



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL PROJEKTO „CENTRALIZUOTAS SAVIVALDYBIŲ PASLAUGŲ PERKĖLIMAS Į  
ELEKTRONINĘ ERDVĘ“ DARBO GRUPĖS SUDARYMO**

2014 m. gruodžio 12 d. Nr. AV-1106  
Pakruojis

Vadovaudamasis bendradarbiavimo sutarties, pasirašytos 2012 m. tarp Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Pakruojo rajono savivaldybės, 4 punktu „Savivaldybių įsipareigojimai“ dėl projekto „Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę“ Nr. VP2-3.1-IVPK-08V-01-001 (toliau vadinamas – Projektas) bei siekdamas užtikrinti atliekamų darbų kokybę perkeliant administracines paslaugas į elektroninę erdvę vykdant Projektą:

1. S u d a r a u Projekto „Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę“ darbo grupę (toliau – darbo grupė):

Justinas Jasiukaitis – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas (darbo grupės vadovas);

Daiva Buzienė – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Turto ir ūkio skyriaus vedėja (darbo grupės vadovo pavaduotoja);

Asta Jakaitytė – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Teisės skyriaus vedėja (teisininkė);

Darius Malinauskas – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Teisės skyriaus Informacinių technologijų poskyrio vedėjas (IRT specialistas);

Juozas Pupinis – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus vedėjas (veiklos specialistas);

Artūras Šukys – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus Architektūros poskyrio vedėjas (savivaldybės vyriausiasis architektas) (veiklos specialistas);

Judita Vepštienė – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Teisės skyriaus vyriausioji specialistė (veiklos specialistė).

2. P a v e d u darbo grupei užduotis su kiekviena Projekto metu į elektroninę erdvę perkeliama paslauga:

2.1. dalyvauti paslaugos prototipo peržiūroje;  
2.2. konsultuoti Projekto diegėjo ekspertus;  
2.3. peržiūrėti ir tvirtinti paslaugų projektavimo ir kitas su paslauga susijusias dokumentacijas;

2.4. dalyvauti paslaugos priėmimo testavimuose gyvai ir nuotoliniu būdu;

2.5. dalyvauti pakartotiniuose paslaugos priėmimo testavimuose / incidentų uždaryme;

2.6. tvirtinti paslaugų testavimo rezultatus;

2.7. dalyvauti naudotojų mokymuose;

2.8. dalyvauti paslaugų bandomosiose eksploatacijose;

2.9. registruoti incidentus;

2.10. tvirtinti bandomosios eksploatacijos rezultatus;

2.11. derinti ir keisti su projektu susijusius teisės aktus;

2.12. konsultuoti diegėjo ekspertus Dokumentų valdymo sistemos / Elektroninių paslaugų sistemos (toliau vadinama – DVS/EPS) integravimosi klausimais;

2.13. derinti paslaugų aprašymus su Informacinės visuomenės plėtros komitetu (toliau vadinama – IVPK);

2.14. teikti informaciją Lietuvos savivaldybių asociacijai, VRM ir IVPK apie paslaugas teikiančius specialistus;

2.15. dalyvauti visuose DVS/EPS diegimo ir integracijos su VIISP etapuose.

3. L e i d ž i u darbo grupei esant būtinybei kreiptis į Pakruojo rajono savivaldybės ir kitų institucijų specialistus bei kviesti juos į darbo grupės posėdžius.

4. T v i r t i n u Pakruojo rajono savivaldybės kontaktinių asmenų projekto „Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę“ veikloms vykdyti sąrašą (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Virginijus Grigonis

Įsakymo  
Dėl projekto „Centralizuotas savivaldybių  
paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę“  
darbo grupės sudarymo  
2014 m. gruodžio 12 d. Nr. AV-1106 Priedas Nr. 1

## Pakruojo rajono savivaldybės kontaktinių asmenų sąrašas projekto „Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę“ veikloms vykdyti

