



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ
FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2015 m. balandžio 13 d. Nr. AV – 267
Pakruojis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu,

t v i r t i n u Pakruojo rajono savivaldybės jaunimo organizacijų projektų finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Virginijus Grigonis

PATVIRTINTA

Pakruojo rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus

2015 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. AV-267

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS SĄVOKOS

1. Pakruojo rajono savivaldybės jaunimo organizacijų projektų finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Pakruojo rajono jaunimo organizacijų (toliau – jaunimo organizacijos) projektų rėmimo iš Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto lėšų organizavimo, projektų finansavimo, kontrolės ir atsiskaitymo už gautų lėšų panaudojimo tvarką.

2. Pagrindinės sąvokos vartojamos Apraše atitinka Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas:

2.1. **jaunas žmogus** — asmuo nuo 14 iki 29 metų;

2.2. **jaunimo iniciatyva** — jaunimo veikla, skirta jaunimo poreikiams tenkinti;

2.3. **jaunimo organizacija** — įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruota asociacija, kurioje ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės ir (ar) į kurią įeina ne mažiau kaip 2/3 asociacijų, kurių kiekvienos ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės;

2.4. **jaunimo politika** — kryptinga veikla, kuria sprendžiamos jaunimo problemos ir siekiama sudaryti palankias sąlygas formuoti jauno žmogaus asmenybei bei jo integravimuisi į visuomenės gyvenimą, taip pat veikla, kuria siekiama visuomenės ir atskirų jos grupių supratimo bei tolerancijos jauniems žmonėms;

2.5. **jaunimo projektas** – tikslinė jaunų žmonių grupės ar jaunimo organizacijos veikla, kuri yra apibrėžta pasirengimo ir įgyvendinimo terminais, tikslais, finansavimo šaltiniais, autoriais ir įgyvendintojais.

II. BENDROSIOS NUOSTATOS

3. Jaunimo organizacijų projektai (toliau – projektai) finansuojami konkurso būdu.

4. Projektų atrankos konkursas organizuojamas savivaldybės lygmeniu.

5. Lėšos jaunimo organizacijų veiklos projektams remti yra numatomos kiekvienais metais Pakruojo rajono savivaldybės biudžete.

6. Informacija apie projektų atrankos konkursą ir jo rezultatus skelbiama Pakruojo rajono savivaldybės interneto svetainėje www.pakruojis.lt.

7. Konkurso tikslas – teikti paramą jaunimo organizacijų veiklai ir projektams, skatinantiems jaunimo aktyvumą, lyderystę, savanorystę, pilietiškumą, kūrybiškumą, nesimokančio, nedirbančio, mokymuose nedalyvaujančio jaunimo (NEET) įtraukimą į visuomeninę veiklą bei sudarantiems palankias sąlygas atsirasti ir veikti įvairioms pozityvioms laisvalaikio užimtumo iniciatyvoms, jaunimo organizacijų plėtrai.

8. Konkurso uždaviniai:

8.1. skatinti jaunimo dalyvavimą formuojant ir įgyvendinant jaunimo politiką, sudarant sąlygas formuoti moraliai, intelektualiai, pilietiškai ir demokratiškai asmenybei;

8.2. skatinti jaunimo iniciatyvą, savanorišką darbą, žalingų įpročių ir smurto prevenciją, sudaryti jaunimui saviraiškos ir laisvalaikio užimtumo galimybes;

8.3. skatinti jaunimo organizacijas dalyvauti projektinėje veikloje;

8.4. organizuoti jaunimui patrauklius sporto renginius, į neprofesionalaus sporto veiklą įtraukti kuo daugiau jaunų žmonių;

8.5. skatinti aktyvų jaunimo dalyvavimą veikloje, susijusioje su sveiko gyvenimo būdo formavimu;

8.6. skatinti jaunimo organizacijų, įvairių su jaunimu dirbančių kaimo bendruomenių, nevalstybinių organizacijų, religinių bendruomenių, biudžetinių įstaigų bendradarbiavimą ir partnerystę įgyvendinant savivaldybės, nacionalinio ir tarptautinio lygmens programas;

8.7. teikti paramą jaunimo organizacijų telkimuisi ir veiklai, organizuoti jaunimo lyderių ir jaunimo organizacijų atstovų mokymus bei pažintines išvykas;

8.8. įtraukti mažiau galimybių turintį jaunimą į prasmingą veiklą, ugdyti jų saviraišką;

8.9. organizuoti jaunimo renginius Pakruojo rajone;

8.10. skatinti inovatyvias jaunų žmonių idėjas ugdant jaunimo verslumą;

8.11. tvarkyti jaunimo organizacijų patalpas ir atnaujinti materialinę bazę;

8.12. supažindinti visuomenę su projektų atrankos konkurso eiga, dalyviais, rezultatais.

