



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS FINANSAVIMO 2016 M.  
SUTARTIES FORMOS PATVIRTINIMO**

2016 m. birželio 3 d. Nr. AV-470  
Pakruojis

Vadovaudamasis Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gegužės 26 d. sprendimu Nr. T-179 „Dėl Pakruojo rajono neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Pakruojo rajono neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo 22 punktu:

1. T v i r t i n u Neformaliojo vaikų švietimo programos finansavimo 2016 m. sutarties formą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. vasario 2 d. įsakymą Nr. AV-98 „Dėl sutarties formos tarp Pakruojo rajono savivaldybės ir Neformaliojo vaikų švietimo programų tiekėjų patvirtinimo“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,  
pavadoojantis administracijos direktorių

Marius Senulis

PATVIRTINTA  
Pakruojo savivaldybės administracijos  
direktorius 2016 m. birželio 3 d. įsakymu  
Nr. AV -470

## NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS FINANSAVIMO 2016 M. SUTARTIS

2016 m. birželio d. Nr.  
Pakruojis

### I. SUTARTIES ŠALYS

Pakruojo rajono savivaldybė (toliau - Savivaldybė), atstovaujama Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorės Erikos Kižienės ir \_\_\_\_\_  
(toliau vadinama NVŠ teikėjas),  
\_\_\_\_\_  
(pavadinimas)

atstovaujamas (-a) \_\_\_\_\_, sudarė šią  
(pareigos, vardas ir pavardė)  
sutartį.

### II. SUTARTIES OBJEKTAS

Neformaliojo vaikų švietimo programos \_\_\_\_\_

įgyvendinimas dalyvaujant projekte „Neformaliojo vaikų švietimo plėtra“, finansuojamame iš ES struktūrinių fondų.

### III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

1. Savivaldybė įsipareigoja:
  - 1.1. skirti NVŠ teikėjui šios sutarties antrame skyriuje nurodytai veiklai vykdyti \_\_\_\_\_ eurų pagal sąmatą, kuri yra neatskiriama sutarties dalis (Priedas Nr. 1);
  - 1.2. lėšas pervesti NVŠ teikėjui į sąskaitą Nr. \_\_\_\_\_
2. NVŠ teikėjas įsipareigoja:
  - 2.1. lėšas naudoti pagal sąmatą, programos vykdymo metu, esant būtinybei, sąmata gali būti koreguojama;
  - 2.2. užtikrinti, kad perkant prekes ir paslaugas būtų laikomasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytos tvarkos;
  - 2.3. užtikrinti, kad programoje dalyvautų \_\_\_\_\_ vaikų pagal iš anksto suderintą užsiėmimų grafiką, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis (Priedas Nr. 2);
  - 2.4. programą įgyvendinti iki 2016 m. gruodžio 30 d. (dviem etapais: balandžio 1 d. – birželio 30 d. ir rugsėjo 1 d. – gruodžio 31 d.)
  - 2.5. užtikrinti programos turinio kokybę;
  - 2.6. pristatyti programą visuomenei (per žiniasklaidos priemones, leidinius, susitikimus su visuomene, interneto svetainėje ir pan.).
  - 2.7. įvykdžius programą, ne vėliau kaip iki 2016 m. gruodžio 30 d., Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui pateikti Švietimo teikėjo neformaliojo vaikų švietimo lėšų panaudojimo ataskaitą, kuri yra neatskiriama sutarties dalis (Priedas Nr. 3);

2.8. iki 2017 m. sausio 10 d. finansinę ataskaitą įvesti į Švietimo valdymo informacinę sistemą (ŠVIS);

2.9. programos vykdymui nepanaudotas lėšas iki 2016 m. gruodžio 30 d. grąžinti į Savivaldybės administracijos sąskaitą LT224010045600050061;

3. Savivaldybė turi teisę:

3.1. kontroliuoti programos vykdymą ir tikslingą lėšų naudojimą, reikalauti grąžinti į savivaldybės biudžetą netinkamoms išlaidoms panaudotas lėšas;

3.2. reikalauti, kad NVŠ teikėjas pateiktų duomenis, susijusius su sutarties vykdymu;

3.3. reikalauti patikslinti šios sutarties 2 punkte nurodytus įsipareigojimus.

#### IV. SUTARTIES GALIOJIMAS IR TERMINAS

4. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

5. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki 2017m. sausio 20 d., t. y. iki visiško atsiskaitymo už neformaliojo vaikų švietimo programos vykdymą ir jai skirtų lėšų naudojimą.

#### V. PAPILDOMOS SUTARTIES SĄLYGOS

6. Už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą šios sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Jeigu viena iš šalių dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti kurio nors šios sutarties punkto, nedelsdama raštu kreipiasi į kitą šalį dėl sutarties papildymo, pakeitimo ar nutraukimo.

8. Sutarties papildymai, pakeitimai arba sutarties nutraukimas galioja tik raštu sutikus abiemis šalims.

9. Ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami abipusiu susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. Sutartį nutraukus dėl NVŠ teikėjo kaltės, NVŠ teikėjas privalo per 15 kalendorinių dienų grąžinti Savivaldybei visą gautą sumą.