Atsakingų asmenų sąrašas			
Eil. Nr.	Veiklos	Vardas Pavardė, pareigos	Kontaktiniai duomenys (el. paštas, tel. nr.)
1.	Už visą projekto veiklą savivaldybėje atsakingas asmuo t. y. asmuo, su kuriuo galima kontaktuoti bet koku su projektu susijusiu klausimu	Darijus Malinauskas, Teisės skyriaus informacinių technologijų poskyrio vedėjas	<a href="mailto:darijus.malinauskas@pakruojis.lt">darijus.malinauskas@pakruojis.lt</a> (8 421) 69 098
2.	Už dalyvavimą visuose DVS/EPS integracijos su VIISP arba naujos DVS diegimo etapuose (derinimas, testavimas, bandomoji eksploatacija) atsakingas asmuo (IRT vadovas arba specialistas)	Darijus Malinauskas, Teisės skyriaus informacinių technologijų poskyrio vedėjas	<a href="mailto:darijus.malinauskas@pakruojis.lt">darijus.malinauskas@pakruojis.lt</a> (8 421) 69 098
3.	Už savivaldybės vidinių teisės aktų keitimą ir derinimą atsakingas asmuo	Asta Jakaitytė, Teisės skyriaus vedėja	<a href="mailto:asta.jakaityte@pakruojis.lt">asta.jakaityte@pakruojis.lt</a> (8 421) 61 695

<b>Veiklos specialistų sąrašas</b>			
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Paslaugos pavadinimas</b>	<b>Vardas Pavardė, pareigos</b>	<b>Kontaktiniai duomenys (el. paštas, tel. nr.)</b>
1.	S.01/S.04 „Pažymų apie darbo stažą ir / arba pajamas išdavimas iš savivaldybės veiklos archyvo ir / arba likviduotų juridinių asmenų archyvo“	Juratė Razulienė, Teisės skyriaus vyresn. archyvarė	<a href="mailto:jurate.razuliene@pakruojis.lt">jurate.razuliene@pakruojis.lt</a> (8 421) 69 970
2.	S.02/S.03 „Dokumentų išrašų, nuorašų ir kopijų išdavimas iš likviduotų juridinių asmenų archyvo arba kito savivaldybės tvarkomo archyvo“	Juratė Razulienė, Teisės skyriaus vyresn. archyvarė	<a href="mailto:jurate.razuliene@pakruojis.lt">jurate.razuliene@pakruojis.lt</a> (8 421) 69 970
3.	S.05. „Pažymų apie likviduotų juridinių asmenų dokumentų perdavimą tolesniam saugojimui išdavimas“	Juratė Razulienė, Teisės skyriaus vyresn. archyvarė	<a href="mailto:jurate.razuliene@pakruojis.lt">jurate.razuliene@pakruojis.lt</a> (8 421) 69 970
4.	S.06. „Asmenų skundų ir prašymų priėmimas ir nagrinėjimas“	Asta Jakaitytė, Teisės skyriaus vedėja	<a href="mailto:asta.jakaityte@pakruojis.lt">asta.jakaityte@pakruojis.lt</a> (8 421) 61 695
5.	S.32. „Traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registravimas, išregistravimas, registracijos liudijimo dublikato išdavimas“, S.33. „Pranešimas apie žemės ūkio technikos pardavimą“, S.31 „Duomenų keitimas, nusipirkus jau registruotą Lietuvoje žemės ūkio techniką“ ir S.07. „Traktoriaus, savaeigės mašinos (priekabos) techninės apžiūros talono išdavimas“ elektroninių paslaugų proceso schemų ir funkcinių reikalavimų procesų žingsniams ir dokumentų formoms dokumentas	Alfonsas Sviderskis, Žemės ūkio technikos priežiūros inspektorius	<a href="mailto:alfonsas.sviderskis@pakruojis.lt">alfonsas.sviderskis@pakruojis.lt</a> (8 421) 69 089
6.	S.08. „Numerių pastatams, pastatų kompleksams, butams, patalpoms ir korpusams suteikimas ir keitimas“	Raimonda Tamošauskaitė, Strateginės plėtros ir statybos skyriaus Architektūros poskyrio vyr. specialistė	<a href="mailto:raimonda.tamasauskaite@pakruojis.lt">raimonda.tamasauskaite@pakruojis.lt</a> (8 421) 69 080
7.	S.09. „Minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės vaikams skyrimas, pratęsimas, pakeitimas ir panaikinimas“	Rūta Pocevičienė, Švietimo skyriaus	<a href="mailto:ruta.poceviciene@pakruojis.lt">ruta.poceviciene@pakruojis.lt</a> (8 421) 61 490
8.	S.10. „Paraiškų dėl lėšų skyrimo švietimo, kultūros ir sporto projektams	Irena Mažulienė,	<a href="mailto:irena.mazuliene@pakruojis.lt">irena.mazuliene@pakruojis.lt</a>