III. REMIAMOS VEIKLOS SRITYS IR PARAMOS DYDIS

9. Finansinė parama skiriama jaunimo organizacijų veiklai ir projektams, kuriais siekiama 7 punkte nurodytų tikslų. Remiamos šios veiklos sritys:

9.1. pilietinės, edukacinės, sportinės, socialinės ir kultūrinės jaunimo iniciatyvos;

9.2. jaunimo organizacijų patalpų paprastas remontas, išlaikymas ir reikalingų priemonių įsigijimas;

9.3. informacinių leidinių apie jaunimo organizacijų veiklą leidimas (lankstinukai, knygelės, brošiūros ir kt.);

9.3. aplinkos tvarkymas ir gražinimas;

9.4. sporto aikštynų ir žaidimo aikštelių priežiūra ir tvarkymas;

9.5. jaunimo organizacijų ir įvairių su jaunimu dirbančių kaimo bendruomenių, nevalstybinių organizacijų, religinių bendruomenių, biudžetinių įstaigų bendradarbiavimas;

9.6. jaunimo organizacijų narių laisvalaikio organizavimas, renginių, švenčių, sąskrydžių, akcijų, stovyklų, sportinių varžybų rengimas;

9.7. jaunimo organizacijų narių edukacinių (pažintinių) kelionių, skatinančių jaunimo verslumą, pilietiškumą ir solidarumą, organizavimas;

9.8. krašto tradicijų puoselėjimas;

9.9. jaunų žmonių kvalifikacijos kėlimas, mokymų organizavimas;

9.10. jaunimo organizacijų įregistravimas ar perregistravimas.

10. Didžiausia paramos suma vienam projektui:

10.1. iki 435 Eur jaunimo organizacijų veiklos projektams ir kitoms reikmėms;

10.2. iki 25 % programai skirtų biudžeto lėšų jaunimo organizacijų sąjungos veiklos projektams;

10.3. iki 20 % lėšų nuo bendros projekto vertės, kai projektas teikiamas finansinei paramai gauti iš kitų programų, konkursų, fondų (su sąlyga, jei dar yra programai skirtų lėšų).

IV. PARAIŠKŲ PATEIKIMAS

11. Reikalavimai projekto teikėjui:

11.1. projektų teikėjas gali būti jaunimo organizacija, registruota Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

11.2. projektų teikėjas turi būti įregistruotas Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre ir veiklą vykdyti Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje;

11.3. projektų teikėjas turi tvarkyti buhalterinę apskaitą Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų

teisės aktų nustatyta tvarka;

11.4. projekto teikėjas turi būti tiesiogiai atsakingas už projekto vykdytojų ir dalyvių parinkimą, projekto įgyvendinimą ir ataskaitų parengimą.

12. Reikalavimai projektų paraiškoms:

12.1. projektas turi atitikti programos 9 punkte nurodytas remiamas veiklos sritis;

12.2. ne mažiau, kaip du trečdaliai projekto vykdytojų ir projekto dalyvių turi būti jauni žmonės;

12.3. einamaisiais metais projekto teikėjas gali teikti tik vieną projekto paraišką, t. y. tik pagal vieną iš 10 punkto papunkčių;

12.4. konkursui negali būti teikiami projektai, kurių tikslas yra poilsis ir turizmas ar pelno gavimas;

12.4.1. konkursui negali būti teikiami projektai, kurie:

12.4.2. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;

12.4.3. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams bei simboliams;

12.4.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia smurto, prievartos, neapykantos, narkotikų ir kitų toksinių medžiagų populiarinimą;

12.4.5. bet kokiomis kitomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

13. Jei projekto teikėjas ar paraiška neatitinka 11 ir 12 punktuose išvardytų reikalavimų, projektas nevertinamas.

14. Jei projekto teikėjas sistemingai nesilaikė reikalavimų, numatytų su Savivaldybės administracija sudarytose finansavimo sutartyse, projektas nevertinamas ir grąžinamas projekto teikėjui.

