

**Pakruojo „Atžalyno“ gimnazija**  
(švietimo įstaigos pavadinimas)  
**RASA BERTULIENĖ**  
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)  
**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2021-01-15 Nr. 1

(data)

Pakruojis

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**  
**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

2019 – 2022 m. gimnazijos strateginiame plane išskirtos dvi strateginės kryptys:

1. Veiksmingo ir kokybiško ugdymo(si) užtikrinimas.
2. Lyderystės ir pilietiškumo stiprinimas.

Pirmai strateginiai kryptiniai įgyvendinti 2020 metais pagal tikslą „Gerinti ugdymo(si) proceso organizavimą“ pagrindinis dėmesys buvo skiriamas sėkmingam nuotolinio ugdymo(si) proceso organizavimui. Visi gimnazijos mokytojai sėkmingai įvaldė ir naudoja virtualias mokymosi aplinkas: Zoom ir Google Classroom. Nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. naudojama G-Suit for Education virtuali mokymosi aplinka. 80 proc. gimnazijos mokytojų tikslingai naudoja skaitmeninius įrankius. 70 proc. pamokų dominuoja mokymo(si) paradigma. Pamokoje savivaldaus mokymosi gebėjimus demonstruoja 55 proc. mokinių. 40 proc. mokytojų stiprino tarpdalykinius ryšius organizuodami integruotą ugdomąją veiklą. Gimnazija įgyvendino tris tarptautinius Erasmus+2 pagrindinio veiksmo (KA2) mokyklų mainų partnerystės projektus: „Formuokite savo mintis“, „Tarpdalykinių ryšių stiprinimas efektyviam gamtos mokslų mokymui ir mokymuisi“ ir „Patrauklus gamtos mokslų mokymas(is): projektų metodu grįsto mokymosi stiprinimas tarpdalykiniais ryšiais paremtam gamtos mokslų dėstymui“. Laimėtas Europos socialinio fondo lėšų finansuojamas projektas „IMK-išmanioji mokymosi kryptis“, kurio tikslas – pagerinti Pakruojo rajono mokinių matematikos rezultatus, diegiant virtualias ugdymo(si) aplinkas mokyklose. Projektas bus įgyvendinamas kartu su Linkuvos gimnazija, Lygumų ir Balsių pagrindinėmis mokyklomis.

Įgyvendinant tikslą „Telkiant gimnazijos bendruomenę gerinti ugdymosi kokybę“ stiprinome mokinių individualios pažangos stebėjimą ir įsivertinimą pamokoje. Parengtas Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pasiekimų gerinimo tvarkos aprašas, jo įgyvendinimo sėkmingumas aptartas Mokytojų tarybos posėdyje. 90 proc. mokinių geba stebėti ir įsivertinti savo kompetencijas ir pažangą. Individualią pažangą padarė 79,34 proc. mokinių, tai 4,72 proc. daugiau negu 2019 m.

Pagal trečią tikslą „Užtikrinti ugdymo(si) aplinkų pritaikymą ir paveikų panaudojimą šiuolaikiniam ugdymui(si) gimnazijoje buvo tobulinamos edukacinės erdvės: biologijos kabinetas perkeltas iš priestato antrojo aukšto į trečiąjį pagrindinio pastato aukštą, sutvarkytas fizikos / biologijos paruošiamasis kabinetas, pradėta stadiono statyba, priestato vidaus remontas. Bendrabutyje atnaujintas kompiuteris, nupirktos dvi klaviatūros, 4 valdikliai (pelės), 5 ausinės, 1 prenteris, 1 vaizdo projektorius, 1 nešiojamas kompiuteris, 3 piešimo planšetai, 11 WEB kamerų, 2 ekranai. Atnaujinti rusų k., anglų k. ir matematikos vadovėlių fondai. Nupirkta metodinės literatūros specialiajai pedagogai. Fizinio ugdymo, menų kabinetai papildyti naujomis mokymo priemonėmis.

