



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO STEBĖSENOS TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2013 m. spalio 9 d. Nr. A-750
Pakruojis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 14 d. įsakymu Nr. V-1201 (Žin., 2012, Nr. 98-5004) patvirtinto Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašo 20 punktu:

1. Tvirtinu Pakruojo rajono savivaldybės švietimo stebėsenos tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažįstu netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2010 m. sausio 14 d. įsakymą Nr. A-21 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės švietimo stebėsenos organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo bei švietimo stebėsenos rodiklių patvirtinimo“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Virginijus Grigonis

PATVIRTINTA

Pakruojo rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2013 m. spalio 9 d.

įsakymu Nr. A-750

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo rajono savivaldybės švietimo stebėseną (toliau – Stebėseną) yra švietimo subjektų vykdoma nuolatinė švietimo būklės bei kaitos analizė, vertinimas, prognozavimas, taip pat tam reikalingų duomenų rinkimas. Stebėseną apima duomenų rinkimą apie švietimą: ikimokyklinį, priešmokyklinį, bendrąjį ugdymą, suaugusiųjų mokymą, neformalųjį vaikų švietimą.

2. Šis Tvarkos aprašas nustato Stebėsenos paskirtį, uždavinius, objektą ir subjektą, principus, Stebėsenos organizavimą ir vykdymą, rodiklių atrankos kriterijus ir tvirtinimą, disponavimą stebėsenos informacija bei finansavimą.

3. Stebėsenos tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

Duomuo – kiekybinė statistinė arba kokybinė aprašomoji fakto (-ų) išraiška.

Duomenų apdorojimas – sistemingų veiksmų su duomenimis atlikimas: duomenų tvarkymas, redagavimas, klasifikavimas, rūšiavimas, bazių sudarymas ir kitokių veiksmų su jais atlikimas.

Indėlis – pastangos ir (arba) ištekliai, reikalingi sistemai veikti ir tikslams pasiekti.

Rodiklis – kiekybinis dydis arba kokybinis požymis, iš kurio sužinoma planuoti, valdyti ir kontroliuoti reikalinga informacija, galinti padidinti valdymo veiksmingumą.

Rodiklio aprašas – rodiklio paskirties, skaičiavimo metodikos ir skaičiavimo dažnumo apibūdinimas, rengiamas apibrėžiant rodiklį.

Kontekstas – išorinės sąlygos ir reikmės, darančios poveikį procesams.

Procesas – priežastiniais ryšiais susijusių sistemos pokyčių eiga.

Rezultatas – būvis pasibaigus tam tikram proceso etapui arba sukurtas produktas.

Kitos šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804) vartojamas sąvokas.

4. Stebėsenos paskirtis – sudaryti sąlygas visiems švietimo valdymo subjektams priimti pagrįstus sprendimus ir vykdyti švietimo kokybę laiduojantį valdymą, taip pat informuoti visuomenę apie švietimo būklę.

5. Stebėsenos uždaviniai yra šie:

5.1. tirti švietimo valdymo subjektų informacijos apie švietimą poreikius;

5.2. rinkti, kaupti ir apdoroti duomenis apie švietimo sistemos būklę;

5.3. analizuoti ir vertinti švietimo būklę bei kaitą ir jai darančius įtaką veiksnius, atsižvelgiant į švietimui keliamus tikslus ir uždavinius;

5.4. prognozuoti švietimo sistemos kaitą;

5.5. teikti ir skelbti švietimo stebėsenos duomenis ir (ar) analitinę informaciją.

6. Stebėsenos objektas – švietimo būklė.

7. Stebėsenos subjektai – Pakruojo rajono savivaldybės įsteigtos švietimo įstaigos ir Pakruojo rajono savivaldybės administracija.

8. Stebėseną organizuojama ir vykdoma šiais pagrindiniais aspektais:

8.1. švietimo funkcionavimo (švietimo kontekstas, indėlis į švietimą, švietimo procesai, švietimo rezultatai);

8.2. švietimo rūšių ir programų (formalusis švietimas, švietimo programos, neformalusis švietimas ir švietimo pagalba);

8.3. švietimo valdymo lygmenų – savivaldybės ir institucinio;

8.4. kitais teisės aktų nustatytais teminiais-analitiniais aspektais.

9. Stebėsenos principai:

9.1. Tikslingumas – renkami tik tie duomenys ir informacija, kurie yra reikalingi ir tinkami švietimo būklei vertinti bei subjektų valdymo sprendimams priimti.