15. Teikiamas projektas turi būti aprašomas paraiškoje pagal šio Aprašo **1 priedą**. Būtina pateikti 1 (vieną) išspausdintą ir projekto teikėjo antspaudu patvirtintą paraiškos egzempliorių, pasirašytą projekto teikėjo vadovo.

16. Projekto teikėjas papildomai prie kiekvieno paraiškos egzemplioriaus turi pateikti šiuos projekto teikėjo antspaudu ir vadovo parašu patvirtintus paraiškos priedus:

16.1. projekto teikėjo registracijos pažymėjimo kopiją;

16.2. projekto teikėjo įstatų kopiją;

16.3. projektą administruojančių asmenų gyvenimo aprašymus (CV);

16.4. bendradarbiavimo sutarties kopiją (jei yra);

16.5. dokumentus, įrodančius projekto papildomą finansavimą (jei yra papildomas finansavimas);

16.6. rekomendacijas (jei yra).

17. Paraiškos su priedais egzempliorius turi būti tvarkingas, išspausdintas, susegtas, puslapiai sunumeruoti.

18. Visos gautos paraiškos registruojamos ir joms suteikiamas registracijos kodas.

19. Konkursui pasibaigus paraiškos negrąžinamos ir saugomos 10 metų.

V. PARAIŠKŲ ATRANKA IR VERTINIMAS

20. Jaunimo organizacijų projektų atrankos konkursą organizuoja ir konkursui pateiktas paraiškas vertina Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinta Pakruojo rajono savivaldybės jaunimo organizacijų projektų vertinimo komisija (toliau – Komisija). Komisijos darbą reglamentuoja jos nuostatai.

21. Komisijos veiklą koordinuoja Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorius (vyr. specialistas).

22. Komisija kiekvienais metais skelbia projektų atrankos konkursus, nustato prioritines remiamos veiklos sritis, skelbia projektų paraiškų pateikimo tvarką, priėmimo vietą ir laiką, vertina projektų paraiškas.

23. Projektų paraiškos vertinamos pagal projekto paraiškos vertinimo lentelę (**2 priedas**).
24. Vertinant projektų paraiškas bus atsižvelgiama į šiuos prioritetus:
 - 24.1. projektas skatina socialinę įtrauktį ir pilietiškumą;
 - 24.2. projektas skatina įvairių jaunimo savivaldų veiklą;
 - 24.3. projektas skatina jaunų žmonių kultūrinę savimonę;
 - 24.4. projektas vykdomas su partneriais;
 - 24.5. teikiamas projektas yra tęstinis;
 - 24.6. projektas yra papildomai finansuojamas iš kitų šaltinių;
 - 24.7. projektas ugdo jaunų žmonių socialinius įgūdžius ir pritraukia savanorių.
25. Komisijos nariai negali vertinti ir balsuoti už projektų paraiškas tų organizacijų, kurių veikloje jie dalyvauja.
26. Komisijos posėdžiai teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 jos narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininko balsas.
27. Komisijos darbui vadovauja pirmininkas, kuris kviečia posėdžius ir pirmininkauja. Pirmininko nesant, posėdžius kviečia pirmininko pavaduotojas. Posėdžių protokolus rengia ir jiems medžiagą ruošia Komisijos sekretorius.
28. Komisijos sprendimus pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.
29. Komisija, patikrinusi paraišką su visais jos priedais, gali pareikalauti projekto teikėjo pateikti papildomų dokumentų, patvirtinančių arba patikslinančių paraiškoje pateiktą informaciją.
30. Komisija, įvertinusi projektų paraiškas, priima nutarimą dėl paramos skyrimo arba neskylimo ir teikia siūlymus savivaldybės administracijos direktoriui įsakymu skirti lėšų projektams finansuoti.

VI. PROJEKTŲ FINANSAVIMAS

31. Atsižvelgdamas į Komisijos siūlymus, Savivaldybės administracijos direktorius, įsakymu skiria lėšų jaunimo organizacijų projektams finansuoti.
32. Komisija, Savivaldybės administracijos direktoriui išleidus įsakymą, dėl konkurse atrinktų projektų finansavimo, per 5 darbo dienas raštu arba el. paštu informuoja projektų teikėjus apie paskirtas lėšas.
33. Projektų teikėjai, gavę informacinį pranešimą apie paskirtas lėšas, per 5 darbo dienas, jeigu projekte pasirašytos lėšos nesutampa su paskirtomis, Komisijai privalo pateikti patikslintą detalią projekto sąmatą. Patikslintos sąmatos suma negali viršyti projektui finansuoti skirtų lėšų dydžio.
34. Jeigu projekto teikėjas iki nustatyto laiko patikslintos sąmatos nepristato, sutartis su šiuo projekto teikėju nepasirašoma.
35. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, skyrus paramą, paraiškos teikėjas pasirašo finansinės paramos naudojimo sutartį (**3 priedas**) su Savivaldybės administracijos direktoriumi arba jo įgaliotu asmeniu.
36. Savivaldybės administracijos finansinės paramos naudojimo sutartį su paramos gavėju rengia Savivaldybės administracijos Teisės skyrius.
37. Paraiškos teikėjui pasirašius finansinės paramos naudojimo sutartį su Savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, Savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius perveda lėšas į paramos gavėjo sąskaitą finansinės paramos naudojimo sutartyje nurodytais terminais.
38. Paramos gavėjas yra atsakingas už lėšų naudojimą pagal paskirtį.
39. Parama naudojama tikslingai tik finansinės paramos naudojimo sutartyje numatytais veiksmais įgyvendinti.
40. Lėšos gali būti naudojamos sumokėti už prekes, inventorių, kurio vertė yra mažesnė nei 500 Eur, ir paslaugas, kurios tiesiogiai susijusios su projekto įgyvendinimu;
41. Lėšos negali būti naudojamos:
 - 41.1. ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui įsigyti;
 - 41.2. ilgalaikiai patalpų nuomai ar išperkamajai nuomai, kapitaliniam remontui, rekonstrukcijai ir statybai;

41.3. projekto parengimo išlaidoms ir darbo užmokesčiui.

VII. ATSAKOMYBĖ IR KONTROLĖ

42. Paramos gavėjas už skirtų tikslinių lėšų naudojimą ne pagal paskirtą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
43. Paramos lėšos turi būti panaudotos einamaisiais biudžetiniais metais iki einamųjų metų gruodžio 31 d.
44. Išaiškėjus aplinkybėms, kad projektui įgyvendinti skirtos lėšos naudojamos ne pagal finansinės paramos naudojimo sutartį, paramos gavėjas privalo grąžinti lėšas į Pakruojo rajono savivaldybės biudžetą per 14 darbo dienų nuo aplinkybių paaiškėjimo datos.
45. Paramos sutartyje pagal tikslus, uždavinius ir išlaidų pavadinimus skirtas, bet nepanaudotas lėšas paramos gavėjas turi grąžinti iki einamųjų metų gruodžio 31 d. į Savivaldybės administracijos sąskaitą, kuri nurodyta sutarties rekvizituose, ir pavedimo kopiją pristatyti Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui.
46. Įgyvendinęs projektą, ne vėliau, kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d., paramos gavėjas pateikia Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatoriui (vyr. specialistui) veiklos ataskaitą (**4 priedas**) ir Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui lėšų panaudojimo ir padarytų išlaidų detalų suvestinį sąrašą (**5 priedas**) bei dokumentų (sąskaitų faktūrų, kasos čekių arba mokėjimo pavedimų), patvirtinančių išlaidas, kopijas, kurios turi turėti kopijos tikrumo žymą.
47. Komisija vykdo projektų įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę.
48. Lėšų panaudojimo teisingumo kontrolę vykdo Savivaldybės administracijos Kontrolės ir audito tarnyba.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Šį Aprašą keisti ir papildyti galima Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.
-

Pakruojo rajono savivaldybės
jaunimo organizacijų projektų finansavimo
tvarkos aprašo 1 priedas

PAKRUOJO RAJONO JAUNIMO ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ ATRANKOS KONKURSO PARAIŠKA

1. Projekto teikėjo pavadinimas

2. Projekto teikėjo teisinis statusas

3. Projekto teikėjo duomenys:	
Juridinio asmens kodas	
Būstinės adresas	
Miestas, rajonas ir pašto kodas	
Telefonas	
Faksas	
Elektroninis paštas	
Interneto puslapis	
Projekto įgyvendinimo vietos adresas (jei projektas įgyvendinamas keliuose vietose, nurodykite visus adresus)	
Banko duomenys (pavadinimas, kodas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris)	