	priėmimas“	Švietimo skyriaus vedėja	(8 421) 61 490
9.	S.11. „Ataskaitų iš vykdančių švietimo, kultūros ir sporto projektus priėmimas“	Irena Mažulienė, Švietimo skyriaus vedėja	<a href="mailto:irena.mazuliene@pakruojis.lt">irena.mazuliene@pakruojis.lt</a> (8 421) 61 490
10.	S.12. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl valstybinės žemės nuomos ir nekilnojamo turto mokesčių lengvatų priėmimas“	Edita Adomaitienė, Finansų skyriaus vyr. specialistė	<a href="mailto:edita.adomaitiene@pakruojis.lt">edita.adomaitiene@pakruojis.lt</a> (8 421) 69 099
11.	S.13. „Prašymų dėl žemės nuomos mokesčio permokų gražinimo bei dėl neteislingai sumokėtų mokesčių gražinimo ir/ar užskaitymo priėmimas“	Edita Adomaitienė, Finansų skyriaus vyr. specialistė	<a href="mailto:edita.adomaitiene@pakruojis.lt">edita.adomaitiene@pakruojis.lt</a> (8 421) 69 099
12.	S.14. „Juridinių asmenų valstybinės žemės nuomos mokesčio deklaracijų priėmimas ir tvirtinimas“	Edita Adomaitienė, Finansų skyriaus vyr. specialistė	<a href="mailto:edita.adomaitiene@pakruojis.lt">edita.adomaitiene@pakruojis.lt</a> (8 421) 69 099
13.	S.15. „Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl pažymų apie atsiskaitymą už valstybinės žemės nuomą išdavimo priėmimas“	Edita Adomaitienė, Finansų skyriaus vyr. specialistė	<a href="mailto:edita.adomaitiene@pakruojis.lt">edita.adomaitiene@pakruojis.lt</a> (8 421) 69 099
14.	S.16. „Leidimų kirsti, persodinti, pašalinti, genėti saugotinus medžius ir krūmus išdavimas“	Kazimiera Klabienė, ekologė	<a href="mailto:kazimiera.klabiene@pakruojis.lt">kazimiera.klabiene@pakruojis.lt</a> (8 421) 61 698
15.	S.17. „Leidimų kasinėti ir aptverti pratęsimas“	Arūnas Šneideraitis, Pakruojo seniūnijos inžinierius	<a href="mailto:as.sneideraitis@gmail.com">as.sneideraitis@gmail.com</a> (8 421) 51 429
16.	S.18. „Melioracijos statinių techninių dokumentų ir kitos informacijos pateikimas melioruotos žemės savininkams ir kitiems naudotojams“	Stanislovas Visockis, Žemės ūkio skyriaus vyr. specialistas	<a href="mailto:stasysv@pakruojis.lt">stasysv@pakruojis.lt</a> (8 421) 69 077
17.	S.19. „Prašymų įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą priėmimas“	Nijolė Vėtienė, Pakruojo seniūnijos seniūno pavduotoja	<a href="mailto:nijole.vetiene@pakruojis.lt">nijole.vetiene@pakruojis.lt</a> (8 421) 52 294
18.	S.20. „Pažymos apie gyvenamosios patalpos savininkui (-ams) savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis išdavimas“	Nijolė Vėtienė, Pakruojo seniūnijos seniūno pavduotoja	<a href="mailto:nijole.vetiene@pakruojis.lt">nijole.vetiene@pakruojis.lt</a> (8 421) 52 294
19.	S.21. „Pažymų apie įtraukimą į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą išdavimas“ ir S.22. „Pažymos apie deklaruotą gyvenamąją vietą išdavimas“	Nijolė Vėtienė, Pakruojo seniūnijos seniūno pavduotoja	<a href="mailto:nijole.vetiene@pakruojis.lt">nijole.vetiene@pakruojis.lt</a> (8 421) 52 294

