



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS PASIŪLYMAMS
SAVIVALDYBĖS BŪSTO NUOMOS KLAUSIMAIS TEIKTI KOMISIJOS NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO**

2016 m. birželio 21 d. Nr. AV-522

Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymu, Pakruojo rajono savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos tvarkos aprašu, patvirtintu Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2015 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. T-191 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu:

1. T v i r t i n u Pakruojo rajono savivaldybės administracijos pasiūlymams savivaldybės būsto nuomos klausimais teikti komisijos nuostatus (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. vasario 20 d. įsakymą Nr. A-123 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės administracijos pasiūlymams socialinio būsto nuomos klausimais teikti komisijos nuostatų patvirtinimo“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Erika Kižienė

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS PASIŪLYMAMS SAVIVALDYBĖS BŪSTO NUOMOS KLAUSIMAIS TEIKTI KOMISIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos pasiūlymams savivaldybės būsto nuomos klausimais teikti komisijos (toliau – komisijos) nuostatai nustato komisijos uždavinius, funkcijas, teises ir darbo organizavimą.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymu, Pakruojo rajono savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos tvarkos aprašu, patvirtintu Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2015 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. T-191 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmenų aprūpinimą būstu ir šiais nuostatais.

3. Komisija sudaroma, keičiama ir naikinama Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – administracijos direktorius) įsakymu.

4. Pagrindinės šių nuostatų sąvokos:

4.1. Savivaldybės būstas – įtrauktas į Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2015 m. birželio 18 d. sprendimu Nr. T-217 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės būsto fondo sąrašo ir socialinio būsto, kaip savivaldybės būsto fondo dalies, sąrašo tvirtinimo“ patvirtintą sąrašą.

4.2. Socialinis būstas – įtrauktas į Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2015 m. birželio 18 d. sprendimu Nr. T-217 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės būsto fondo sąrašo ir socialinio būsto, kaip savivaldybės būsto fondo dalies, sąrašo tvirtinimo“ patvirtintą sąrašą.

II. KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Komisija atlieka šias funkcijas:

5.1. siūlo administracijos direktoriui išnuomoti laisvus socialinius būstus šeimoms ir asmenims, įrašytiems į Pakruojo rajono savivaldybės Asmenų ir šeimų, turinčių teisę į paramą būstui išsinuomoti, sąrašą.

5.2. nagrinėja gyventojų prašymus:

5.2.1. dėl savivaldybės būsto išnuomojimo;

5.2.2. dėl savivaldybės būsto nuomos sutarčių pratęsimo ir nutraukimo;

5.2.3. dėl savivaldybės būsto pardavimo;

5.2.4. dėl savivaldybės būsto remonto ir sudaro prioritetinius savivaldybės būsto remonto sąrašus (pirmumą teikiant elektros instaliacijos ir krosnių remontui);

5.2.5. nagrinėja kitus gyventojų prašymus, susijusius su savivaldybės būstais, savo kompetencijos ribose.

5.3. svarsto ir teikia administracijos direktoriui pasiūlymus dėl skolų už savivaldybės būstą, susidariusių ne dėl nuomininko kaltės, apmokėjimo;

5.4. svarsto ir teikia pasiūlymus Pakruojo rajono savivaldybės tarybai (toliau – taryba) dėl beviltiškų skolų už savivaldybės būsto nuomą nurašymo;

5.5. analizuoja informaciją apie išnuomotus savivaldybės būstus, šių būstų naudojimą ir būklę;

5.6. teikia išvadas ir siūlymus pagal kompetenciją tarybai, administracijos direktoriui dėl sprendimų ir kitų teisės aktų priėmimo ir veiksmų savivaldybės būsto naudojimo klausimais.

III. KOMISIJOS TEISĖS

6. Komisija turi teisę:
- 6.1. gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybės institucijų su komisijos veikla susijusiais klausimais;
 - 6.2. esant reikalui, pasitelkti Pakruojo rajono savivaldybės administracijos darbuotojus ir kitus specialistus bei suinteresuotus asmenis komisijos funkcijoms įgyvendinti;
 - 6.3. į komisijos posėdžius, esant reikalui, kviesti asmenis, kurių prašymai bus svarstomi.

IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Komisijos darbui vadovauja ir už jos veiklą atsakingas administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas komisijos pirmininkas. Nedalyvaujant pirmininkui jį pavaduoja kitas komisijos narys, kurį balsų dauguma išrenka komisijos nariai posėdžio metu.

8. Komisijos pirmininkas:

- 8.1. organizuoja komisijos darbą;
- 8.2. nustato komisijos posėdžio datą ir laiką;
- 8.3. vadovauja posėdžiams;
- 8.4. pasirašo komisijos posėdžio protokolą.

9. Komisijos sekretorius, paskirtas administracijos direktoriaus įsakymu, o jam nedalyvaujant kitas komisijos narys, kurį balsų dauguma išrenka komisijos nariai posėdžio metu:

- 9.1. rengia komisijos posėdžio darbotvarkę ir ją derina su komisijos pirmininku;
- 9.2. komisijos posėdyje pristato svarstomus klausimus;
- 9.3. rašo komisijos protokolą, jį pasirašo.

10. Komisijos posėdžiai šaukiami pagal poreikį arba kai posėdį prašo sušaukti 1/3 komisijos narių.

11. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė komisijos narių.

12. Komisijos nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių komisijos narių balsų dauguma atviru balsavimu.

13. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia komisijos pirmininko balsas.

14. Komisijos nutarimai įforminami protokolu, kuriame nurodoma data, posėdžio dalyviai, nagrinėto klausimo esmė ir pasiūlymai.

15. Priimant nutarimą dėl savivaldybės būsto skyrimo išimties tvarka, protokole turi būti nurodyti nutarimo motyvai.

16. Jeigu komisijos narys (nariai) posėdžio metu pareiškia atskirą nuomonę, ji įrašoma posėdžio protokole.

17. Komisijos pasiūlymai pateikiami tvirtinimui administracijos direktoriui.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Komisijos dokumentai registruojami Pakruojo rajono savivaldybės informacinėje dokumentų tvarkymo sistemoje ir saugomi Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėse nustatyta tvarka.

19. Skundus dėl komisijos veiksmų ar neveikimo nagrinėja administracijos direktorius.

20. Administracijos direktoriaus sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.