



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS TARNYBINIŲ  
MOBILIŲJŲ TELEFONŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2012 m. gruodžio 5 d. Nr. A-841  
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290; 2009, Nr. 159-7206) 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu:

1. T v i r t i n u Pakruojo rajono savivaldybės administracijos tarnybinių mobiliųjų telefonų naudojimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. T v i r t i n u Pakruojo rajono savivaldybės administracijos pareigų, kurias einant administracijoje suteikiama teisė naudotis tarnybiniais mobiliaisiais telefonais, sąrašą (pridedama).

3. N u s t a t a u lėšų, skiriamų vieno tarnybinio mobiliojo ryšio sąskaitoms apmokėti per mėnesį, limitą – 30,00 (trisdešimt) litų.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Virginijus Grigonis

PATVIRTINTA:

Pakruojo rajono savivaldybės administracijos  
direktoriaus 2012 m. gruodžio 5 d.  
įsakymu Nr. A-841

## **PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS TARNYBINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. TARNYBINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ NAUDOJIMO TVARKA IR SĄLYGOS**

1. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos tarnybinių mobiliųjų telefonų naudojimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja tarnybinių mobiliųjų telefonų naudojimo Pakruojo rajono savivaldybės administracijoje (toliau – administracija) tvarką ir sąlygas, mobiliųjų telefonų naudotojus ir jų atsakomybę.

2. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorius (toliau – direktorius) įsakymu patvirtina pareigų, kurias einant administracijoje suteikiama teisė naudotis tarnybiniais mobiliaisiais telefonais, sąrašą.

3. Direktorius įsakymu nustato lėšų, skiriamų tarnybinio mobiliojo ryšio sąskaitoms apmokėti per mėnesį (įskaitant abonentinį mokestį bei lėšų limitą už atostogų laikotarpį), limitus.

4. Už darbuotojo atostogų laikotarpį nustatomas limitas, kuris prilyginamas abonentinio mokesčio ar minimalaus paslaugos mokesčio per mėnesį sumai.

5. Į limitą neįskaičiuojamos į užsienį komandiruočių asmenų pokalbių tarnybiniais mobiliaisiais telefonais išlaidos, nes šios išlaidos turi būti padengiamos iš komandiruočių skirtų lėšų.

6. Mobiliojo ryšio sąskaitos suma, viršijanti nustatytą limitą, išskaičiuojama iš darbuotojo darbo užmokesčio ir nesant rašytinio darbuotojo sutikimo.

7. Jei tarnybinis telefonas buvo naudojamas tik su tarnyba susijusiais tikslais ir darbuotojui pateikus motyvuotą prašymą, direktoriaus įsakymu jis gali būti atleidžiamas nuo limito perviršio mokėjimo.

8. Esant tarnybiniam būtinumui, darbuotojui pateikus motyvuotą prašymą, direktoriaus įsakymu limitas gali būti padidintas (sumažintas).

### **II. TARNYBINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ NAUDOTOJŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

9. Tarnybinio mobiliojo telefono naudotojas (toliau – naudotojas) tarnybiniu mobiliuoju telefonu gali naudotis tik vykdydamas savo tiesiogines pareigas.

10. Naudotojas ar darbuotojas, kuriam patikėtas tarnybinis mobilusis telefonas, turi laikytis telefono priežiūros, aptarnavimo bei saugos reikalavimų.

11. Atsiradus bet kokioms problemoms ar neaiškumams, susijusiems su mobiliojo telefono technine būkle, garantiniu aptarnavimu ar mobiliojo ryšio paslaugų teikimu reikia kreiptis į administracijos Juridinio skyriaus Informacinių technologijų poskyrio vedėją.

12. Naudotojas už padarytą žalą, kuri atsirado dėl netinkamo naudojimosi mobiliuoju telefonu, atlygina Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13. Tarnybinio mobiliojo telefono naudotojas, atleistas iš pareigų ar perkeltas į kitas pareigas, atleidimo ar perkėlimo dieną grąžina mobilųjį telefoną Turto ir ūkio skyriaus Ūkio poskyrio vedėjui.

14. Su šiuo aprašu, sąrašė nurodyti darbuotojai, supažindinami pasirašytinai.

PATVIRTINTA:

Pakruojo rajono savivaldybės administracijos  
direktoriaus 2012 m. gruodžio 5 d.  
įsakymu Nr. A-841

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS PAREIGŲ,  
KURIAS EINANT ADMINISTRACIJOJE SUTEIKIAMA TEISĖ NAUDOTIS  
TARNYBINIAIS MOBILIAISIAIS TELEFONAIŠ, SĄRAŠAS**

1. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorius;
2. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas;
3. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Apskaitos skyriaus vedėjas;
4. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Apskaitos skyriaus vedėjo pavaduotojas;
5. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Apskaitos skyriaus vyresnysis specialistas;
6. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėjas;
7. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Civilinės metrikacijos skyriaus vedėjas;
8. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos civilinės saugos ir mobilizacijos vyriausiasis specialistas;
9. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Finansų skyriaus vedėjas;
10. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Juridinio skyriaus vedėjas;
11. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos ekologas (vyriausiasis specialistas);
12. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos komunalinio ūkio vyriausiasis specialistas;
13. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Kultūros ir viešųjų ryšių skyriaus vedėjas;
14. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Kultūros ir viešųjų ryšių skyriaus Kultūros paveldo tarnybos vedėjas;
15. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Kultūros ir viešųjų ryšių skyriaus viešųjų ryšių vyriausiasis specialistas;
16. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Kultūros ir viešųjų ryšių skyriaus vyriausiasis muziejininkas;
17. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Kultūros ir viešųjų ryšių skyriaus Pakruojo dvaro sodybos administratorius;
18. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus vedėjas;
19. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus Statybos ir viešųjų pirkimų poskyrio vedėjas;
20. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus Architektūros poskyrio vedėjas (savivaldybės vyriausiasis architektas);
21. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus Planavimo ir investicijų poskyrio jaunimo reikalų koordinatorius (vyriausiasis specialistas);
22. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Turto ir ūkio skyriaus vedėjas;
23. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Turto ir ūkio skyriaus Turto valdymo poskyrio vedėjas;
24. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Turto ir ūkio skyriaus Turto valdymo poskyrio vyriausiasis specialistas;
25. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Turto ir ūkio skyriaus Ūkio poskyrio vedėjas;
26. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Turto ir ūkio skyriaus Ūkio poskyrio vairuotojas;
27. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Turto ir ūkio skyriaus Ūkio poskyrio vairuotojas;
28. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus vedėjas;
29. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus vyriausiasis specialistas.