



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ  
PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2016 m. kovo 17 d. Nr. AV-252  
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu:

1. T v i r t i n u Pakruojo rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų projektų finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. balandžio 9 d. įsakymą Nr. AV-259 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų projektų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,  
pavduojantis administracijos direktorių

Marius Senulis

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ  
PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS MNUOSTATOS**

1. Pakruojo rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų projektų finansavimo tvarkos aprašas reglamentuoja Pakruojo rajono nevyriausybinių organizacijų veiklos projektų (toliau – projektai), finansuojamų iš savivaldybės biudžeto lėšų, rėmimo principus, reikalavimus projektų teikėjams, pagrindinius reikalavimus projektams, dokumentų pateikimą konkursui, projektų įvertinimo tvarką, kontrolę ir atskaitomybę.

2. Lėšos projektams remti yra numatomos savivaldybės biudžete.

3. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Teisės skyrius (toliau – Teisės skyrius) nevyriausybinių organizacijų projektų konkursą skelbia savivaldybės interneto svetainėje ne vėliau kaip per du mėnesius po einamųjų metų Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto patvirtinimo.

4. Paraiškas projektų finansavimui gauti gali teikti Juridinių asmenų registre registruotos ir Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje veikiančios nevyriausybinės organizacijos (asociacijos, vietos veiklos grupės, labdaros ir paramos fondai) (toliau paraiškos teikėjai).

**II SKYRIUS  
PROJEKTŲ RĖMIMO PRINCIPAI**

5. Programos konkursui teikiamos projektų kryptys:

5.1. nevyriausybinių organizacijų veiklos tradicijų puoselėjimas užtikrinant jų tęstinumą;

5.2. nevyriausybinių organizacijų veiklos skatinimas sprendžiant gyventojų kultūros, poilsio, švietimo ir kitus klausimus;

5.3. nevyriausybinių organizacijų veiklos turinio plėtimas, bendruomenės kultūrinės, meninės savimonės ugdymas;

6. Veiklos finansavimo prioritetai:

6.1. bendruomenės kultūrinės ir meninės savimonės ugdymas;

6.2. informacinės visuomenės plėtra;

6.3. neįgaliųjų žmonių integracija į rajono kultūrinį gyvenimą;

6.4. bendruomenės iniciatyvumo didinimas;

6.5. fizinio aktyvumo ir sveikos gyvensenos per sportą skatinimas.

7. Finansuojant nevyriausybinių organizacijų veiklos prioritetus, prioritetas teikiamas papildomus finansavimo šaltinius turintiems projektams.

**III SKYRIUS  
REIKALAVIMAI TEIKIAMIEMS PROJEKTAMS**

8. Nevyriausybinės organizacijos, pageidaujanti dalyvauti projektų finansavimo konkurse, pateikia:

8.1. nustatytos formos paraišką (1 priedas);

8.2. juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopiją, patvirtintą organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens;

8.3. juridinio asmens steigimo dokumentų (įstatų, nuostatų) kopiją, patvirtintą organizacijos

vadovo arba jo įgalioto asmens;

8.4. patvirtintas dokumentų kopijas, įrodančias, kad organizacija turi papildomus finansavimo šaltinius;

8.5. bendradarbiavimo sutarties kopiją, jei projektas vykdomas su partneriais;

8.6. kitą, papildomą, su projektu susijusią medžiagą, kurią, teikėjo nuomone, reikia pateikti.

9. Pateikiami dokumentai turi būti sunumeruoti, susegti, paskutinio lapo antroje pusėje įrašomas bendras projekto lapų kiekis skaičiumi ir žodžiu, patvirtintas organizacijos antspaudu ir vadovo parašu.

#### **IV SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA**

10. Nuo konkurso paskelbimo dienos nevyriausybinių organizacijų projektams pateikti skiriamas 20 darbo dienų laikotarpis.

11. Paraiškos, kurios neatitinka nurodytų reikalavimų arba pateiktos po konkurso skelbime nustatytos datos, nesvarstomos.