20.	S.23. „Leidimo laidoti išdavimas“	Nijolė Vėtienė, Pakruojo seniūnijos seniūno pavaduotoja	<a href="mailto:nijole.vetiene@pakruojis.lt">nijole.vetiene@pakruojis.lt</a> (8 421) 52 294
21.	S.24. „Žemės ūkio valdų registravimas, atnaujinimas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo valdų registre“	Danius Žilinskas, Žemės ūkio skyriaus vyr. specialistas	<a href="mailto:danius.zilinskas@pakruojis.lt">danius.zilinskas@pakruojis.lt</a> (8 421) 69 091
22.	S.25. „Leidimų važiuoti didžiagabaritėmis ir (ar) sunkiasvorėmis transporto priemonėmis ar jų junginiais savivaldybės keliais išdavimas“	Judita Vepštienė, Teisės skyriaus vyr. specialistė	<a href="mailto:judita.vepstiene@pakruojis.lt">judita.vepstiene@pakruojis.lt</a> (8 421) 69 079
23.	S.26. „Leidimų stovėti kelio ženkle „P“ (rezervuota) galiojimo zonoje išdavimas“	Rasa Sakevičienė, Teisės skyriaus specialistė	<a href="mailto:rasa.sakeviciene@pakruojis.lt">rasa.sakeviciene@pakruojis.lt</a> (8 421) 69 090
24.	S.27. „Licencijos ir licencijos dublikatų verstis keleivių vežimu autobusais vietinio susisiekimo maršrutais išdavimas, pakeitimas ir galiojimo laiko pratęsimas.“ S28. „Licencijos kopijos keleiviams vežti naudojamai transporto priemonei vietinio susisiekimo maršrutais išdavimas, pakeitimas ir galiojimo pratęsimas.“	Judita Vepštienė, Teisės skyriaus vyr. specialistė	<a href="mailto:judita.vepstiene@pakruojis.lt">judita.vepstiene@pakruojis.lt</a> (8 421) 69 079
25.	S29. „Leidimo vežti keleivius lengvaisiais automobiliais taksi išdavimas“	Judita Vepštienė, Teisės skyriaus vyr. specialistė	<a href="mailto:judita.vepstiene@pakruojis.lt">judita.vepstiene@pakruojis.lt</a> (8 421) 69 079
26.	S.30. „Prašymų suteikti savivaldybės turtą pagal panaudos sutartį ar atnaujinti panaudos sutartį naujam terminui nagrinėjimas“	Dainius Poškus, Turto ir ūkio skyriaus Turto valdymo poskyrio vyr. specialistas	<a href="mailto:dainius.poskus@pakruojis.lt">dainius.poskus@pakruojis.lt</a> (8 421) 69 075
27.	S.34. „Prašymų, susijusių su saugaus eismo klausimais, nagrinėjimas“	Rasa Sakevičienė, Teisės skyriaus specialistė	<a href="mailto:rasa.sakeviciene@pakruojis.lt">rasa.sakeviciene@pakruojis.lt</a> (8 421) 69 090
28.	S.35. „Leidimų įrengti paslaugų ir informacinius kelio ženklus gyvenamųjų vietovių gatvėse ir vietinės reikšmės keliuose išdavimas“	Rasa Sakevičienė, Teisės skyriaus specialistė	<a href="mailto:rasa.sakeviciene@pakruojis.lt">rasa.sakeviciene@pakruojis.lt</a> (8 421) 69 090
29.	S.36. „Prašymas dėl automobilių stovėjimo neįgaliesiems kelio ženklų įrengimo“	Rasa Sakevičienė, Teisės skyriaus specialistė	<a href="mailto:rasa.sakeviciene@pakruojis.lt">rasa.sakeviciene@pakruojis.lt</a> (8 421) 69 090
30.	S.37. „Ūkininko ūkio registravimas“ S.38. „Ūkininko ūkio išregistravimas iš Ūkininkų ūkių registro“	Judita Vepštienė, Teisės skyriaus vyr. specialistė	<a href="mailto:judita.vepstiene@pakruojis.lt">judita.vepstiene@pakruojis.lt</a> (8 421) 69 079
31.	S.39. „Medžiojamųjų gyvūnų padarytos žalos žemės ūkio pasėliams ir miškui nustatymas“	Juozas Pupinis, Žemės ūkio skyriaus vedėjas	<a href="mailto:juozas.pupinis@pakruojis.lt">juozas.pupinis@pakruojis.lt</a> (8 421) 69 081
32.	S.40. „Pažymos apie žemės dirbimą išdavimas“	Janina Dirbanauskienė,	<a href="mailto:janina.dirbanauskiene@pakruojis.lt">janina.dirbanauskiene@pakruojis.lt</a>