Įgyvendinant krypties „Veiksmingo ir kokybiško ugdymo(si) užtikrinimas“ tikslus, 2020 metais gimnazijos mokinių mokymosi kokybė sumažėjo 2,35 proc. tai sudaro 29,76 proc. nuo bendro mokinių skaičiaus, tačiau bendras pažangumas padidėjo 1,03 proc. ir tai sudaro 96,43 proc. Aukščiausia

mokymosi lygį pasiekė 3,57 proc. mokinių, pagrindinį mokymosi lygį – 26,19 proc. Rajoninėse dalykų olimpiadose laimėtos 37 prizinės vietos. Į respublikines dalykų olimpiadas buvo pakviesti 3 mokiniai.

2020 metais vidurinio ugdymo programą baigė 90 mokinių, vidurinį išsilavinimą įgijo 90 mokiniai (100 proc.). 6 abiturientų anglų kalbos žinios buvo įvertintos 100 balų, 2 – lietuvių kalbos ir literatūros, 1 - biologijos ir 1- informacinių technologijų VBE taip pat įvertinti 100 balų. Valstybinių brandos egzaminų: lietuvių kalbos, biologijos, istorijos įvertinimų vidurkiai padidėjo 0,05-12,02 balo.

Pagal pagrindinio ugdymo programą 2020 metais mokėsi 84 mokiniai ir visi įgijo pagrindinį išsilavinimą. Vienas mokinytis mokėsi pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą.

Antrai strateginiai kryptiniai „Lyderystės ir pilietiškumo stiprinimas“ įgyvendinti pagal tikslą „Kurti pilietišką, kūrybišką, sveiką ir saugią gyvenančią bendruomenę“ buvo stiprinama bendruomenės narių pilietinė savimonė. Mokiniai dalyvavo tęstiniame Jungtinės mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamento prie Krašto apsaugos ministerijos, Vilniaus universiteto istorijos fakulteto ir Lietuvos istorijos mokytojų asociacijos organizuojamame respublikiniame konkurse „Praeities stiprybė – dabarčiai“, Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro ir ŠMSM organizuojamame Nacionaliniame konkurse „Lietuvos kovų už laisvę ir netekčių istorija“, rajono Gedulo ir vilties diena skirtame renginyje „Jie kūrė Lietuvą, o mes“, sausio 13-osios dienos minėjime. Sistemingai vykdoma kraštotyrinė ir edukacinė veikla gimnazijos muziejuje. 2020 metais gimnazijos muziejus apdovanotas Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos II laipsnio diplomu, laimėta II vieta konkurse „Tautos dvasios beieškant“.

Stiprinamas socialinis ir emocinis asmenybės ugdymas, įgyvendinant LIONS QUEST programą „Raktai į sėkmę“. Skatinamos savanorystės iniciatyvos, mokymasis tarnaujant. Apie 8 proc. mokinių įsijungė į savanorystės veiklas.

Tikslu „Užtikrinti saviraiškaus gimnazijos bendruomenės gyvenimo sąlygas“ siekėme stiprinti gimnazijos savivaldos institucijų bendradarbiavimą telkiant darbo grupes problemų sprendimui, veiklos tobulinimui. 90 proc. gimnazijos bendruomenės narių dalyvavo veiklos kokybės įsivertinime. Gimnazijos pedagogai aktyviai įsijungė į Lyderio laiko 3 veiklas. Patvirtintas ir įgyvendinamas profesinio mokytojų augimo modelis. 52 proc. gimnazijos pedagogų įsijungė į kolegialų bendradarbiavimą stebint kolegų pamokas, 75 proc. pedagogų įsijungė į profesinio mokytojų augimo modelio įgyvendinimą.

Mokinių kūrybiškumo ir lyderystės skatinimui buvo gautas finansavimas iš Pakruojo rajono savivaldybės jaunimo organizacijų ir neformalių jaunimo grupių projektų gimnazijos mokinių seimo projekto „Mokinių savivaldos stiprinimas Pakruojo regiono gimnazijose“ įgyvendinimui. Mokiniai aktyviai dalyvavo SODROS organizuotame projekte „Nepamiršk parašiu“.