12. Projektai, įforminti 8 ir 9 punktuose nurodyta tvarka, pateikiami Teisės skyriui.

13. Pateiktus projektus vertina nevyriausybinių organizacijų projektų konkurso atrankos komisija (toliau – komisija).

14. Komisijos personalinę sudėtį ir darbo reglamentą tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

15. Vertindama projektus, komisija užpildo Pakruojo rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų projektų finansavimui pateikto projekto vertinimo anketą (2 priedas).

16. Bendrieji projektų vertinimo kriterijai:

16.1. projekto atitiktis prioritetams;

16.2. projekto biudžeto detalumas, realumas ir ekonomiškumas;

16.3. veiklos tęstinumo galimybės;

16.4. papildomi finansavimo šaltiniai;

16.5. pateiktos informacijos apie projekto vykdymą išsamumas.

17. Sprendimą dėl projektų finansavimo komisija įformina protokolu, kurį komisijos pirmininkas kartu su vertinimo anketomis pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui.

18. Atsižvelgdamas į komisijos protokolo nutarimą, Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu skiria lėšų projektams finansuoti.

19. Programos koordinatorius, Savivaldybės administracijos direktoriui išleidus įsakymą dėl konkurse atrinktų projektų finansavimo, per 10 darbo dienų raštu informuoja projektų teikėjus apie paskirtas lėšas.

20. Projektų teikėjai, gavę informacinį pranešimą apie paskirtas lėšas, per 10 darbo dienų, jeigu projekte prašytos lėšos nesutampa su paskirtomis, programos koordinatoriui privalo pateikti patikslintą detalią projekto sąmatą. Patikslintos sąmatos suma negali viršyti projektui finansuoti skirtų lėšų dydžio.

21. Jeigu projekto teikėjas iki nustatyto laiko patikslintos sąmatos nepristato, sutartis su šiuo projekto teikėju nepasirašoma.

22. Pasirašant sutartį, lėšos projektui skiriamos atsižvelgiant į Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas lėšas ir patikslintas sąmatų sumas.

#### **V SKYRIUS PROJEKTŲ FINANSAVIMAS**

23. Projekto teikėjas gali gauti finansavimą tik vienam projektui įgyvendinti.

24. Lėšos neskiriamos nevyriausybinių organizacijų teikiamo projekto ruošimo išlaidoms apmokėti, pastatams rekonstruoti arba kapitališkai remontuoti, ilgalaikiam turtui įsigyti, organizacijų administravimo išlaidoms dengti ir darbuotojų atlyginimams mokėti.

25. Lėšos neskiriamos, jei ankstesniems projektams iš savivaldybės biudžeto paramą gavusi nevyriausybinių organizacija neatsiskaitė už jos panaudojimą nustatyta tvarka arba buvo nustatyta, kad gautos lėšos panaudotos ne pagal tikslinę paskirtį.

26. Lėšas projekto teikėjai gali naudoti tik projekte numatytai veiklai finansuoti.

27. Lėšos projektui įgyvendinti skiriamos, kai Savivaldybės asignavimų valdytojas ir nevyriausybinės organizacijos vadovas pasirašo Pakruojo rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų Finansinės paramos naudojimo sutartį (3 priedas) ir programos sąmatą (pagal Finansų ministerijos patvirtintą sąmatos formą BFP-1).

28. Sutartį pasirašyti parengia Teisės skyrius.

29. Lėšas projektams finansuoti, vadovaudamasis sutartimi ir programos sąmata, nevyriausybinėms organizacijoms perveda Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius (toliau – Apskaitos skyrius). Lėšos pervedamos iki numatytos projekto vykdymo pradžios.

## **VI SKYRIUS ATSKOMYBĖ, ATSISKAITYMAS UŽ PROJEKTUI ĮGYVENDINTI GAUTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ IR KONTROLĖ**

30. Už projekto įgyvendinimą laiku, teisingą lėšų, numatytų projekto sąmatoje, panaudojimą, ataskaitų pateikimą nustatytais terminais atsako projekto vadovas.

