



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINIŲ RINKLIAVŲ PAJAMŲ
APSKAITOS, SURINKIMO IR PERVEDIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2016 m. birželio 6 d. Nr. AV-479
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos finansų ministro 2013 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-275 „Dėl Informacijos, reikalingos Lietuvos Respublikos savivaldybių išdų finansinėms ataskaitoms sudaryti, pateikimo taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. balandžio 28 d. įsakymu Nr. 1K-161 „Dėl viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 10-ojo standarto patvirtinimo“ patvirtinto 10-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Kitos pajamos“ 40 punktu:

1. T v i r t i n u Pakruojo rajono savivaldybės vietinių rinkliavų pajamų apskaitos, surinkimo ir pervedimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. N u r o d a u Pakruojo rajono savivaldybės administracijai ir savivaldybės administracijos filialams – seniūnijoms vadovautis šio įsakymo 1 punkte patvirtintu tvarkos aprašu.

3. P r i p a ž i s t u netekusius galios Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 m. spalio 28 d. įsakymą Nr. A-805 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės vietinių rinkliavų pajamų apskaitos, surinkimo ir pervedimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Erika Kižienė

PATVIRTINTA

Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus
2016 m. birželio 6 d. įsakymu Nr. AV-479

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINIŲ RINKLIAVŲ PAJAMŲ APSKAITOS, SURINKIMO IR PERVEDIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo rajono savivaldybės vietinių rinkliavų pajamų apskaitos, surinkimo ir pervedimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja vietinių rinkliavų apskaitą, surinkimą ir sukauptų pajamų pervedimą.

2. Tvarkos aprašas taikomas Pakruojo rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) administracijai ir savivaldybės administracijos filialams – seniūnijoms (toliau – seniūnijos).

II. VIETINIŲ RINKLIAVŲ PAJAMŲ APSKAITA

3. Seniūnijos:

3.1. pasibaigus ataskaitiniam ketvirčiui, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 18 dienos užpildo Informacijos, reikalingos Lietuvos Respublikos savivaldybių išdų finansinėms ataskaitoms sudaryti, pateikimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2013 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-275 „Dėl Informacijos, reikalingos Lietuvos Respublikos savivaldybių išdų finansinėms ataskaitoms sudaryti, pateikimo taisyklių patvirtinimo“, 6 priedą „Kitų savivaldybės išdo pajamų ataskaita už 20_____ metų _____ ketvirtį“ (toliau – forma S-6) ir pateikia savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui (toliau – Apskaitos skyrius).

4. Apskaitos skyrius pateikia savivaldybės išdui formas S-6:

4.1. bendrą seniūnijų vietinių rinkliavų;

4.2. vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą.

5. Pagal pateiktas formas S-6 savivaldybės išdo apskaitoje užregistruojamos rinkliavų pajamos.

III. VIETINIŲ RINKLIAVŲ PAJAMŲ SURINKIMAS IR PERVEDIMAS

6. Seniūnijos:

6.1. vietinių rinkliavų pajamas surenka ir kaupia atskiroje sąskaitoje;

6.2. vieną kartą per mėnesį arba priešpaskutinę mėnesio darbo dieną sukauptas pajamas perveda į Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto banko sąskaitą Nr. LT164010045600070054, esančią AB DNB banke.

7. Iš seniūnijų gautos vietinių rinkliavų pajamos registruojamos išdo apskaitoje kaip gautinos rinkliavos.

8. Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą pervedama į Pakruojo rajono savivaldybės administracijos surenkamąsias sąskaitas.

9. Apskaitos skyrius surinktą vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą perveda į Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto banko sąskaitą Nr. LT164010045600070054 2 kartus per mėnesį – 15 d. ir priešpaskutinę mėnesio dieną arba kitą darbo dieną, jeigu šios pajamos viršija 1 000 (vieną tūkstantį) eurų. Jei šios dienos sutampa su švenčių arba poilsio dienomis, mokėjimo terminas perkeliamas į artimiausią darbo dieną.

10. Mėnesio pabaigoje savivaldybės administracijos surenkamosiose sąskaitose gali likti tik paskutinės mėnesio darbo dienos, už vietinę rinkliavą gautos pajamos.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Šis Tvarkos aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo datos.
