



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL FINANSINĖS PARAMOS IŠ PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO
LĖŠŲ SKYRIMO SMULKIAJAM IR VIDUTINIAM VERSLUI SUTARTIES IR
PARAIŠKOS VERTINIMO PAŽYMOS FORMŲ PATVIRTINIMO**

2016 m. balandžio 25 d. Nr.AV-326
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Pakruojis rajono savivaldybės tarybos 2016 m. vasario 18 d. sprendimu Nr. T-44 „Dėl Pakruojis rajono savivaldybės Pažangaus verslo ir žemės ūkio kūrimo, švarios ir saugios aplinkos išsaugojimo programos lėšų skyrimo smulkiajam ir vidutiniam verslui remti tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Pakruojis rajono savivaldybės Pažangaus verslo ir žemės ūkio kūrimo, švarios ir saugios aplinkos išsaugojimo programos lėšų skyrimo smulkiajam ir vidutiniam verslui remti tvarkos aprašo 53.1 punktu,

t v i r t i n u finansinės paramos iš Pakruojis rajono savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo smulkiajam ir vidutiniam verslui sutarties ir paraiškos vertinimo pažymos formas (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Erika Kižienė

Forma patvirtinta Pakruojo rajono
savivaldybės administracijos
direktoriaus 2016 m. balandžio 25 d.
įsakymu Nr. AV-326

(Sutarties forma)
**FINANSINĖS PARAMOS SKYRIMO
SUTARTIS**

201 m.d.
Pakruojis

I. SUTARTIES ŠALYS

1. **Pakruojo rajono savivaldybės administracija** (toliau – Paramos davėjas), kodas 288733050, adresas Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis, atstovaujama Administracijos direktoriaus (vardas pavardė), veikiančio pagal Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 20__ m. _____d. sprendimu Nr. T- „____“ patvirtintus Pakruojo rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus ir Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 20__ m. _____d. sprendimu Nr. T- „____“ suteiktus įgaliojimus, ir **organizacija** (pavadinimas) (toliau – Paramos gavėjas), kodas _____, adresas (gatvė, Nr., pašto kodas, miestas, kaimas), atstovaujama (pareigos, vardas pavardė), veikiančios pagal 201__ m. _____d. patvirtintus įstatus, vadovaudamosi Pakruojo rajono savivaldybės pažangaus verslo ir žemės ūkio kūrimo, švarios ir saugios aplinkos išsaugojimo programos lėšų skyrimo smulkiajam ir vidutiniam verslui remti tvarkos aprašu, susitarė dėl _____m. _____mėn. _____d. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. _____ Eur (suma žodžiais) finansinės paramos skyrimo (toliau sutarties šalys kartu vadinamos Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi).

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2. Šios finansinės paramos skyrimo sutarties (toliau – sutarties) objektas yra Pakruojo rajono savivaldybės pažangaus verslo ir žemės ūkio kūrimo, švarios ir saugios aplinkos išsaugojimo programos (toliau – programos) lėšų, skirtų smulkiajam ir vidutiniam verslui remti, skyrimas

(įmonės pavadinimas)
finansuoti _____ patirtoms išlaidoms.
(finansinės paramos forma (-os))

3. Paramos davėjas įsipareigoja suteikti finansinę paramą šios sutarties 2 punkte nurodytam smulkiaus ir vidutinio verslo subjektui, o Paramos gavėjas įsipareigoja naudoti gautą paramą šios sutarties 2 punkte nurodytoms išlaidoms padengti.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4. Paramos davėjas įsipareigoja:

4.1 Skirti šios sutarties 2 punkte nurodytai įmonei _____Eur vadovaudamasis 20__ m. _____d. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. _____;

4.2 Paramos lėšas pervesti į Paramos gavėjo nurodytą sąskaitą šioje sutartyje nurodytais terminais;

4.3. Teikti Paramos gavėjui metodinę pagalbą, reikalingą paramai gauti.

5. Paramos gavėjas įsipareigoja:

- 5.1. Paramą naudoti tik šioje sutartyje nurodytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
- 5.2. Paramos davėjui pareikalavus, teikti raštu visą jo prašomą informaciją, ataskaitas ir dokumentus, susijusius su teikiama finansine parama;
- 5.3. Kaupti ir saugoti visus dokumentus, patvirtinančius paramos lėšų naudojimą Lietuvos Respublikos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.
- 5.4. Gavus finansinę paramą už naujų darbo vietų steigimą, dvejus metus nuo darbo vietos įsteigimo (darbuotojo įdarbinimo) dienos už kiekvieną pusmetį iki kito pusmečio pirmo mėnesio 20 dienos savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus Planavimo ir investicijų poskyriui teikti patvirtinimą, kad naujai įsteigta darbo vieta nepanaikinta ir yra užtikrintas tos darbo vietos funkcionavimas su realiai dirbančiu žmogumi.

