



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL METINĖS INVENTORIZACIJOS ATLIKIMO**

2013 m. lapkričio 6 d. Nr. A- 823  
Pakruojis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. balandžio 17 d. nutarimu Nr. 370 „Dėl inventorizavimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 1999, Nr. 50-1622, 2008, Nr. 49-1822; 2010, Nr. 130-6641):

1. S u d a r a u Centrinę Pakruojo rajono savivaldybės administracijos turto metinės inventorizacijos komisiją:

Justinas Jasiukaitis - savivaldybės Administracijos direktoriaus pavaduotojas, komisijos pirmininkas;

Daiva Buzienė, savivaldybės administracijos Turto ir ūkio skyriaus vedėja, komisijos narė;

Gintaras Makauskas, savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus vedėjas, komisijos narys.

2. S k i r i u vietines Pakruojo rajono savivaldybės administracijos ilgalaikio materialaus ir nematerialaus, trumpalaikio turto, atsargų, finansinio turto, nebaigtos statybos, skolų (mokėtinų ir gautinų) metinės inventorizacijos komisijas:

2.1. Turto, kurį prižiūri ir eksploatuoja Civilinės metrikacijos skyrius, Finansų skyrius, Apskaitos skyrius, Centralizuotas vidaus audito skyrius

Birutė Vanagienė, savivaldybės administracijos Kultūros ir viešųjų ryšių skyriaus vedėja, komisijos pirmininkė;

Komisijos nariai: Judita Vepštienė, savivaldybės administracijos Teisės skyriaus vyriausioji specialistė;

Nijolė Paškevičienė, savivaldybės administracijos Apskaitos skyriaus specialistė,

2.2. Turto, kurį prižiūri ir eksploatuoja savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyrius, Kultūros ir viešųjų ryšių skyrius:

Juozas Pupinis, savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus vedėjas, komisijos pirmininkas;

Daiva Rocienė, savivaldybės administracijos civilinės saugos ir mobilizacijos vyriausioji specialistė, komisijos narė;

Laimis Svidras, savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus Statybos ir viešųjų pirkimų poskyrio vedėjas, komisijos narys;

Solveiga Naglienė, savivaldybės administracijos Turto ir ūkio skyriaus Turto valdymo poskyrio socialinio būsto administravimo vyresnioji specialistė, komisijos narė;

Vytautas Jonaitis, savivaldybės administracijos Turto ir ūkio skyriaus Turto valdymo poskyrio vyriausiasis specialistas, komisijos narys;

Zita Medelinskienė, savivaldybės administracijos Apskaitos skyriaus vyresnioji specialistė,

Rita Veuslauskienė, savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus Planavimo ir investicijų poskyrio vyriausioji specialistė, komisijos narė.

2.3. Turto, kurį prižiūri ir eksploatuoja savivaldybės administracijos Turto ir ūkio skyrius, Juridinis skyrius, Žemės ūkio skyrius:

Svajūnas Miknevičius, savivaldybės administracijos komunalinio ūkio vyriausiasis specialistas, komisijos pirmininkas;

Jūratė Mazgelienė, savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus vyriausioji specialistė, komisijos narė;

Tomas Trumpis, savivaldybės administracijos Teisės skyriaus Informacinių technologijų poskyrio kompiuterių priežiūros vyriausiasis inžinierius, komisijos narys;

Raimundas Tamašauskas, savivaldybės administracijos Kultūros ir viešųjų ryšių skyriaus Pakruojo dvaro sodybos administratorius, komisijos narys;

Mindaugas Veliulis, savivaldybės administracijos Kultūros ir viešųjų ryšių skyriaus Kultūros paveldo tarnybos vedėjas, komisijos narys;

Sonata Narkevičienė, savivaldybės administracijos Apskaitos skyriaus specialistė, komisijos narė.

2..4. Turto, kurį prižiūri ir eksploatuoja savivaldybės administracijos Švietimo skyrius:

Dainius Poškus, savivaldybės administracijos Turto ir ūkio skyriaus Turto valdymo poskyrio vyriausiasis specialistas, komisijos pirmininkas;

Darius Malinauskas, savivaldybės administracijos Teisės skyriaus Informacinių technologijų poskyrio vedėjas, komisijos narys;

Donata Dubickienė, savivaldybės administracijos Turto ir ūkio skyriaus Ūkio poskyrio vedėja, komisijos narė;

Mantas Petraitis – savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vyresnysis informatikos specialistas, komisijos narys;

Irena Levinskienė, savivaldybės administracijos Švietimo įstaigų apskaitos skyriaus buhalterė, komisijos narė;

Sandra Noreikienė, savivaldybės administracijos Apskaitos skyriaus specialistė.