Pakruojo rajono savivaldybės vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų finansavimo konkursui 2020 metais pateiktos 4 paraiškos, gautas finansavimas ir įgyvendintos numatytos veiklos.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tešiamas pagalbos mokiniui	1. Patikslinti situaciją dėl pagalbos mokiniui	1. Apklausti mokinių tėvai dėl pagalbos mokiniui teikimo ir	1. Papildyta jau turima medžiaga apie pagalbą, jos

<p>modelio, orientuoto į visus, įvairiausių skirtybių, poreikių turinčius mokinius kūrimas.</p>	<p>teikimo ir konsultavimo gimnazijoje. 2. Parengti pagalbos mokiniui modelį. 3. Viešinti parengtą pagalbos modelį ir rekomendacijas „Pagalbos mokiniui efektyvumas“. 4. Operatyviai spręsti mokinių mokymosi problemas, stiprinti jų motyvaciją, gerinti pasiekimus, padėti ugdytis naujus ir / ar tobulinti jau turimus gebėjimus.</p>	<p>konsultavimo gimnazijoje. 2. Išanalizuoti apklausos duomenys ir pristatyti metodinėje taryboje. 3. MT parengtas ir pedagogų tarybos posėdyje pristatytas pagalbos mokiniui modelis. 4. MT parengtos ir pedagogų tarybos posėdyje pristatytos rekomendacijos „Pagalbos mokiniui efektyvumas“. 5. Dalyvauta 2-3 VGK posėdžiuose. 6. Sudarytos tinkamos darbo sąlygos švietimo pagalbos specialistams. 7. Aptartas mokinių konsultavimui skirtas laikas, jo fiksavimas virtualioje erdvėje.</p>	<p>reikalingumą ir teikimo būdus naujai atėjusiems mokiniams. 2. Ieškomas psichologas ar psichologo asistentas nuolatiniam darbui gimnazijoje. 3. Nuolatiniam darbui priimtas naujas spec. pedagogas. 4. IQES online Lietuva sistemoje baigta apklausa „Pagalba gimnazijoje“, skirta mokiniams ir mokytojams. 5. Gauta bendra apklausos „Pagalba gimnazijoje“ ataskaita, kuri pristatyta metodinėje taryboje. 6. Mokytojų kambaryje parengtas stendas, kuriame pristatomas pagalbos modelis ir rekomendacijos „Pagalbos mokiniui efektyvumas“. 7. Dalyvauta 10 VGK posėdžiuose, spręstos lankomumo, pažangumo ir elgesio problemos. 8. Spec. pedagogas ir soc. pedagogas dirba darbo priemonėmis aprūpintuose, jiems skirtuose kabinetuose. 9. Nuo 2020-01-01 iki 2020-09-01 visų klasių mokiniams skirta konsultacinė valanda. Suderintas visiems tinkamas konsultacijų laikas. 10. Google diske pabendrintas dokumentas, kuriame mokytojai pildo informaciją, susijusią su konsultacijomis.</p>
<p>1.2. Redaguoti gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašą ir jį vykdyti.</p>	<p>1. Išanalizuoti Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymą, jo priedus ir pakeitimus.</p>	<p>1. Pilnai išanalizuotas valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 5 priedas. 2. Redaguotas gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas.</p>	<p>1. Peržiūrėtas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijų narių darbo apmokėjimo įstatymas Nr. XIII-198 bei jo pakeitimai. 2. Pilnai išanalizuotas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijų narių darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedas.</p>

