. sausio 16 d.

PATVIRTINTA

Pakruojo rajono administracijos
direktoriaus 2017 m. sausio d.
įsakymu Nr. AV-

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS 2017 METŲ CIVILINĖS SAUGOS VEIKLOS PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. nr.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	ATSAKINGAS VYKDYTOJAS	KITI VYKDYTOJAI	PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMO TERMINAS (mėn., diena)												PASTABOS
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
I. CIVILINĖS SAUGOS VEIKLA, EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS BEI PASIRENGIMO JOMS REGLAMENTUOJANČIŲ DOKUMENTŲ SRITYJE																
1.	Parengti Pakruojo rajono savivaldybės 2017 m. civilinės saugos veiklos priemonių planą	Savivaldybės administracijos direktorius	Savivaldybės administracijos CS vyr. specialistas	iki 16												
2.	Pakruojo rajono savivaldybės 2017 m. civilinės saugos veiklos priemonių planą suderinti su Šiaulių APGV, apsarstyti savivaldybės ESK posėdyje. Po to patvirtinti administracijos direktoriaus įsakymu ir plano kopiją pateikti Šiaulių APGV	-.-	Savivaldybės ESK nariai, savivaldybės administracijos CS vyr. specialistas	X	iki 1											
3.	Paruošti ir pateikti 2017 m. civilinės saugos veiklos priemonių planavimo rekomendacijas rajono ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms	-.-	Savivaldybės administracijos CS vyr. specialistas	X	iki 15											
4.	Suderinti rajono ūkio subjektų, kitų įstaigų 2017 m. civilinės saugos veiklos priemonių planus	-.-	Savivaldybės administracijos CS vyr. specialistas, ūkio subjektų ir kitų įstaigų atstovai	X	iki 1											
5.	Sudaryti ar atnaujinti sutartis su ūkio subjektais, kitomis įstaigomis dėl materialinių išteklių teikimo ekstremaliųjų įvykių ar situacijų atvejais	-.-	Savivaldybės administracijos CS vyr. specialistas ir ūkio subjektų, kitų įstaigų vadovai													Sudaromos preliminarios sutartys (iki 4 metų laikotarpio)
6.	Parengti ir patvirtinti 2017 m. rajono ūkio subjektų ir kitų įstaigų kompleksinių (planinių) civilinės saugos būklės patikrinimo planą. Planą pavičinti savivaldybės interneto puslapyje. Plano kopiją pateikti Šiaulių APGV	-.-	Savivaldybės administracijos CS vyr. specialistas	iki 31												Apie planuojamą patikrinimą per 3 d. d. individualiai informuoti tikrinamuosius ūkio subjektus ir kitas įstaigas
7.	Parengti ir patvirtinti 2017 m. civilinės saugos mokymo planą ir gyventojų civilinės saugos švietimo renginių metinį grafiką. Grafiko kopiją pateikti Šiaulių APGV	-.-	-.-	iki 16												CS mokymo planą ir gyventojų švietimo renginių metinį grafiką pavičinti savivaldybės interneto puslapyje

Eil. nr.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	ATSAKINGAS VYKDYTOJAS	KITI VYKDYTOJAI	PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMO TERMINAS (mėn., diena)												PASTABOS	
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
8.	Patikslinti Pakruojo rajono savivaldybės ESK, ESOC ir Gyventojų evakavimo komisijos sudėtis, kontaktinius duomenis ir šią informaciją bei įsakymų kopijas pateikti Šiaulių APGV	Savivaldybės administracijos direktorius	Savivaldybės administracijos CS vyr. specialistas		X							X					
9.	Patikslinti savivaldybės galimų pavojų ir ES rizikos analizę	-.-	-.-		X	X	X	X									
10.	Patikslinti, pakoreguoti ir papildyti Pakruojo rajono savivaldybės ES valdymo planą ir jo išteklių žinyno duomenis. Plano ir jo priedų kopijas pateikti Šiaulių APGV ir PAGD prie VRM	-.-	Savivaldybės administracijos CS vyr. specialistas, seniūnijų seniūnai ir kitų subjektų ir kitų įstaigų vadovai		X	X	X	X									Vadovautis PAGD prie VRM direktoriaus 2016-01-14 įsakymo Nr. 1-11 rekomendacijomis
11.	Patikslinti tarpusavio pagalbos teikimo planų su kaimyninėmis savivaldybėmis priedus	-.-	Savivaldybės administracijos CS vyr. specialistas ir kaimyninės savivaldybės atstovai		X	X	X	X									
12.	Patikslinti Pakruojo rajono savivaldybės kolektyvinių apsaugos statinių sąrašą	-.-	Savivaldybės administracijos CS vyr. specialistas		X												Sąrašo kopija pateikti Šiaulių APGV
II. ATASKAITŲ IR ANALIZIŲ RENGIMO BEI KITOS INFORMACIJOS TIKSLINIMO SRITYJE																	
1.	Surinkti civilinės saugos uždavinių vykdymo 2016 metais Pakruojo rajono savivaldybėje statistinius ir kitus suvestinius duomenis bei pateikti Šiaulių APGV	-.-	-.-														iki 5
2.	Paruošti Pakruojo rajono savivaldybės ES prevencijos priemonių 2016 m. veiklos ataskaitą.	Savivaldybės administracijos direktorius ir ESK vadovas	-.-														X
3.	Išanalizuoti Pakruojo rajono savivaldybės CS veiklos 2016 m. duomenis, tuo pagrindu paruošti savivaldybės ES prevencijos priemonių vykdymo analizę.	-.-	-.-														Iki 15
																	Analizės kopija pateikti Šiaulių APGV

Eil. nr.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	ATSAKINGAS VYKDYTOJAS	KITI VYKDYTOJAI	PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMO TERMINAS (mėn., diena)												PASTABOS
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
4.	Surinkti duomenis apie Pakruojo rajono savivaldybėje 2017 m. civilinės ir priešgaisrinės saugos funkcijų vykdymui skirtas valstybės biudžeto lėšas.	-.-	Finansų skyrius, CS vyr. specialistas ir savivaldybės PT viršininkas		X											Duomenis pagal nustatytą priedų formas pateikti PAGD prie VRM ir Šiaulių APGV
5.	Apskaičiuoti 2018 m. valstybės biudžeto lėšų poreikį civilinės ir priešgaisrinės saugos funkcijoms vykdyti ir duomenis apie tai pagal nustatytą priedų formas pateikti PAGD prie VRM ir Šiaulių APGV	Savivaldybės administracijos direktorius	Savivaldybės administracijos Finansų skyrius, CS vyr. specialistas ir savivaldybės PT viršininkas		X											Kitas informacijos pateikimo terminas gali būti nurodytas PAGD prie VRM ar Šiaulių APGV oficialiuose raštuose nurodytais terminais
6.	Peržiūrėti ir patikslinti rajono ūkio subjektų ir kitų įstaigų, kuriuose savivaldybės administracija atlieka kompleksinius (planinius) civilinės saugos būklės patikrinimus, sąrašą. Atnaujintą sąrašą pateikti Šiaulių APGV, kad įvertintų jo sudarymo pagrįstumą	-.-	Savivaldybės administracijos CS vyr. specialistas	iki 10												Saraše nurodyti kriterijus, kurio pagrindu įstaiga įtraukiama į minėtą sąrašą
7.	Kaupti informaciją apie gresiantį ar susidariusį ekstremalųjį įvykį ar situaciją, ją analizuoti ir teikti PAGD prie VRM ir Šiaulių APGV	Savivaldybės administracijos direktorius ir ESK vadovas	-.-													Pagal programos įgyvendinimo priemonių planą
Šiais metais																
III. CIVILINĖS SAUGOS MOKYMO ORGANIZAVIMO SRITYJE																
1.	Suplanuoti kategorijas civilinės saugos klausytojų, kurie bus mokomi PAGD prie VRM UGM Civilinės saugos mokymo centre 2017 m., ir paraišką pateikti šiam mokymo centrui	-.-	Savivaldybės administracijos CS vyr. specialistas, ūkio subjektų ir kitų įstaigų vadovai		X											Klaustytojus registruojant internetu, PAGD prie VRM UGM paraišką pateikti oficialiu ir elektroniniu paštu
2.	Suplanuoti kategorijas civilinės saugos klausytojų, kurie bus mokomi Šiaulių APGV 2017 m., ir paraišką pateikti Šiaulių APGV	-.-	-.-											X	X	
3.	Organizuoti 2 valandų privalomąjį civilinės saugos mokymą savivaldybės administracijos personalui	-.-	Savivaldybės administracijos CS vyr. specialistas ir personalas											X	X	Pagal atskirą direktoriaus įsakymą

Eil. nr.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	ATSAKINGAS VYKDYTOJAS	KITI VYKDYTOJAI	PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMO TERMINAS (mėn., diena)												PASTABOS		
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12			
4.	Parengti Pakruojo rajono savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų 2017 m. civilinės saugos mokymo planą	Savivaldybės administracijos direktorius ir ESK vadovas	Savivaldybės administracijos CS vyr. specialistas	X	iki													
5.	Organizuoti metodinius seminarus-pasitarimus civilinės saugos klausimais su rajono ūkio subjektų ir kitų įstaigų atstovais	„-“	Savivaldybės administracijos CS vyr. specialistas, ūkio subjektų ir kitų įstaigų atstovai															
6.	Dalyvauti Šiaulių APGV organizuojamuose civilinės saugos metodiniuose seminaruose, mokymuose	„-“	Šiaulių APGV atstovai, savivaldybės administracijos CS darbuotojas, kitų institucijų atstovai															
7.	Pagal Šiaulių APGV sudarytą ir patvirtintą civilinės saugos mokymo kursų grafiką užtikrinti klausytojų dalyvavimą: Įvardiniai civilinės saugos mokymai:	„-“	Savivaldybės administracijos CS vyr. specialistas, civilinės saugos mokymų dalyviai															
	– Savivaldybės ESOC nariai																	
	– Ūkio subjektų ir įstaigų, kuriuose nuolat ar laikinai būna žmonių, vadovai arba jų igalioti asmenys				16													
	– Ūkio subjektų, kitų įstaigų darbuotojai, atsakingi už civilinę saugą				8													
	– Ūkio subjektų ir įstaigų, kuriuose nuolat ar laikinai būna žmonių ir kurių vadovai turi organizuoti ES valdymo planų rengimą				22/ 23													
	Tęstiniai civilinės saugos mokymai:				6													
	– gyventojų apsaugos ES atvejais organizavimas																	
	– ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimas												24					
	– civilinės saugos pratybų rengimo organizavimas															10 11		
	– ESOC veiklos organizavimas															3		
																		CS mokymai vyks Šiaulių m.
																		CS mokymai vyks Pakruojo m.

Eil. nr.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	ATSAKINGAS VYKDYTOJAS	KITI VYKDYTOJAI	PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMO TERMINAS (mėn., diena)												PASTABOS
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
8.	Tvarkyti civilinės saugos kategorijų klausytojų dalyvavusių PAGD prie VRM UGM ir Šiaulių APGV civilinės saugos mokymuose, apskaitą	Savivaldybės administracijos direktorius ir ESK vadovas	Savivaldybės administracijos CS vyr. specialistas	Per šiuos metus												
9.	Dalyvauti PAGD prie VRM organizuojamuose renginiuose (konkursuose, akcijose ir kt.)	-.-	PAGD prie VRM, Šiaulių APGV atstovai, savivaldybės administracijos CS vyr. specialistas, kitų įstaigų atstovai	Per šiuos metus												
10.	Organizuoti gyventojų civilinės saugos švietimą pagal atskirą 2017 m. patvirtintą gyventojų švietimo priemonių (renginių) grafiką	-.-	Šiaulių APGV atstovai, savivaldybės administracijos CS vyr. specialistas	Per šiuos metus												2016 m. gyventojų CS švietimo priemonių (renginių) grafiko kopija pateikiama Šiaulių APGV
11.	Dalyvauti Šiaulių APGV ir Pakruojo rajono PGT organizuojamose prevencijos akcijose: – moksleiviams dėl saugaus elgesio vandenyje, gamtoje ir pirotechnikos priemonių naudojimo; – prieš žolės deginimą ir „Kūrenkime saugiai“	-.-	Savivaldybės administracijos CS vyr. specialistas, kiti savivaldybės administracijos atstovai, bendrojo lavinimo įstaigų moksleiviai	Šiais metais												
12.	Dalyvauti kituose PAGD prie VRM ir Šiaulių APGV organizuojamuose prevencinio pobūdžio reiduose bei vykdomose viešojo saugumo priemonėse	-.-	Savivaldybės administracijos CS vyr. specialistas ir kiti savivaldybės administracijos atstovai, suinteresuotų institucijų atstovai	Šiais metais												

Eil. nr.	PRIEMONĖS PA VADINIMAS	ATSAKINGAS VYKDYTOJAS	KITI VYKDYTOJAI	PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMO TERMINAS (mėn., diena)												PASTABOS				
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12					
8.	Organizuoti savivaldybės ESK posėdį „Dėl pasirėngimo šaltajam metų periodui“	Savivaldybės ESK vadovas	Savivaldybės ESK ir ESOC nariai, kiti suinteresuoti asmenys																	
9.	Organizuoti kitus rajono ESK posėdžius	-“	-“																	
10.	Atliekant gyventojų perspėjimo ir informavimo sistemos patikrinimą, organizuoti Pakruojo rajone esančios PSS aparatūros periodinius techninius tikrinimo darbus	Savivaldybės administracijos direktorius ir CS vyr. specialistas	V. Sipavičiaus II, individualią veiklą vykdančias M. Šimanskis, sirenų savininkai																	
11.	Atliekant PSS techninį patikrinimą, organizuoti elektros sirenų įjungimą, gyventojų informavimą ir patikrinimo rezultatus (formos IESS ir GPS) per 3 dienas pateikti Šiaulių APGV	-“	Savivaldybės administracijos CS vyr. specialistas, seniūnijų seniūnai ir elektros sirenų savininkai, V. Sipavičiaus II, žiniasklaidos atstovai																	Kiekvieną mėnesį pagal PAGD prie VRM nustatytą ir pateiktą grafiką
12.	Vykdyti periodinį techninių GPIS priemonių patikrinimą	-“	Savivaldybės administracijos CS vyr. specialistas																	Du kartus per metus PAGD prie VRM nustatytu laiku
13.	Viešinti informaciją ir supažindinti rajono gyventojus dėl pranešimo paslaugos įdiegimo mobiliajame telefone apie gresiantį pavojų ar ekstremaliąją situaciją	Savivaldybės administracijos direktorius ir ESK vadovas	Savivaldybės administracijos CS vyr. specialistas, seniūnijų seniūnai ir PGT pareigūnai	Kiekvienos savaitės ketvirtadienį																
14.	Žiniasklaidoje, savivaldybės internetinėje svetainėje skelbti informaciją apie civilinės saugos veiklą ir civilinės saugos renginius bei teikti kitą informaciją	-“	Savivaldybės administracijos CS vyr. specialistas, informatikos specialistai, spaudos atstovai	Per šiuos metus																
15.	Teikti metodinę pagalbą seniūnijoms, ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms dėl civilinės saugos veiklos ir ekstremaliosios parengties organizavimo	-“	Savivaldybės administracijos CS vyr. specialistas	Šiais metais pagal poreikį																
				Per šiuos metus																

Eil. nr.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	ATSAKINGAS VYKDYTOJAS	KITI VYKDYTOJAI	PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMO TERMINAS (mėn., diena)												PASTABOS	
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
16.	Pagal kompetenciją ruošti savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus, raštus, savivaldybės ESK posėdžių protokolinius nutarimus ir organizuoti juose nurodytų užduočių vykdymą	Savivaldybės administracijos direktorius ir ESK vadovas	Savivaldybės administracijos CS vyr. specialistas														Per šiuos metus
17.	Teikti reikiamą informaciją ir duomenis civilinės ir priešgaisrinės saugos klausimais PAGD prie VRM ir Šiaulių APGV	-"-	-"-														Per šiuos metus
V. KITOS PRIEMONĖS																	
1.	Pagal įsigaliojusius naujai priimtus teisės aktus civilinės saugos srityje, vykdyti su jais susijusias priemones	-"-	Savivaldybės administracijos CS vyr. specialistas, Savivaldybės ESK nariai														Per šiuos metus

Plane vartojami sutrumpinimai:

- CS – civilinė sauga;
- ES – Ekstremalioji situacija;
- ESK – Ekstremaliųjų situacijų komisija;
- ESOC – Ekstremaliųjų situacijų Operacijų centras;
- GEPK – Gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija;
- GPIS – Gyventojų perspėjimo ir informavimo, naudojant viešųjų judriojo telefono ryšio paslaugų teikėjų infrastruktūrą, sistema;
- LR – Lietuvos Respublika;
- PSS – Perspėjimo sirenomis sistema;
- PAGD prie VRM – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos;
- UGM – Ugniagesių gelbėtojų mokykla;
- APGV – Apskritis priešgaisrinė gelbėjimo valdyba;
- PGT – Priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba;
- PT – Priešgaisrinė tarnyba.

Pakruojo rajono savivaldybės administracijos
civilinės saugos ir mobilizacijos vyriausioji specialistė