3.N u r o d a u Centrinei metinės inventorizacijos komisijai:

3.1. supažindinti Pakruojo rajono savivaldybės administracijos ilgalaikio materialaus ir nematerialaus, trumpalaikio turto, atsargų, finansinio turto, nebaigtos statybos, skolų (mokėtinų ir gautinų), vietinės metinės inventorizacijos komisijas su Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimu patvirtintomis Inventorizacijos taisyklėmis;

3.2. koordinuoti ir kontroliuoti Pakruojo rajono savivaldybės administracijos vietinių inventorizacijos komisijų darbą;

3.3. apie inventorizacijos eigą ir iškilusias problemas informuoti savivaldybės administracijos direktorių;

3.4. iki 2013 m. gruodžio 31 d. parengti administracijos direktoriaus įsakymo projektą dėl inventorizacijos rezultatų įrašymo į buhalterinę apskaitą (esant nukrypimams).

4. Į s a k a u Pakruojo rajono savivaldybės administracijos ilgalaikio materialaus ir nematerialaus, trumpalaikio turto, atsargų, finansinio turto, nebaigtos statybos, skolų (mokėtinų ir gautinų) vietinėms metinės inventorizacijos komisijoms:

4.1 atlikti viso turto inventorizaciją pagal 2013 m. lapkričio 30 d. būklę, informinti inventorizacijos dokumentus (užpildyti inventorizacijos aprašus, surašyti aktus, pateikti pasiūlymus) ir iki gruodžio 30 d. pateikti Centrinei inventorizacijos komisijai;

4.2. atlikti finansinio turto ir skolų inventorizaciją pagal 2013 m. lapkričio 30 d. būklę, informinti inventorizacijos dokumentus (užpildyti inventorizacijos aprašus, surašyti aktus ir pateikti pasiūlymus) iki gruodžio 30 d.

4.3. inventorizacijos metu nustačius turto trūkumus arba perteklių, paimti atsakingų asmenų, kuriems tas turtas buvo priskirtas, paaiškinimus;

4.4. inventorizacijos metu nustatyti ar nėra turto nuvertėjimo požymių (sugadintas, nenaudojamas ir pan.) ir tai fiksuoti atskiruose aktuose.

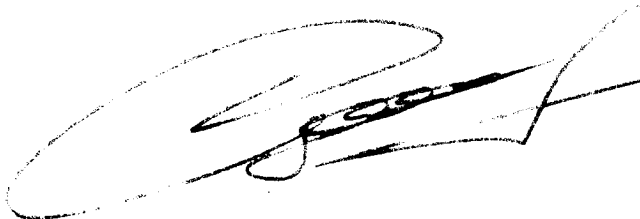
4.5. Inventorizuojant atsargas (tame skaičiuje ūkinį inventorių) ir radus netinkamų naudoti, sugadintų ar sugedusių, komisija turi jas įvertinti grynąja realizavimo verte. Radus nereikalingus, netinkamus naudoti, sugadintus ūkinio inventoriaus daiktus, kurių nėra galimybės parduoti ar perduoti nemokamai, jų grynąją realizavimo vertę prilyginama nuliui ir tokie ūkinio inventoriaus

daiktai nurašomi vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka. Netinkamos naudoti atsargos, tame skaičiuje ūkinio inventoriaus daiktai, turi būti įrašyti į atskirą inventorizacijos aprašą ir nustačius grynąją realizavimo vertę perduota Apskaitos skyriui. Nerasus nuvertėjusių atsargų (ūkinio inventoriaus), komisija kartu su užpildytais inventorizacijos aprašais turi padaryti inventorizacijos apraše atžymą (surašyti atskirą raštą), kad nuvertėjusių atsargų nėra.

5. Inventorizaciją pradėti 2013 m. gruodžio 2 d. ir baigti 2013 m. gruodžio 31 d.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Virginijus Grigonis