4. Projekto vykdytojai:		5. Projekto dalyviai:	
Bendras projekto vykdytojų skaičius		Bendras projekto dalyvių skaičius	
Projekto vykdytojų nuo 14 iki 29 m. skaičius		Projekto dalyvių nuo 14 iki 29 metų skaičius	
Projekto vadovo vardas, pavardė		Kokiu būdu dalyviai bus pritraukiami į projektą?	
Telefonas			
Faksas			
El. paštas			

6. Projekto pavadinimas

8. Projekto tikslas ir uždaviniai

8. Trumpas projekto poreikio pagrindimas
9. Projekto veiklos aprašymas
10. Projekto rezultatai
11. Projekto partneriai (organizacijos ar institucijos pavadinimas, būstinės adresas, kontaktai, glaustai apibrėžkite organizacijos ar institucijos vaidmenį projekte)
12. Kiti finansavimo šaltiniai (nurodyti organizacijos pavadinimą, lėšas)
13. Veiklos planas

Eil. Nr.	Veikla	Balandis	Gegužė	Birželis	Liepa	Rugpjūtis	Rugsėjis	Spalis	Lapkritis	Gruodis	Vykdotojas
1.											Pvz.: pareiškėjas
2.											Pvz.: partneris Nr. 1, jei yra
3.											

14. Projekto įgyvendinimo trukmė: nuo ____ / ____ / ____ iki ____ / ____ / ____
15. Projekto veiklos metodai
16. Projekto sąmata

Eil. Nr.	Išlaidų paskirtis	Savivaldybės biudžeto lėšos	Paraiškos teikėjo lėšos	Kiti finansavimo šaltiniai
1.	Mokymų paslaugos			
2.	Komunalinės paslaugos			
3.	Transporto išlaikymas			
4.	Įrangos, priemonių ir reikmenų nuoma			
5.	Mažaverčių priemonių ir reikmenų (kanceliarinių prekių, ūkinės paskirties prekių ir pan.) įsigijimas			
6.	Renginio dalyvių maitinimas			
7.	Kopijavimo ir vertimo paslaugos, leidybos ir pristatymo visuomenei išlaidos			
8.	Kitos išlaidos			
Iš viso:				

17. Rekomendacijos

18. Projekto tęstinumas

19. Kaip ir kada numatoma pristatyti projektą visuomenei, bendruomenei ir kt.?

20. Su projekto paraiška teikiami dokumentai

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Projekto teikėjo registracijos pažymėjimo kopija su tikrumo žyma	
2.	Projekto teikėjo įstatų kopija su tikrumo žyma	
3.	Projektą administruojančių asmenų gyvenimo aprašymai (CV)	
4.	Bendradarbiavimo sutarties kopija, jei projektas vykdomas su partneriais	
5.	Patvirtintos dokumentų kopijos, įrodančios projekto papildomą finansavimą (jei yra papildomas finansavimas)	
6.	Rekomendacijos (jei yra)	

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.

Projekto teikėjo vadovas

_____ (Parašas)
A.V.

_____ (Vardas, pavardė)

Pakruojo rajono savivaldybės
Jaunimo organizacijų projektų finansavimo
tvarkos aprašo 2 priedas

PROJEKTO PARAIŠKOS VERTINIMO LENTELĖ

Projekto teikėjo pavadinimas:

Paraiškos Nr.

Projekto pavadinimas:

Vertinimo kriterijai		Vertinimas
Ar projekto tikslas atitinka jaunimo organizacijų projektų atrankos konkurso tikslus? (Taip / Ne)		
1. Turinys (0-40 balai)		
Tiksiai	Ar aiškiai suformuluoti projekto tikslai? (0-4)	
Uždaviniai	Ar projekto uždaviniai yra konkretūs ir realūs, padėsiantys pasiekti užsibrėžtų tikslų? (0-4)	
	Ar projekto uždaviniai prisidės prie aktualių jaunimui problemų sprendimo? (0-4)	
Prioritetai	Ar projektas atitinka konkurso prioritetus? (0-4)	
Laukiami rezultatai	Ar laukiami projekto rezultatai susiję su projekte numatyta veikla, yra konkretūs? (0-3)	
	Ar rezultatuose atspindėtas kiekybinis ir kokybinis pokytis? (0-3)	
	Ar rezultatai padės pasiekti projekto tikslą? (0-3)	
Projekto veiklos	Ar numatytos veiklos išspręs aprašytą projekto poreikį? (0-3)	
Metodai	Ar tinkamai parinkti numatomos projekto veiklos vykdymo metodai? (0-3)	
	Ar projekto metodai bus veiksmingi? (0-3)	
	Ar visi parinkti metodai leis pasiekti numatomus projekto rezultatus? (0-3)	
Projekto įvertinimas	Ar yra numatytas projekto įvertinimas? (0-3)	
Bendra balų suma		
2. Projekto apimtis (0-4 balų)		
Veiklos tęstinumas	Ar veikla yra tęstinė? (0-4)	
Bendra balų suma		
3. Jaunimo dalyvavimas (0-27 balų)		
Projekto vykdytojai	Ar projekto vykdytojai yra daugiausiai jauni žmonės (nuo 14 iki 29 metų)? (0-5)	
	Ar projekto veiklos aprašyme numatyta, kad jauni žmonės aktyviai dalyvaus planuojant veiklą, organizuojant su projektu susijusius renginius ir kt.? (0-4)	
Projekto dalyviai	Ar projekto dalyviai yra daugiausiai jauni žmonės (nuo 14	