9.2. Sistemingumas – visa švietimo sistema stebima planingai, suderintai ir laikantis tęstinumo.

9.3. Nešališkumas – stebėseną vykdoma be išankstinio nusistatymo, laikantis profesinio nepriklausomumo nuo įvairių interesų grupių.

9.4. Patikimumas – duomenys renkami laikantis duomenų rinkimo standartų, skelbiama tikrovę atitinkanti informacija.

9.5. Konfidencialumas – skelbiama tik tokia informacija, kuri garantuoja fizinio asmens duomenų anonimiškumą, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus.

9.6. Saikingumas – siekiama maksimaliai sumažinti duomenų teikimo našta ir suvaržyti besaikį duomenų rinkimą. Duomenis surinkus vieną kartą, pakartotinai jie neberenkami.

II. STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

10. Stebėsenos organizavimas ir vykdymas apima šias veiklas:

10.1. informacijos, rodiklių ir duomenų poreikių tyrimą;

10.2. rodiklių sąrašų ir rodiklių aprašų sudarymą, tvirtinimą bei atnaujinimą;

10.3. Stebėsenos administracinės naštos įvertinimą;

10.4. duomenų rinkimą, kaupimą, apdorojimą ir šių veiklų koordinavimą;

10.5. Stebėsenai reikalingų tyrimų užsakymą ir vykdymą;

10.6. analizių, apžvalgų, ataskaitų ir vertinimų rengimą, prognozavimą;

10.7. duomenų, rodiklių ir analitinės informacijos teikimą užsakovams ir (arba) skelbimą naudotojams.

11. Stebėseną organizuoja ir vykdoma savivaldybės ir švietimo įstaigos lygmenimis.

12. Savivaldybės lygmens Stebėseną organizuoja ir vykdo Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.

13. Skirtingų lygmenų švietimo stebėsenos subjektai neatlygintinai keičiasi stebėsenos duomenimis ir informacija naudodami Švietimo valdymo informacinę sistemą (toliau – ŠVIS).

III. STEBĖSENOS RODIKLIŲ ATRANKOS KRITERIJAI IR TVIRTINIMAS

14. Stebėsenos rodikliai turi atitikti šiuos kriterijus:

14.1. rodiklio aiškumas ir informatyvumas;

14.2. validumas;

14.3. rodiklio naudingumas, tinkamumas valdymo, būklės analizės ir visuomenės informavimo reikmėms;

14.4. rodiklio universalumas;

14.5. rodikliui skaičiuoti reikalingų duomenų prieinamumas ir patikimumas;

14.6. efektyvus rodiklio teikiamos naudos ir kaštų santykis.

15. Stebėsenos rodiklių sąrašą sudaro rodikliai, apibūdinantys švietimo būklę ir kaitą savivaldybės mastu. Savivaldybės lygmens Stebėsenos rodiklių sąrašą tvirtina Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorius.

IV. DISPONAVIMAS ŠVIETIMO STEBĖSENOS INFORMACIJA

16. Pakruojo rajono savivaldybės administracija disponuoja duomenimis ir informacija, gautais vykdant pagal savivaldybės poreikius organizuotą švietimo stebėseną. Šie duomenys ir informacija kitų lygmenų švietimo stebėsenos subjektams gali būti perduodami remiantis duomenų teikimo sutartimis tarp Pakruojo rajono savivaldybės administracijos ir duomenų gavėjo.

V. ŠVIETIMO STEBĖSENOS FINANSAVIMAS

17. Stebėsenos sistemos finansavimas yra vykdomas biudžeto bei kitomis teisėtai gautomis lėšomis.

18. Duomenys, kurie renkami ir kaupiami naudojant Valstybės biudžeto lėšas, privalo būti perduoti į ŠVIS.

19. Stebėsenos subjektai savivaldybės lygmens strateginiams ir taktiniams Stebėsenos rodikliams būtinus duomenis ir informaciją teikia neatlygintinai teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Stebėsenos subjektai operatyviniams Stebėsenos rodikliams būtinus ŠVIS duomenis ir informaciją teikia neatlygintinai teisės aktų nustatyta tvarka. Jei operatyviniams rodikliams apskaičiuoti ŠVIS duomenų nekaupia, užsakovas susitaria su duomenų teikėju dėl galimybės teikti duomenis neatlygintinai arba apmokant duomenų rinkimo arba teikimo kaštus pagal susitarimą.