IV. SUTARTIES GALIOJIMO SĄLYGOS

6. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.
7. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
8. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu.
9. Jei viena iš sutarties Šalių nevykdo sutartyje numatytų įsipareigojimų arba vykdo kitaip, negu nustatyta sutartyje, tai kita Šalis prieš 15 dienų raštu apie tai pranešusi kitai sutarties Šaliai gali vienašališkai nutraukti sutartį.
10. Visos pagal šią sutartį nepanaudotos lėšos arba panaudotos nesilaikant sutarties sąlygų, turi būti gražintos Paramos davėjui per vieną mėnesį po sutarties nutraukimo.

V. SUTARTIES BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybomis, o nesusitarus ~~ginčai sprendžiami~~ – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
12. Sutarties Šalims sutarties sąlygos yra aiškios ir suprantamos.
13. Ši sutartis sudaroma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu sutarties egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.
14. Sutartis gali būti keičiama, pildoma esant abiejų Šalių raštiškam susitarimui. Tuo atveju visi sutarties punktai, prieštaraujantys pakeitimams, netenka galios. Visi sutarties pakeitimai, papildymai, priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių ar jų įgaliotų asmenų parašais ir antspaudais.
15. Šalys ar jų įgalioti asmenys patvirtina, kad turi teisę sudaryti sutartį, taip pat, kad šios sutarties pasirašymo metu galioja visi teisės aktų nustatyti ir šiai sutarčiai sudaryti reikalingi įgalinimai, patvirtinimai ir kad šios sutarties sudarymas neprieštarauja įstatymams, Šalių įstatams, kitiems steigimo dokumentams, taip pat, jei reikia, yra gauti visi valdymo organų ar kitų asmenų leidimai ir sprendimai sudaryti sutartį.
16. Šalys ar jų įgalioti asmenys, pasirašę sutartį, pareiškia, kad veikia neviršydami įgaliojimų, kurie suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, įstatų, kitų steigimo dokumentų, valdymo organų reglamentų ir kitų norminių aktų reikalavimų.

VI. ŠALIŲ REKVIZITAI

Pakruojo rajono savivaldybės administracija

Kodas 288733050

Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis

Tel.: (8 421) 69 090/69079

Faks. (8421) 69 090

El. paštas savivaldybe@pakruojis.lt

Paramos gavėjas

AB DnB bankas
Banko kodas 40100
A. s. LT 124010045600293226

Administracijos direktorius

Vardas Pavardė
Parašas

A.V.

PATVIRTINTA
 Pakruojo rajono savivaldybės administracijos
 direktoriaus 2016 m. balandžio 25 d.
 įsakymu Nr. AV-236

PARAIŠKOS VERTINIMO PAŽYMA NR. (suteikiamas paraiškos registracijos numeris)

I. DUOMENYS APIE PARAIŠKĄ:

Pareiškėjo pavadinimas	(įrašomas pareiškėjo pavadinimas)
Finansinės paramos forma	(įrašoma finansinės paramos forma)
Prašoma paramos suma, Eur	(įrašoma suma eurais)
Paraiškos pateikimo data, registracijos numeris	(įrašoma paraiškos pateikimo data ir numeris)