	iki 29 metų)? (0-5)	
	Ar projekto veiklos aprašyme atsispindi aktyvus jaunų žmonių dalyvavimas įgyvendinant projektą? (0-4)	
Pritraukimas	Ar numatyti veiksmai ir priemonės, įtraukiantys jaunimą į projektą, bus efektyvūs? (0-4)	
Jaunimo aplinka	Ar projekto sukurta aplinka yra patraukli jaunimui? (0-5)	
Bendra balų suma		
4. Organizavimas (0-18 balai)		
Organizacijos resursai	Ar organizacijos turimų žmogiškųjų resursų, jų kompetencijos užtenka įgyvendinti planuojamą projektą? (0-3)	
Projekto partneriai ir rėmėjai	Ar į projekto įgyvendinimą numatoma įtraukti bendradarbiavimo partnerius? (0-3)	
	Ar į projekto įgyvendinimą numatoma įtraukti rėmėjus? (0-3)	
Projekto veiklos planas	Ar siūloma projekto veikla logiškai suplanuota? (0-3)	
Projekto pristatymas	Ar yra aiškus ir konkretus projekto pristatymas visuomenei / bendruomenei? (0-3)	
	Ar numatyta gerosios praktikos sklaida bus efektyvi? (0-3)	
Bendra balų suma		
5. Lėšų panaudojimo efektyvumas (0-11 balai)		
Lėšų panaudojimas	Ar projektui įgyvendinti reikalingos lėšos, susijusios su veikla? (0-3)	
	Ar lėšos bus naudojamos taupiai ir efektyviai? (0-2)	
Kiti finansavimo šaltiniai	Ar projektui įgyvendinti bus papildomas kitų šaltinių finansavimas? (0-6)	
Bendra balų suma		
(Iš 100 balų) IŠ VISO		

6. Bendra projektui siūloma suma	
7. Pastabos dėl projekto biudžeto	
8. Vertintojo komentaras arba atskira nuomonė apie projektą	

Vertintojo vardas, pavardė, parašas _____

Pakruojo rajono savivaldybės
Jaunimo organizacijų projektų finansavimo
tvarkos aprašo 3 priedas

(Finansinės paramos naudojimo sutarties formos pavyzdys)

FINANSINĖS PARAMOS NAUDOJIMO SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____
Pakruojis

I. SUTARTIES ŠALYS

1. **Pakruojo rajono savivaldybės administracija** (toliau — Paramos davėjas), kodas 288733050, adresas Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis, atstovaujama Administracijos direktoriaus (vardas pavardė), veikiančio pagal 20__ m. _____ d. Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-____ suteiktus įgaliojimus bei Pakruojo rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 20__ m. _____ d. sprendimu Nr. T-____, ir **organizacija** (pavadinimas) (toliau – Paramos gavėjas), kodas _____, adresas (gatvė, Nr., pašto kodas, miestas), atstovaujama (pareigos, vardas pavardė), veikiančios pagal 20__ m. _____ d. patvirtintus įstatus, vadovaudamosi (-iesi) Jaunimo organizacijų projektų finansavimo tvarkos aprašu, susitarė dėl _____ m. _____ mėn. ____ d. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. _____ skirtos _____ Eur (suma žodžiais) finansinės paramos naudojimo (toliau sutarties šalys kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi).

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2. Šios sutarties objektas yra finansinė parama _____
(projekto pavadinimas) (toliau – projektas) iš Pakruojo rajono savivaldybės _____
_____ (programos pavadinimas)
programos lėšų.