	<p>2. Atnaujinti gimnazijos darbuotojų darbo sutartis.</p> <p>3. Konsultuoti gimnazijos darbuotojus darbo apmokėjimo klausimais.</p>	<p>3. Visi darbuotojai pasirašytinai supažindinti su gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašu.</p> <p>4. Pravestos individualios konsultacijos gimnazijos darbuotojams darbo apmokėjimo klausimais.</p> <p>5. Laikytasi naujo darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašo.</p>	<p>3. Redaguotas „Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas“.</p> <p>4. Visi gimnazijos darbuotojai pasirašytinai supažindinti su darbo apmokėjimo sistemos aprašu.</p> <p>5. Atnaujintos gimnazijos darbuotojų darbo sutartys.</p> <p>6. Pasiruošta metiniams pokalbiams su gimnazijos darbuotojais, kurių pareigybės priklauso A, B ir C pareigybių lygiams, suformuluotos metinės užduotys, su kuriomis darbuotojai supažindinti pasirašytinai.</p> <p>7. 95 proc. gimnazijos darbuotojų konsultuoti darbo apmokėjimo klausimais.</p> <p>8. Parengtos ir gimnazijos tinklapyje paskelbtos ugdymo proceso organizavimo ir vykdymo mišriuoju (nuotolinį derinant su kasdieniu) būdu taisyklės.</p>
<p>1.3. Plėtoti atviro bendravimo bei bendradarbiavimo kultūrą ir kultūrinius mainus.</p>	<p>1. Bendradarbiauti su rajono, respublikos ir užsienio mokyklomis, rajono įstaigomis, socialiniais partneriais.</p> <p>2. Surengti mokinių darbų, nuotraukų, projektų, plakatų parodą Pakruojo miesto bendruomenei.</p> <p>3. Susitikimų, renginių ir / ar bendrų projektų veiklas viešinti gimnazijos internetinėje svetainėje <a href="http://www.atzalynas.net">www.atzalynas.net</a></p>	<p>1. Sudaryta bent 1 bendradarbiavimo sutartis su nauju partneriu.</p> <p>2. Aplankytos 1–2 rajono ir / ar respublikos mokyklos. Pasidalinta gerąja patirtimi.</p> <p>3. Priimti gimnazijoje 1 – 2 rajono ir / ar respublikos mokyklų pedagogai. Pasidalinta gerąja patirtimi.</p> <p>4. Gimnazijoje suorganizuota „Atvirų durų“ diena, kurios metu mokinių darbai, nuotraukos, projektai, plakatai buvo pristatyti Pakruojo miesto bendruomenei.</p>	<p>1. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Pabradės „Ryto“ gimnazija.</p> <p>2. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Lietuvos šaulių sąjunga.</p> <p>3. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Vytauto Didžiojo Universitetu.</p> <p>5. Pasirašyta Valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis, projekto „Kartu dėl geresnių santykių. 2020“ įgyvendinimui. Projektas finansuojamas Lietuvos – Lenkijos jaunimo mainų fondo lėšomis.</p> <p>6. Pasirašyta iš Europos sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-03-0052 „IMK – išmanioji mokymosi kryptis“ sutartis.</p>

		<p>5. Surinkta informacija paskelbta gimnazijos internetinėje svetainėje <a href="http://www.atzalynas.net">www.atzalynas.net</a></p>	<p>7. Pasirašyta „Erasmus+“ programos „Mokyklų mainų strateginės partnerystės“ projekto Nr. 2020-1-DE03-KA229-077403_3 „Patrauklus gamtos mokslų mokymas(is): projektų metodu grįsto mokymosi stiprinimas tarpdalykiniais ryšiais paremtam gamtos mokslų dėstymui“ sutartis.</p> <p>8. Gimnazijoje lankėsi Utenos Adolfo Šapokos gimnazijos pedagogai. Buvo pristatytos įvairios projektinės veiklos, vykdomos mūsų gimnazijoje ir už jos ribų.</p> <p>9. Gimnazijoje vyko LIMA rinkiminė konferencija.</p> <p>10. Visa informacija apie bendravimą ir vykdomas veiklas skelbiama gimnazijos internetinėje svetainėje <a href="http://www.atzalynas.net">www.atzalynas.net</a></p>
<p>1.4. Modernizuoti gimnazijos edukacinę aplinką sudarant galimybes tobulinti ugdymo proceso organizavimą.</p>	<p>1. Gimnazijos teritorijoje įrengti sporto aikštyną.</p> <p>2. Įrengti rūbinę.</p> <p>3. Sukurti poilsio zoną.</p> <p>4. Baigti elektrinio pulto tvarkymo darbus aktų salėje. Pritvirtinti vaizdo projektorių.</p> <p>5. Suremontuoti sulūžusias kėdes aktų salėje, kabinetuose.</p> <p>6. Įsigyti reikalingų priemonių, kurias naudos tikslųjų mokslų, gamtos mokslų, socialinių mokslų ir kalbų mokytojai ir mokiniai pamokų metu.</p> <p>7. Nupirktos vaizdo stebėjimo kameros.</p>	<p>1. Įrengtas gimnazijos sporto aikštynas.</p> <p>2. Įrengta rūbinė rūsyje.</p> <p>3. Įkurta 1 poilsio zona.</p> <p>4. Įrengtas elektros pultas gimnazijos aktų salėje. Scenoje sumontuotas vaizdo projektorius.</p> <p>5. Suremontuotos sulūžusios kėdės.</p> <p>6. Atnaujintos bent 2 mokyklinės lentos, įsigytos 1-2 interaktyvios lentos, pagal galimybes atnaujinti kompiuteriai, vaizdo projektoriai, spausdintuvai, 2-4 kabinetuose sumontuotos naujos langų žaliuzės.</p> <p>7. Sumontuotos 1-2 naujos vaizdo stebėjimo kameros.</p>	<p>1. Baigiami gimnazijos sporto aikštyno darbai.</p> <p>2. Baigiami gimnazijos priestato vidaus remonto darbai.</p> <p>3. Įkurta poilsio zona mokytojams.</p> <p>4. Poilsio zonoje pastatytas kavos virimo aparatas.</p> <p>5. Aktų salėje baigtas rengti elektros pultas.</p> <p>6. Aktų salėje sumontuotas vaizdo projektorius.</p> <p>7. Kabinetų ir aktų salės kėdės suremontuotos.</p> <p>8. Nupirktos dvi klaviatūros, 4 valdikliai (pelės), 5 ausinės, 1 prezenteris, 1 vaizdo projektorius, 1 nešiojamas kompiuteris, 3 piešimo planšetai, 11 WEB kamerų, 2 ekranai.</p> <p>9. Įsigytos 2 interaktyvios lentos.</p>

