



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VALSTYBINIŲ (PERDUOTŲ SAVIVALDYBĖMS) FUNKCIJŲ VYKDYMO**

2013 m. spalio 8 d. Nr. A-737
Pakruojis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 41–149; 2008, Nr. 113-4290; 2009, Nr. 159-7206) 29 straipsnio 8 dalies 6 punktu, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2013 m. vasario 21 d. sprendimo Nr. T-50 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės 2013 metų biudžeto patvirtinimo“ 3 priedu, pagal sudarytas programų sąmatas valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms vykdyti:

1. I s a k a u iš savivaldybės administracijos skyrių atitinkamų išlaidų sąmatų skaičiuoti to skyriaus pareigybėms už priskirtų funkcijų vykdymą žemiau nurodytas išlaikymo išlaidas:

1.1. civilinės būklės aktų registravimo funkcija – Civilinės metrikacijos skyriaus pareigybių darbo užmokestis ir socialinio draudimo priskaitymams. Kitos išlaidos naudojamos pagal patvirtintą sąmatą;

1.2. valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolės funkcija – Kultūros ir viešųjų ryšių skyriaus vyriausiojo kalbos tvarkytojo pareigybės darbo užmokestis ir socialinio draudimo priskaitymai;

1.3. pirminės teisinės pagalbos teikimo funkcija – 40 procentų Teisės skyriaus vedėjo darbo užmokesčio ir socialinio draudimo priskaitymai. Kitos išlaidos naudojamos pagal patvirtintą sąmatą;

1.4. žemės ūkio funkcija – Žemės ūkio skyriaus pareigybių, Apskaitos skyriaus specialisto pareigybės, 0,5 etato valytojo pareigybės darbo užmokesčio ir socialinio draudimo priskaitymai. Kitos išlaidos naudojamos pagal patvirtintą sąmatą;

1.5. civilinės saugos organizavimo funkcija – 0,8 etato pareigybei nustatytas darbo užmokestis pagal administracijos direktoriaus 2013 m. sausio 29 d. įsakymą Nr. PA-15a. Kitos išlaidos naudojamos pagal patvirtintą sąmatą;

1.6. mobilizacijos administravimo funkcija – 0,2 etato civilinės saugos ir mobilizacijos administravimo vyriausiojo specialisto pareigybei nustatytas darbo užmokestis pagal administracijos direktoriaus 2013 m. sausio 29 d. įsakymą Nr. PA-15a. Kitos išlaidos naudojamos pagal patvirtintą sąmatą;

1.7. jaunimo teisių apsaugos funkcija – Strateginės plėtros ir statybos skyriaus Planavimo ir investicijų poskyrio jaunimo reikalų koordinatoriaus (vyriausiojo specialisto) pareigybei nustatytas darbo užmokestis ir socialinio draudimo priskaitymai. Kitos išlaidos naudojamos pagal patvirtintą sąmatą;

1.8. archyvinių dokumentų tvarkymo funkcija – Teisės skyriaus etatų sąrašė patvirtinto vyriausiojo archyvaro etatui ir vyresniojo archyvaro 0,2 etato pareigybėms nustatytas darbo užmokestis ir socialinio draudimo priskaitymai. Kitos išlaidos naudojamos pagal patvirtintą sąmatą;

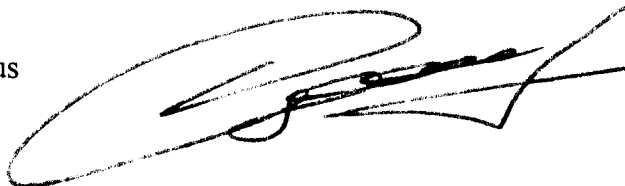
1.9. duomenų perdavimo valstybės suteiktos pagalbos registrai vykdyti funkcija – 31 procentas Turto ir ūkio skyriaus vyriausiajam specialistui patvirtinto darbo užmokesčio ir socialinio draudimo priskaitymai.

2. N u r o d a u komunalinių paslaugų išlaidas skaičiuoti ir apmokėti pagal užimamą patalpų plotą. Kitiems poreikiams lėšas naudoti pagal patvirtintas sąmatas ir išlaidų straipsnius.

3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 m. kovo 3 d. įsakymą Nr. A-137.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktoriaus

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end, positioned between the text 'Administracijos direktoriaus' and 'Virginijus Grigonis'.

Virginijus Grigonis