3. Paramos davėjas įsipareigoja suteikti finansinę paramą šios sutarties 2 punkte nurodytam projektui, o Paramos gavėjas įsipareigoja naudoti gautą paramą šios sutarties 2 punkte nurodytam projektui vykdyti.

4. Projekto tikslai ir uždaviniai: _____
(nurodyti).

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Paramos davėjas įsipareigoja:

5.1. Pervesti Paramos gavėjui finansinę paramą _____ Eur (suma žodžiais) projektui įgyvendinti;

5.2. Paramos lėšas pervesti į Paramos gavėjo nurodytą sąskaitą šioje sutartyje nurodytais terminais;

5.3. Teikti Paramos gavėjui metodinę pagalbą, reikalingą projektui įgyvendinti;

5.4. Vykdyti projekto įgyvendinimo priežiūrą ir paramos lėšų naudojimo kontrolę.

6. Paramos gavėjas įsipareigoja:

6.1. Paramą naudoti tik šioje sutartyje nurodytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

6.2. Išaiškėjus aplinkybėms, kad projekto įgyvendinimui skirtos lėšos naudojamos ne pagal finansinės paramos naudojimo sutartį, grąžinti lėšas į sutartyje nurodytą Pakruojo rajono savivaldybės administracijos sąskaitą per 14 darbo dienų nuo aplinkybių paaiškėjimo datos;

- 6.3. Finansinės paramos naudojimo sutartyje pagal tikslus, uždavinius ir išlaidų pavadinimus skirtas, bet nepanaudotas lėšas grąžinti į Pakruojo rajono savivaldybės administracijos sąskaitą iki einamųjų metų gruodžio 31 d.;
- 6.4. Paramos lėšos turi būti panaudotos einamaisiais biudžetiniais metais iki einamųjų metų gruodžio 31 d.;
- 6.5. Projektui įgyvendinti skirtas lėšas naudoti pagal projekto sąmatą (sutarties 2 priedas) ir nurodytą projekto vykdymo grafiką (sutarties 1 priedas);
- 6.6. Paramos davėjui pareikalavus, teikti raštu visą jos prašomą informaciją, ataskaitas ir dokumentus, susijusius su projekto įgyvendinimu ir su Paramos davėjo teikiama finansine parama;
- 6.7. Įgyvendinus projektą, pateikti veiklos ataskaitą Pakruojo rajono savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatoriui (vyr. specialistui);
- 6.8. Įgyvendinus projektą, pateikti lėšų naudojimo ir padarytų išlaidų detalų suvestinį sąrašą Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui;
- 6.9. Kaupti ir saugoti visus dokumentus, patvirtinančius paramos lėšų naudojimą, Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka;
- 6.10. Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka vesti lėšų apskaitą, kad ja remiantis būtų galima patikrinti paramos lėšų naudojimą.
7. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS

8. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
9. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu.
10. Paramos gavėjui nesilaikant šioje sutartyje numatytų sąlygų, Paramos davėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, įspėjusi Paramos gavėją apie sutarties nutraukimą prieš 14 dienų.

V. SUTARTIES BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybomis, o nesusitarus ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
12. Ši sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu sutarties egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

VI. ŠALIŲ REKVIZITAI

Pakruojo rajono savivaldybės administracija **Paramos gavėjas**

Juridinių asmenų registras, kodas 288733050

Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis

Tel.: (8 421) 69 090 / 69 088

Faks. (8 421) 69 090

El. paštas savivaldybe@pakruojis.lt

AB DnB NORD bankas

Banko kodas 40100

A. s. LT214010045600197034

Administracijos direktorius

(organizaciją atstovaujančio asmens pareigos)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

A.V.

A.V.