		Pakruojo seniūnijos seniūno pavaduotoja	(8 421) 52 497
33.	S.41. „Išvados dėl nekilnojamojo ar kitokio turto įkeitimo, pardavimo, dovanojimo išdavimas“	Giedrė Židonienė, Vaiko teisių apsaugos skyriaus vedėja	<a href="mailto:giedre.zidoniene@pakruojis.lt">giedre.zidoniene@pakruojis.lt</a> (8 421) 69 076
34.	S.42. „Charakteristikų dėl leidimo laikyti ginklą išdavimas“	Janina Dirbanauskienė, Pakruojo seniūnijos seniūno pavaduotoja	<a href="mailto:janina.dirbanauskiene@pakruojis.lt">janina.dirbanauskiene@pakruojis.lt</a> (8 421) 52 497

**Kontaktinių asmenų sąrašas projekto „Administracinių procedūrų, susijusių su valstybės ir savivaldybių institucijų išduodamais leidimais, perkėlimo į elektroninę terpę“ metu sukonstruotų paslaugų tiražavimui užtikrinti**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Paslaugos pavadinimas</b>	<b>Vardas Pavardė, pareigos</b>	<b>Kontaktiniai duomenys (el. paštas, tel. nr.)</b>
<b>Veiklos specialistų sąrašas</b>			
1.	SI-NAFTA-01. Leidimų verstis prekyba suskystintomis naftos dujomis ir nefasuotais naftos produktais	Judita Vepštienė, Teisės skyriaus vyr. specialistė	<a href="mailto:judita.vepstiene@pakruojis.lt">judita.vepstiene@pakruojis.lt</a> (8 421) 69 079
2.	SI-SUNYS-01. Leidimų laikyti pavojingus šunis	Danius Žilinskas, Žemės ūkio skyriaus vyr. specialistas	<a href="mailto:danius.zilinskas@pakruojis.lt">danius.zilinskas@pakruojis.lt</a> (8 421) 69 091
3.	SI-RENG-ORGANIZ-01. Leidimo organizuoti renginį	Judita Vepštienė, Teisės skyriaus vyr. specialistė	<a href="mailto:judita.vepstiene@pakruojis.lt">judita.vepstiene@pakruojis.lt</a> (8 421) 69 079
4.	SI-VIES-PREKYBA-01. Leidimo prekiauti ir (ar) teikti paslaugas viešosiose vietose	Judita Vepštienė, Teisės skyriaus vyr. specialistė	<a href="mailto:judita.vepstiene@pakruojis.lt">judita.vepstiene@pakruojis.lt</a> (8 421) 69 079
5.	SI-ALKOHOL-01. Licencijų verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais	Judita Vepštienė, Teisės skyriaus vyr. specialistė	<a href="mailto:judita.vepstiene@pakruojis.lt">judita.vepstiene@pakruojis.lt</a> (8 421) 69 079
6.	SI-TABAK-01. Licencijų verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais	Judita Vepštienė, Teisės skyriaus vyr. specialistė	<a href="mailto:judita.vepstiene@pakruojis.lt">judita.vepstiene@pakruojis.lt</a> (8 421) 69 079

7.	SI-SILUMA-01. Šilumos tiekimo licencijos	Judita Vepštienė, Teisės skyriaus vyr. specialistė	<a href="mailto:judita.vepstiene@pakruojis.lt">judita.vepstiene@pakruojis.lt</a> (8 421) 69 079
8.	SI-REKLAMA-01. Leidimo įrengti išorinę reklamą savivaldybės teritorijoje	Arūras Šukys, Strateginės plėtros ir statybos skyriaus Architektūros poskyrio vedėjas	<a href="mailto:arturas.sukys@pakruojis.lt">arturas.sukys@pakruojis.lt</a> (8 421) 69 080