II. PAREIŠKĖJO ATITIKIMAS TVARKOS APRAŠE NUSTATYTIEMS REIKALAVIMAMS:

Eil. Nr.	Reikalavimas	Rezultatas		Pastabos
1.	Ar pareiškėjas įregistruotas ir vykdo veiklą Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	
2.	Ar pareiškėjas neturi įsiskolinimų Valstybinei mokesčių inspekcijai?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	
3.	Ar pareiškėjas neturi įsiskolinimų Valstybiniam socialinio draudimo fondui?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	
4.	Ar pareiškėjas neturi įsiskolinimų savivaldybės biudžetui už valstybinės žemės nuomą?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	
5.	Ar pareiškėjo pagrindinė veikla neįtraukta į neremiamų veiklų sąrašą?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	
6.	Ar per kalendorinius metus buvo taikoma bent viena iš Aprašo 7 punkte išvardytų finansinių paramos formų paramos gavėjui, išskyrus 7.5 papunktį?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	
7.	Ar pareiškėjas yra gavęs paramą iš Pakruojo rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo lėšų 20 – 20 metais?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	
8.	Ar išlaidos, kurias prašoma apmokėti skiriant finansinę paramą, nėra apmokėtos, apmokamos ar numatytos apmokėti iš kitų Europos Sąjungos finansinės paramos priemonių ar kitos tarptautinės paramos lėšų, taip pat iš valstybės ir (arba) savivaldybių, kitų piniginių išteklių, kuriais disponuoja valstybė ir (arba) savivaldybės. Ar Programos lėšomis, skirtomis smulkiajam ir vidutiniam verslui remti, nebus finansuojamos ir tos išlaidos, kurias pareiškėjas apmokėjo, apmoka ar numato apmokėti nuosavomis lėšomis kaip prisidėjimą prie Europos Sąjungos finansinės paramos, kitos tarptautinės paramos ar valstybės paramos lėšomis finansuojamo projekto?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	

III. PAREIŠKĖJO ATITIKIMAS TVARKOS APRAŠE NUSTATYTIEMS PRIORITETAMS:

Eil. Nr.	Prioritetas	Rezultatas		Balas	Pastabos
1.	Labai maža įmonė (darbuotojų sk. iki 10, metinės pajamos neviršija 2 mln. Eur, turto vertė balanse neviršija 1,5 mln. Eur)	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne		(už atitikimą skiriama 10 balų)
2.	Maža įmonė (darbuotojų sk. iki 50, metinės pajamos neviršija 7 mln. Eur, turto vertė balanse neviršija 5 mln. Eur)	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne		(už atitikimą skiriama 10 balų)

3.	Verslininkas (atitinkantis Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo įstatymo 3 straipsnio 2 ar 3 dalyje nustatytas sąlygas)	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne		(už atitikimą skiriama 10 balų)
Viso:					
Eil. Nr.	Papildomi prioritetai taikomi SVV subjektams	Rezultatas		Balas	Pastabos
4.	Naujų darbo vietų steigimas (atsižvelgiant į jų skaičių)	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne		(už atitikimą skiriamas 1 balas už vieną darbo vietą)
5.	Pažangių technologijų ir inovacijų diegimas	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne		(už atitikimą skiriamas 1 balas)
6.	Turizmo veiklos ir su juo susijusių paslaugų plėtojimas	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne		(už atitikimą skiriamas 1 balas)
7.	Bedarbis, registruotas Lietuvos darbo biržoje	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne		(už atitikimą skiriamas 1 balas)
8.	Reemigrantas, pradedantis savo veiklą	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne		(už atitikimą skiriamas 1 balas)
9.	Pradedantis savo verslą	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne		(už atitikimą skiriamas 1 balas)
10.	Verslo kaimo teritorijoje kūrimas	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne		(už atitikimą skiriamas 1 balas)
11.	Žmogus su negalia	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne		(už atitikimą skiriamas 1 balas)
12.	Jaunimas iki 29 m.	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne		(už atitikimą skiriamas 1 balas)
13.	Jauna šeima, kai vienas iš sutuoktinių yra ne vyresnis kaip 35 metų	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne		(už atitikimą skiriamas 1 balas)
14.	Šeima, auginanti tris ar daugiau vaikų (įvaikių)	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne		(už atitikimą skiriamas 1 balas)
15.	Šeimyninis verslas	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne		(už atitikimą skiriamas 1 balas)
Viso:					

Galutinė bendrųjų reikalavimų vertinimo išvada:

- Ar paraiška atitinka tvarkos apraše nustatytus reikalavimus?

Taip Ne Taip su išlyga

Komentarai: _____

Galutinė pareiškėjo atitikimo apraše nustatytiems prioritetams vertinimo išvada:

Pareiškėjas surinko – balų.

Komentarai: _____

(paraiškos vertinimą atlikusio atsakingo asmens pareigų pavadinimas)

(data)

(vardas ir pavardė, parašas)