20__m. d.
Finansinės paramos naudojimo
sutarties Nr.
1 priedas

Projekto vykdymo grafikas

Organizacijos pavadinimas:

Projekto pavadinimas:

Data	Renginys	Vieta, adresas	Atsakingas asmuo	Kontaktai

(organizaciją atstovaujančio asmens pareigos)

(vardas, pavardė)

A. V.

Pakruojo rajono savivaldybės
Jaunimo organizacijų projektų finansavimo
tvarkos aprašo 4 priedas

VEIKLOS ATASKAITA

1. BENDRI DUOMENYS APIE PROJEKTO VYKDYTOJĄ IR PROJEKTĄ

Organizacijos pavadinimas	
Projekto pavadinimas	
Finansinės paramos naudojimo sutarties numeris	
Organizaciją vienijančių narių skaičius	
Ataskaitos rengėjas (Vardas, pavardė, pareigos, telefonas, el. paštas)	

2. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SANTRAUKA

Projekto tikslas ir uždaviniai	
Įgyvendinto projekto veiklos trumpas aprašymas	

3. PROJEKTO FINANSAVIMAS

Finansavimo šaltiniai	Skirta lėšų (Eur)	Gauta lėšų (Eur)	Panaudota lėšų (Eur)
Pakruojo rajono savivaldybės lėšos			
Projekto vykdytojo lėšos			
Kiti finansavimo šaltiniai			
Iš viso:			

4. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMAS

Renginiai/veiklos	Renginių/ veiklų skaičius	Dalyvavusių asmenų skaičius	Dalyvavusių asmenų (14-29 amžiaus) skaičius	Dalyvavusių asmenų lytis Moterys _____, Vyrai _____.
Mokymai				
Stovyklos				
Sportinės varžybos				
Diskusijos				
Išvykos				
Kita (įrašyti)				
	Iš viso:	Iš viso:*	Iš viso:*	Iš viso:*

*Nurodant dalyvių skaičių iš viso, atkreipkite dėmesį, kad tas pats dalyvis galėjo dalyvauti keliuose renginiuose, todėl nesuskaičiuokite to paties dalyvio kelis kartus.

5. PROJEKTO DALYVIAI

5.1. Projekto veiklose dalyvavo (tiesioginė auditorija):

Bendras dalyvių skaičius ____

Dalyvių iki 13 m. skaičius ____

Dalyvių nuo 14 m. iki 18 m. skaičius ____

Dalyvių nuo 19 m. iki 23 m. skaičius ____

Dalyvių nuo 24 m. iki 29 m. skaičius ____

Dalyvių virš 29 m. skaičius ____

5.2. Abstrakti auditorija (jei Projekte numatėte kreiptis ir į abstrakčią auditoriją): Projekte dalyvavo ____ dalyvių. Iš jų _____ jauni žmonės nuo 14 iki 29 metų.

5.3. Į Projekto veiklas įtrauktų savanorių skaičius: _____.

5.4. Į aktyvią organizacijų veiklą įsitraukusių jaunų žmonių skaičius: _____.

5.5. Į vykdomas Projekto veiklas įtrauktų mažiau galimybių turinčių jaunų žmonių (14-29 m.) skaičius: _____.

5.6. Į Projekto veiklas įtrauktų niekur nesimokančių, nedirbančių ir mokymuose nedalyvaujančių (NEET) jaunų žmonių (14-29 m.) skaičius: _____.

6. PROJEKTO REZULTATAI

Laukti rezultatai	Pasiekti rezultatai	Įvardinkite tokios sėkmės/nesėkmės priežastis:
Įvertinkite procentais pasiektą rezultatą, kai lauktas rezultatas lygus 100 proc.		

7. PROJEKTO VIEŠINIMAS

Informavimo ir viešinio priemonė	Igyvendinimas
Straipsniai spaudoje	
Pranešimai žiniasklaidai	
Dalimosios priemonės (lankstinukai, leidiniai)	
Pranešimai socialiniuose tinkluose	
Informacinis stendas	
Kita (įrašyti)	

(vadovo pareigos)

(vardas, pavardė)

(parašas)

A.V.

Pakruojo rajono savivaldybės
 Jaunimo organizacijų projektų finansavimo
 tvarkos aprašo 5 priedas

**LĖŠŲ PANAUDOJIMO IR PADARYTŲ IŠLAIDŲ
 DETALUS SUVESTINIS SĄRAŠAS**

(Projekto teikėjo pavadinimas)

Projekto pavadinimas _____

Sutarties Nr. _____

Eil. Nr.	Sąskaitą ar kita dokumentą pateikusi įmonė, organizacija	Dokumento data	Dokumento Nr.	Apmokėto dokumento trumpas turinys	Suma Eur	Dokumento apmokėjimo data	Pavedimo Nr., kasos orderis Nr.	Apmokėta suma Eur	Pastabos (privalomos)

(_____)
 (suma žodžiais)

(vadovo pareigos)

(vardas, pavardė)

(parašas)

A.V.

(buhalteris)

(vardas, pavardė)

(parašas)