11. Sutartį nutraukus dėl Savivaldybės kaltės, Savivaldybė pagal NVŠ teikėjo pateiktus atsiskaitymo dokumentus apmoka sąmatoje numatytas neformaliojo vaikų švietimo programos išlaidas, padarytas iki sutarties nutraukimo dienos, neviršydama šios sutarties 1.2 punkte nurodytos sumos.

#### VI. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Pakruojo rajono savivaldybė  
Kodas 288733050  
Kęstučio g. 4, LT-83152, Pakruojis  
Tel. (8 421) 69 090  
Faks.(8 421) 69 090  
El. p. savivaldybe@pakruojis.lt  
A. s. Nr. LT224010045600050061  
Bankas AB DNB  
Banko kodas 40100  
Įregistruota Juridinių asmenų registre

Administracijos direktorė  
Erika Kižienė

parašas AV

NVŠ  
Pavadinimas  
Kodas  
Adresas:  
Tel.  
Faks.  
El. p.  
A. s. Nr. LT  
Bankas  
Banko kodas  
Įregistruota Juridinių asmenų registre

Pareigos  
Vardas, pavardė

parašas AV

Neformaliojo vaikų švietimo programos  
finansavimo 2016 m. sutarties  
priedas Nr. 1

(NVŠ teikėjo pavadinimas)

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS \_\_\_\_\_,  
SUTARTIES Nr. \_\_\_\_\_

2016 METŲ IŠLAIDŲ ŠAMATA

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Suma Eur	Išlaidos ketvirčiais, Eur			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
<b>IŠLAIDOS IŠ VISO (1+2)</b>						
1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas (1.1.+1.2)					
1.1.	Darbo užmokestis pinigais					
1.2.	Socialinio draudimo įmokos					
2.	Prekių ir paslaugų naudojimas (2.1....+2.14)					
2.1.	Mityba					
2.2.	Medikamentai					
2.3.	Šildymas					
2.4.	Elektros energija					
2.5.	Ryšių paslaugos					
2.6.	Transporto išlaikymas					
2.7.	Apranga ir patalynė					
2.8.	Spaudiniai					
2.9.	Kitos prekės					
2.10.	Komandiruotės					
2.11.	Vandentiekis ir kanalizacija					
2.12.	Ilgalaikio ir materialiojo turto nuoma					
2.13.	Kvalifikacijos kelimas					
2.14.	Kitos išlaidos, iš jų:					
2.14.1.	Autorinėms sutartims					
2.14.2.	Kitoms išlaidoms					

Savivaldybės administracijos direktorius A.V.

\_\_\_\_\_ (parašas, vardas, pavardė)

NVŠ teikėjas

A.V.

\_\_\_\_\_ (parašas, vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Organizacijos pavadinimas)

## NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS

.....

### UŽSIĖMIMŲ GRAFIKAS

Eil. Nr.	Užsiėmimo vieta (adresas, patalpos)	Vaikų skaičius	Savaitės diena	Užsiėmimo laikas

NVŠ programos vykdytojas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

(Organizacijos pavadinimas)

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS**  
**SUTARTIES Nr.**  
**2016 METŲ IŠLAIDŲ SĄMATOS ĮVYKDYMO ATASKAITA**  
20\_\_-\_\_-\_\_

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Skirta suma metams, Eur	Iš viso gauta suma, Eur	Faktinės išlaidos *,Eur	
				Per visą programos laiką	Per atsiskaitomąjį laiką
1	2	3	4	5	6
<b>IŠLAIDOS IŠ VISO (1.1.+1.2.)</b>					
1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas (1.1.+1.2.)				
1.1.	Darbo užmokestis pinigais				
1.2.	Socialinio draudimo įmokos				
2.	Prekių ir paslaugų naudojimas (2.1.+...+2.15.)				
2.1.	Mityba				
2.2.	Medikamentai				
2.3.	Šildymas				
2.4.	Elektra				
2.5.	Ryšių paslaugos				
2.6.	Transporto išlaikymas				
2.7.	Apranga ir patalynė				
2.8.	Spaudiniai				
2.9.	Kitos prekės				
2.10.	Komandiruotės				
2.11.	Vandentiekis ir kanalizacija				
2.12.	Ilgalaikio materialiojo turto nuoma				
2.13.	Ilgalaikio materialiojo turto remontas				
2.14.	Kvalifikacijos kėlimas				
2.15.	Kitos išlaidos, iš jų:				
2.15.1.	Autorinėms sutartims				
2.15.2.	Kitoms išlaidoms				

\* Išlaidos, pagrįstos sąskaitomis-faktūromis, darbo laiko apskaitos, darbo užmokesčio priskaitymo žiniaraščiais, darbų priėmimo-perdavimo ar jų atlikimo aktais, autorinių darbų atlikimo aktais, mokėjimo dokumentais (kvitais, kasos išlaidų orderiais, banko išrašais ir pan.);

5 stulpelis – išlaidos, patirtos nuo programos vykdymo pradžios iki atsiskaitomojo laikotarpio pabaigos;  
6 stulpelis – išlaidos, patirtos per laikotarpį, už kurį teikiama ataskaita (už pusmetį, ketvirtį)

NVŠ teikėjas (parašas) (vardas, pavardė)

Vyr. buhalteris (parašas) (vardas, pavardė)