31. Projekto vadovas įgyvendinimo ataskaitą (4 priedas) pateikia Teisės skyriui, o dokumentų (sąskaitų faktūrų, kasos čekių arba mokėjimo pavedimų), patvirtinančių išlaidas, kopijas, kurios turi turėti kopijos tikrumo žymą, – Apskaitos skyriui per 10 kalendorinių dienų po projekto įgyvendinimo, bet ne vėliau kaip iki kalendorinių metų lapkričio 30 d.

32. Projektui skirtas, bet jam įgyvendinti nepanaudotas lėšas projekto vykdytojai turi gražinti į sutartyje nurodytą sąskaitą iki kalendorinių metų lapkričio 30 d.

33. Nevyriausybinių organizacijų veiklą, įgyvendinant projektą, tikrina komisijos nariai, komisijos pirmininko sprendimu.

34. Nevyriausybinių organizacijų pateiktų ataskaitų teisingumą tikrina Apskaitos skyrius.

35. Lėšų panaudojimo teisingumo kontrolę vykdo Pakruojo rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba.

---

Pakruojo rajono savivaldybės nevyriausybinių  
organizacijų projektų finansavimo tvarkos aprašo  
1 priedas

**PARAIŠKA DĖL DALYVAVIMO 20 \_\_\_\_ METŲ PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS  
NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO ATRANKOJE**

Gauta \_\_\_\_\_ Paraiškos reg. Nr. \_\_\_\_\_

**I. INFORMACIJA APIE PROJEKTO TEIKĖJĄ**

Nevyriausybinių organizacijos pavadinimas	
Teisinis statusas	
Kodas	
Adresas, pašto indeksas	
Tel., faksas	
El. p. adresas	
Banko pavadinimas, kodas, sąskaitos Nr.	
Nevyriausybinių organizacijos vadovo vardas, pavardė	

**II. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ**

Projekto pavadinimas	
Projekto veikla	
Visa projektui įgyvendinti reikalinga suma (Eur)	
Prašoma paramos suma (Eur)	
Projekto įgyvendinimo vieta	
Kiti projekte dalyvaujantys partneriai	
Projekto rėmėjai	

**III. INFORMACIJA APIE PROJEKTO ORGANIZATORIUS**

Projekto vadovo vardas, pavardė	
Adresas	
Telefonas	
El. paštas	

**IV. PROJEKTO SANTRAUKA**

Trumpas projekto poreikio pagrindimas (problemos, kurias padės išspręsti projektas)	
Projekto tikslai ir uždaviniai	
Projekto veiklos aprašymas	
Laukiami rezultatai	
Numatomas projekto tęstinumas	
Projekto įgyvendinimo terminas	

**V. PROJEKTO FINANSAVIMO ŠALTINIAI**

Projekto finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma, Eur
Pakruojo rajono savivaldybės administracijos lėšos	
Kiti projekto finansavimo šaltiniai (nurodyti):	
Bendra projekto suma	

**VI. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANAS**

Nr.	Veiklos pavadinimas	Trukmė mėn.


### VII. DETALI PROJEKTO IŠLAIDŲ SĄMATA

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Mato vnt.	Kaina	Kiekis	Suma (Eur)	Prašoma suma (Eur)
Bendra suma:						

### VIII. PRIEDAI PRIE PARAIŠKOS

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti
1.	Juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopija, patvirtinta organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens*	
2.	Juridinio asmens steigimo dokumentų (pvz., įstatai, nuostatai) kopija patvirtinta organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens*	
3.	Patvirtintas dokumentų kopijas, įrodančias, kad organizacija turi papildomus finansavimo šaltinius	
4.	Bendradarbiavimo sutarties kopija, jei projektas vykdomas su partneriais	
5.	Kita, papildoma, su projektu susijusi medžiaga, kurią teikėjo nuomone, reikia pateikti	

\*Jei paraišką teikia kelios nevyriausybinės organizacijos, veikiančios jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, žvaigždute pažymėtus dokumentus turi teikti kiekviena jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties pagrindu veikianti šalis

### IX. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, toliau pasirašęs, patvirtinu, kad:

- šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga;
- prašoma savivaldybės parama yra minimali projektui įgyvendinti reikalinga suma;
- nesu pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų;
- sutinku, kad informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos registracijos numerį ir prašomą bei suteiktą paramos sumą, būtų skelbiama paramą administruojančių institucijų interneto svetainėje.

