



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL PROJEKTO „PAKRUOJO RAJONO KLOVAINIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS  
PASTATO MODERNIZAVIMAS“ DOKUMENTŲ SAUGOJIMO**

2013 m. gruodžio 30 d. Nr. A- 960  
Pakruojis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290; 2009, Nr. 159-7206) 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, 2013 m. rugsėjo 24 d. projekto „Pakruojo rajono Klovainių pagrindinės mokyklos pastato modernizavimas“ (projekto kodas Nr. VP3-3.4-ŪM-04-R-61-038) finansavimo ir administravimo sutartimi Nr. S-VP3-3.4-ŪM-04-R-61-038 ir atsižvelgdamas į Reglamento Nr. 1083/2006 90 straipsnio nuostatas,

įpareigoju:

1. Liliją Savickienę, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus Planavimo ir investicijų poskyrio vyriausiąją specialistę, 3 (trejus) metus nuo veiksmų programos, pagal kurią įgyvendinamas projektas, užbaigimo saugoti:
    - 1.1. paraiškos dėl projekto finansavimo ir jos priedų kopijas;
    - 1.2. paraiškos keitimo dokumentų kopijas;
    - 1.3. sutarties ir visų papildomų susitarimų originalus;
    - 1.4. tarpinių projekto įgyvendinimo ataskaitų (jei jos rengiamos), galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos ir jų priedų kopijas ir kitus susijusius dokumentus;
    - 1.5. susirašinėjimo su įgyvendinančiąja institucija, ministerija ir (arba) kita valstybės institucija dokumentų kopijas;
    - 1.6. pirkimų vykdymo dokumentų originalus arba kopijas;
    - 1.7. įgyvendintų viešumo priemonių įrodymo dokumentus.
  2. Nijolę Paškevičienę, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Apskaitos skyriaus specialistę, 3 (trejus) metus nuo veiksmų programos, pagal kurią įgyvendinamas projektas, saugoti mokėjimo prašymų kopijas ir išlaidų pagrindimo ir jų apmokėjimo įrodymo dokumentų originalus.
- Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Virginijus Grigonis