	8. Gimnazijos patalpos atitinka higienos normas ir saugumo reikalavimus.		10. 37, 38 kabinetuose sumontuotos naujos langų žaliuzės. 10. Sumontuota vaizdo kamera, nukreipta į stadiono erdvę.
--	--	--	--

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Plėtoti atviro bendravimo bei bendradarbiavimo kultūrą ir kultūrinius mainus.	1. Ekstremali padėtis šalyje (karantinas, nuotolinis darbas).
2.2.	

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Pakruojo rajono savivaldybei gražintas patikėjimo teise valdomas turtas (lengvasis automobilis VW JETTA ir sunkvežimis GAZ-53).	1. Gražintas blogos kokybės ir nebenaudojamas turtas savininkui. 2. Atlaisvintas garažas ir kiemo dalis.
3.2. Parengtos taisyklės, kurios galioja gimnazijos bendrabutyje koronaviruso karantino metu.	1. Gimnazijos bendrabutyje laikomasi saugumo reikalavimų. 2. Bendrabučio darbuotojai žino veiksmus, esant rizikingai situacijai.
3.3. Paruoštas Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos darbuotojų aprūpinimo asmeninėmis apsaugos priemonėmis tvarkos aprašas.	1. Apsaugos priemonės gimnazijos darbuotojams išduodamos laikantis susitarimų.
3.4. Pradėtas aplinkos tvarkymas gimnazijos paradinėje pusėje.	1. Sutvarkytas gėlynas. 2. Išrauti gyvatvorės likučiai. 3. Pasodinti hortenzijų krūmai.

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

### III SKYRIUS

#### GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

##### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3x 4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4x
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3x 4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3x 4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3x 4□

### IV SKYRIUS

#### PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

##### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai □
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai X
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai □
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai □

##### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Gimnazijos partnerystės ir bendradarbiavimo kompetencija.
7.2.

### V SKYRIUS

#### KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

##### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siekiami rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Tęsti atviro bendravimo bei bendradarbiavimo kultūrą ir kultūrinių mainų plėtojimą.	1. Bendradarbiauti su rajono, respublikos ir užsienio mokyklomis, rajono įstaigomis, socialiniais partneriais. 2. Surengti mokinių darbų, nuotraukų, projektų, plakatų parodą	1. Pasirašyta bent 1 bendradarbiavimo sutartis su nauju partneriu. 2. Aplankytos 1–2 rajono ir / ar respublikos mokyklos. Pasidalinta gerąja patirtimi. 3. Priimti gimnazijoje 1 – 2 rajono ir / ar respublikos mokyklų pedagogai. Pasidalinta gerąja patirtimi.

	<p>Pakruojo miesto bendruomenei.</p> <p>3. Organizuoti bendrą diskusiją su mokytojų atstovais, tėvais ir mokiniais.</p> <p>4. Susitikimų, renginių ir / ar bendrų projektų veiklas viešinti gimnazijos internetinėje svetainėje <a href="http://www.atzalynas.net">www.atzalynas.net</a></p>	<p>4. Gimnazijoje suorganizuota „Atvirų durų“ diena, kurios metu mokinių darbai, nuotraukos, projektai, plakatai buvo pristatyti Pakruojo miesto bendruomenei.</p> <p>5. Suorganizuota mokytojų, tėvų ir mokinių diskusija pasirinkta tema.</p> <p>6. Informacija apie vykdytas įvairias veiklas paskelbta gimnazijos internetinėje svetainėje <a href="http://www.atzalynas.net">www.atzalynas.net</a></p>
8.2. Plėsti IKT priemonių panaudojimą ugdymo procese.	<p>1. Atnaujinta IKT įranga.</p> <p>2. Organizuoti mokymai mokytojams.</p> <p>3. Pamokose naudojamos interaktyvios lentos, skaitmeninės mokymo priemonės.</p> <p>4. Vykdoma dalykų integracija.</p>	<p>1. Įsigyta naujos IKT įrangos.</p> <p>2. Atnaujinta programinė įranga.</p> <p>3. 4-6 mokytojai naudoja interaktyviasias lentas su atnaujintomis interaktyviomis programomis.</p> <p>4. 85 proc. mokytojų naudojami virtualiomis skaitmeninėmis priemonėmis.</p> <p>5. 50 proc. mokytojų veda integruotas pamokas 3D klasėje.</p> <p>6. 40 proc. dalykinių pamokų prarastos kompiuterių klasėje.</p> <p>7. Interaktyvios programos taikomos neformaliajame ugdyme.</p>
8.3. Koordinuoti iš Europos sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-03-0052 „IMK – išmanioji mokymosi kryptis“ įgyvendinimą.	<p>1. Teisingai ir laiku teikti dokumentai agentūrai.</p> <p>2. Įvykdyti viešieji pirkimai.</p> <p>3. Sudarytos sąlygos kvalifikacijos tobulinimui.</p> <p>4. Pasidalinta gerąja patirtimi su rajono pedagogais.</p> <p>5. Ugdymo procesas tampa patrauklesniu.</p> <p>6. Gerėja mokinių pažangumas, didėja jų savivertė ir motyvacija.</p>	<p>1. Pasirašytos naujos projekto metu veiklos įgyvendinimui reikalingos sutartys ir kiti dokumentai.</p> <p>2. Įsigytos reikalingos skaitmeninės mokymo priemonės.</p> <p>3. Pradėta dirbti 3D klasėje.</p> <p>4. Aktyviai naudojamos 2 interaktyvios lentos matematikos pamokose.</p> <p>5. Suorganizuoti mokymai mokytojams.</p> <p>6. Paruošta metodinė medžiaga.</p> <p>7. Pasidalinta gerąja patirtimi su rajono mokytojais.</p> <p>8. Mokinių skaičius, kurių matematikos rezultatai pagerės, išaugs 5 proc.</p>

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Teisės aktų kaita ar jų nebuvimas.
9.2. Laiko stoka, dėl padidėjusio darbų masto.
9.3. Ekstremali padėtis šalyje (karantinas, nuotolinis darbas).
9.4. Žmogiškieji ištekliai (darbuotojų kaita, nedarbingumas, nenumatytos atostogos, padidintas darbo krūvis ir kt.)



## VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Gimnazijos taryba direktoriaus pavaduotojos ugdymui, atliekančios direktoriaus funkcijas, Rasos Bertulienės ataskaitą įvertino gerai. Užduotys įvykdytos iš esmės gerai, taip pat papildomai atliktos neplanuotos užduotys. Siūloma nustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydį.

Gimnazijos tarybos pirmininkė  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

Daiva  
(parašas)

Daiva Makauskienė  
(vardas ir pavardė)

2021-02-04  
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Veikla vertinama gerai  
ir siūloma nustatyti 10% pareiginės algos  
kintamosios dalies dydį

Savivaldybės meras  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Paulius Mergis  
(vardas ir pavardė)

2021-02-24  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

gerai

Susipažinau.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,  
atliekanti direktoriaus funkcijas  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

Rasa  
(parašas)

Rasa Bertulienė  
(vardas ir pavardė)

2021-02-24  
(data)