Pareiškėjo pavadinimas, adresas, antspaudas	
Pareiškėjo atstovo vardas, pavardė, pareigos, parašas	
Data	

\_\_\_\_\_  
(Pareiškėjo atstovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

A.V.

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ  
 PROJEKTŲ VERTINIMO ANKETA**

Projekto pavadinimas	
Paraišką teikiančios organizacijos pavadinimas	
Prašoma paramos suma	

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimo skalė balais	Skirta balų suma
1.	Projekto atitiktis prioritetams:  Visiškai atitinka Iš dalies atitinka Neatitinka	  10 5 0	
2.	Projekto novatoriškumas:  Nauja ir reikalinga veikla Veikla, papildanti ankstesnę veiklą Mažai aktuali veikla	  20 15 5	
3.	Projekto biudžeto detalumas	Ne daugiau 10	
4.	Projekto biudžeto realumas	Ne daugiau 10	
5.	Projekto biudžeto ekonomiškumas	Ne daugiau 10	
6.	Veiklos testinumo galimybės	Ne daugiau 10	
7.	Projekto papildomas finansavimas:  Yra papildomas finansavimas Nėra papildomo finansavimo	  10 0	
8.	Paraiškoje pateikta informacija:  Išsami Neišsami	  10 5	
	Iš viso:	Maksimali balų suma 90	

Komisijos pirmininkas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

Komisijos nariai

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

Pakruojo rajono savivaldybės nevyriausybių  
organizacijų projektų finansavimo tvarkos aprašo  
3 priedas

( Sutarties formos pavyzdys)

**FINANSINĖS PARAMOS NAUDOJIMO  
SUTARTIS**

201....m. .... mėn. ....d.  
Pakruojis

**I. SUTARTIES ŠALYS**

1. **Pakruojo rajono savivaldybės administracija** (toliau – administracija), kodas 288733050, adresas: Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis, atstovaujama administracijos direktoriaus (vardas pavardė), veikiančio pagal Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 20\_\_ m. \_\_\_\_\_d. sprendimu Nr. T-\_\_ „\_\_\_\_“ patvirtintus Pakruojo rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus ir Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 20\_\_ m. \_\_\_\_\_d. sprendimu Nr. T-\_\_ „\_\_\_\_“ suteiktus įgaliojimus, ir **organizacija** (pavadinimas) (toliau – Paramos gavėjas), kodas \_\_\_\_\_, adresas (gatvė, Nr., pašto kodas, miestas, kaimas), atstovaujama (pareigos, vardas pavardė), veikiančios pagal 201\_\_ m. \_\_\_\_\_d. patvirtintus įstatus, vadovaudamosi (-iesi) Pakruojo rajono savivaldybės Nevyriausybių organizacijų projektų finansavimo tvarkos aprašu, susitarė dėl \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. \_\_\_\_\_ skirtos \_\_\_\_\_ Eur (suma žodžiais) finansinės paramos naudojimo (toliau sutarties šalys kartu vadinamos Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi).

**II. SUTARTIES OBJEKTAS**

2. Sutarties Šalys susitaria dėl lėšų skyrimo  
projektui \_\_\_\_\_  
(projekto pavadinimas)

finansuoti ir efektyvaus jų panaudojimo.

3. Paramos davėjas įsipareigoja suteikti finansinę paramą šios sutarties 2 punkte nurodytam projektui, o Paramos gavėjas įsipareigoja naudoti gautą paramą šios sutarties 2 punkte nurodytam projektui vykdyti.

