



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL TARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMO PAKRUOJO RAJONO
SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS FILIALUOSE - SENIŪNIJOSE SOCIALINĖMS
REIKMĖMS TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2016 m. birželio 29 d. Nr. AV-542
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 punktu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gegužės 27 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl pavyzdinių tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo“,
t v i r t i n u Tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo Pakruojo rajono savivaldybės administracijos filialuose - seniūnijose socialinėms reikmėms taisykles (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Erika Kižienė

TARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMO PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS FILIALUOSE - SENIŪNIJOSE SOCIALINĖMS REIKMĖMS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo Pakruojo rajono savivaldybės administracijos filialuose – seniūnijose (toliau – seniūnijos) socialinėms reikmėms taisyklės (toliau – taisyklės) reglamentuoja transporto panaudojimo sąlygas, galimybes ir priemones, užtikrinančias socialinės paramos teikimą seniūnijų gyventojams.

2. Tarnybinio lengvojo automobilio naudotojai – seniūnijų vyriausieji specialistai, socialiniai darbuotojai ir Pakruojo nestacionarių socialinių paslaugų centro socialiniai darbuotojai, teikiantys socialinę priežiūrą socialinės rizikos šeimoms (toliau – darbuotojai).

3. Tarnybinis lengvasis automobilis – įstaigai teisėtu pagrindu (nuosavybės teise, nuomos ar nuomos pagal veiklos nuomos sutartį) priklausantis lengvasis automobilis, kurį įstaigos darbuotojai naudoja socialinėms reikmėms.

4. Šios taisyklės yra privalomos visiems tarnybinio lengvojo automobilio naudotojams.

II. TARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMAS IR NAUDOJIMO KONTROLĖ

5. Pakruojo nestacionarių socialinių paslaugų centro socialiniams darbuotojams, teikiantiems socialinę priežiūrą socialinės rizikos šeimoms, dėl tarnybinio lengvojo automobilio naudojimo yra pasirašoma Pakruojo nestacionarių socialinių paslaugų centro direktoriaus ir seniūnijos seniūno socialinių paslaugų teikimo seniūnijos gyventojams sutartis. Šioje sutartyje gali būti numatyti ir kiti klausimai susiję su transporto išlaidų finansavimu.

6. Socialinių paslaugų teikimo seniūnijos gyventojams sutartyje nurodoma: socialinių paslaugų rūšys, paslaugų gavėjai, priemonės socialinėms paslaugoms teikti, tarnybinio lengvojo automobilio pavadinimas ir valstybinis numeris, įgaliojimai, perdavimas, grąžinimas, įrašai kelionės lapuose, parašai, kita apskaita, terminai ir kiti reikalingi klausimai.

7. Darbuotojai atsako už transporto panaudojimą ir užtikrina, kad tarnybiniai lengvieji automobiliai būtų tinkamai saugomi ir kad jais nebūtų savavališkai naudojamasi ne tarnybos reikmėms.

8. Apie avarijas, į kurias pateko seniūnijos tarnybiniai lengvieji automobiliai, nedelsiant pranešama tarnybiniu pranešimu Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriui ir seniūnui.

9. Tarnybinio lengvojo automobilio panaudojimo tikslingą planavimą, įvertindamas poreikį, atlieka seniūnijos seniūnas.

10. Darbuotojai kiekvieną penktadienį informuoja seniūną apie planuojamus išvykimus. Neplaniniai, skubūs išvykimai visada privalo būti suderinti su seniūnu.

11. Tarnybinis lengvasis automobilis socialinėms reikmėms naudojamas, kai išvykstama:

11.1. aplankyti šeimų ir vienu gyvenančių asmenų, rinkti informacijos apie jų socialinės paramos ir socialinių paslaugų poreikį, apie išmokų tikslingą panaudojimą;

11.2. nagrinėti seniūnijų gyventojų pareiškimus, prašymus, skundus, įvertinti besikreipiančių asmenų socialinius ir buitinius poreikius, surašyti buities tyrimo aktus;

11.3. teikti konsultacijas socialinės paramos ir socialinių paslaugų teikimo klausimais seniūnijų gyventojams jų namuose, vykdyti informacinę, švietėjišką veiklą seniūnijose, kaimuose, bendruomenėse.

11.4. užtikrinti kokybišką socialinių paslaugų teikimą socialinės rizikos šeimoms;

11.5. bendradarbiauti su asmens sveikatos priežiūros, ugdymo, mokslo įstaigomis, teritorine darbo birža, visuomeninėmis organizacijomis.

12. Darbuotojai, atsako už automobilio švarą ir saugumą jo eksploatavimo metu, gražinimą laiku į jo saugomą vietą.

13. Už padarytą žalą tarnybiniam lengvajam automobiliui dėl savo kaltės privalo ją atlyginti įstatymų nustatyta tvarka.

III. DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

14. Darbuotojai, kurie naudojami seniūnijos tarnybiniu lengvuju automobiliu, turi būti pasirašytinai supažindinami su šiomis taisyklėmis ir saugos darbe instrukcija.

15. Darbuotojai, pažeidę šių taisyklių reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Kontrolę, kaip laikomasi šių taisyklių, vykdo seniūnijos seniūnas.