**Projekto sąmata**

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Skirta parama	2016 metai		
			II	III	IV

**III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

**4. Administracija įsipareigoja:**

- 4.1 Pervesti Paramos gavėjui \_\_\_\_\_ Eur (žodžiais) projektui įgyvendinti;
- 4.2 Paramos lėšas pervesti į Paramos gavėjo nurodytą sąskaitą šioje sutartyje nurodytais terminais;
- 4.3. Teikti Paramos gavėjui metodinę pagalbą, reikalingą projektui įgyvendinti;
- 4.4. Vykdyti projekto įgyvendinimo priežiūrą ir paramos lėšų naudojimo kontrolę.

**5. Paramos gavėjas įsipareigoja:**

- 5.1. Paramą naudoti tik šioje sutartyje nurodytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
- 5.2. Išaiškėjus aplinkybėms, kad projekto įgyvendinimui skirtos lėšos naudojamos ne pagal finansinės paramos naudojimo sutartį, grąžinti lėšas į sutartyje nurodytą administracijos sąskaitą per 14 darbo dienų nuo aplinkybių paaiškėjimo datos;



- 5.3. Finansinės paramos naudojimo sutartyje pagal tikslus, uždavinius ir išlaidų pavadinimus skirtas, bet nepanaudotas lėšas grąžinti į administracijos sąskaitą iki einamųjų metų gruodžio 30 d.;
- 5.4. Administracijai pareikalavus, teikti raštu visą jos prašomą informaciją, ataskaitas ir dokumentus, susijusius su projekto įgyvendinimu ir su administracijos teikiama finansine parama;
- 5.5. Įgyvendinus projektą, pateikti veiklos ataskaitą administracijos Teisės skyriui;
- 5.6. Įgyvendinus projektą, pateikti lėšų naudojimo ir padarytų išlaidų detalių suvestinį sąrašą administracijos Apskaitos skyriui;
- 5.7. Kaupti ir saugoti visus dokumentus, patvirtinančius paramos lėšų naudojimą Lietuvos Respublikos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

#### IV. SUTARTIES GALIOJIMO SĄLYGOS

6. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol bus atsiskaityta su administracija.
7. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu.
8. Paramos gavėjui nesilaikant šioje sutartyje numatytų sąlygų, administracija turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, įspėjus Paramos gavėją apie sutarties nutraukimą prieš dvi savaites
9. Visos pagal šią sutartį nepanaudotos lėšos arba panaudotos nesilaikant sutarties sąlygų, turi būti grąžintos administracijai per vieną mėnesį po sutarties nutraukimo.
10. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybomis, o nesusitarus ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
11. Ši sutartis sudaroma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

#### V. ŠALIŲ REKVIZITAI

**Pakruojo rajono savivaldybės administracija**

Kodas 288733050

Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis

Tel.: (8 421) 69 090/69079

Faks. (8421) 69 090

El. paštas [savivaldybe@pakruojis.lt](mailto:savivaldybe@pakruojis.lt)

AB DnB bankas

Banko kodas 40100

A. s. LT214010045600197034

**Paramos gavėjas**

Administracijos direktorius

(organizaciją atstovaujančio asmens pareigos)

(vardas pavardė) (parašas)

(vardas pavardė) (parašas)

A.V.

A.V.

### PROJEKTO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

1. Įvykdyto projekto pavadinimas

2. Aprašykite, kaip sekėsi pasiekti numatytus/-ą tikslus/-ą/?

3. Kokius uždavinius įgyvendinote?

4. Kiek Pakruojo rajono gyventojų dalyvavo Jūsų projekte?

5. Įvertinkite naudą, kurią, Jūsų nuomone, projektas suteikė dalyviams?

6. Kokią naudą šis projektas suteikė Jūsų nevyriausybinei organizacijai?

7. Įvertinkite bendradarbiavimo su projekto partneriais patirtį.

8. Kaip užtikrinote projekto matomumą ( pridėkite publikacijų kopijas, internetinius adresus, fotografijas ir pan.) ?

9. Užpildykite lėšų panaudojimo lentelę.

Data	Sąskaitos faktūros Nr.	Išlaidų pavadinimas	Suma (Eur)	Finansavimo šaltinis

10. Pasiūlymai projektų konkurso organizatoriams.

Ataskaitos pateikimo data: \_\_\_\_\_

Projekto vadovas \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas)