



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL SU VIEŠAISIAIS DARBAIS SUSIJUSIŲ ADMINISTRAVIMO IŠLAIDŲ
KOMPENSAVIMO TVARKOS PATVIRTINIMO**

2013 m. sausio 29 d. Nr. A-68
Pakruojis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos užimtumo rėmimo įstatymo (Žin., 2006, Nr. 73-2762; 2009, Nr. 86-3638; 2010, Nr. 71-3552) 28 straipsniu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2009 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. A1-499 (Žin., 2009, Nr. 98-4133; 2010, Nr. 85-4471) patvirtinto Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo 80 punktu ir atsižvelgdamas Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2011 m. rugpjūčio 25 d. sprendimą Nr. T-253 „Dėl įgaliojimų suteikimo savivaldybės administracijos direktoriui“,

1. Tvirtinu su viešaisiais darbais susijusių administravimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Įsaku Apskaitos skyriui pervesti darbdaviams kitas su viešaisiais darbais susijusias lėšas vadovaujantis šia tvarka.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Virginijus Grigonis

PATVIRTINTA

Pakruojo rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2013 m. sausio 29 d. įsakymu Nr. A-68

SU VIEŠAISIAIS DARBAIS SUSIJUSIŲ ADMINISTRAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Su viešaisiais darbais susijusių administravimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato su viešaisiais darbais susijusių administravimo kompensavimo darbdaviams tvarką pagal Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą Viešųjų darbų programą (toliau – Programa), parengtą ir vykdomą vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos užimtumo rėmimo įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2009 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. A1-499 „Dėl Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir jo pakeitimais.

2. Su viešaisiais darbais susijusios administravimo išlaidos (toliau – išlaidos) – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus šiame Apraše nustatytas išlaidų sąrašas, pagal kurį Pakruojo rajono savivaldybės administracija iš dalies kompensuoja išlaidas darbdaviams, įdarbinusiems Šiaulių teritorinės darbo biržos Pakruojo skyriaus siūstus asmenis viešiesiems darbams atlikti.

3. Su viešųjų darbų atlikimu susijusių išlaidų kompensavimo tikslas – skatinti darbdavius dalyvauti įgyvendinant viešųjų darbų programą.

4. Pakruojo rajono savivaldybės administracija su viešųjų darbų atlikimu susijusias išlaidas kompensuoja darbdaviui iš valstybės biudžeto savivaldybei skirtų lėšų valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti pagal Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 18 punktą.

II. ADMINISTRAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO SĄLYGOS

5. Administravimo išlaidų kompensuojama suma – ne daugiau kaip 7 procentai nuo savivaldybės darbdaviui einamųjų metų kompensuojamos lėšų sumos. Darbdaviai šias lėšas gali naudoti pagal poreikį.

III. SU VIEŠAISIAIS DARBAIS SUSIJUSIŲ ADMINISTRAVIMO IŠLAIDŲ SKYRIMO TVARKA

6. Pakruojo rajono savivaldybės administracijai ir darbdaviams, kurie prisideda prie viešųjų darbų programos įgyvendinimo, gali būti skiriamos administravimo išlaidų lėšos:

6.1. darbo užmokesčio ir socialinio draudimo išmokoms kompensuoti darbuotojams, atliekantiems viešųjų darbų programos įgyvendinimo kontrolę ir administruojantiems darbo rinkos politikos rengimo ir įgyvendinimo programos lėšas;

6.2. transporto išlaidoms kompensuoti, vykdant viešųjų darbų programą, priežiūrą ir kontrolę;

6.3. kanceliarinėms išlaidoms ir darbo veiklos išlaidoms padengti, administruojant darbo rinkos politikos rengimo ir įgyvendinimo programos lėšas.

IV. SU VIEŠŪJŲ DARBŲ ATLIKIMU SUSIJUSIŲ IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKA

7. Darbdavys, turėjęs administravimo su viešųjų darbų atlikimu susijusių išlaidų, kartą per mėnesį iki kito mėnesio 15 d. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui pateikia:

7.1. sąskaitų faktūrų kopijas;

7.2. kitus išlaidas pagrindžiančius dokumentus (atsargų nurašymo aktai, turto atidavimo naudoti aktai, kuro nurašymo aktai ir kt).

8. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius, gavęs iš darbdavio reikiamus dokumentus ir patikrinęs jų teisingumą, teikia paraišką Finansų skyriui ir gavęs finansavimą per 10 darbo dienų nuo 7 punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos perveda lėšas darbdaviui.

9. Darbdavys atsako už teisingą duomenų pateikimą bei tinkamą su viešaisiais darbais susijusių administravimo lėšų teisėtą naudojimą.

10. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinta „Dėl viešųjų darbų kontrolės tvarkos patvirtinimo“ sudaryta komisija (toliau – Komisija) turi teisę patikrinti visus dokumentus, susijusius su viešaisiais darbais susijusių administravimo lėšų naudojimu, apskaita. Darbdavys privalo pateikti visus su viešaisiais darbais susijusių administravimo lėšų naudojimu susijusius dokumentus minėtai Komisijai.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Komisijai nustatius, kad su viešaisiais darbais susijusios administravimo lėšos naudojamos neteisingai, apskaita tvarkoma blogai, surašo protokolą, apie padarytus pažeidimus ir nurodo netinkamai panaudotų lėšų sumą. Darbdavys privalo gražinti su viešaisiais darbais susijusias administravimo lėšas į savivaldybės administracijos nurodytą sąskaitą, jei savivaldybės sudaryta Komisija nustatė faktą, kad lėšos buvo panaudotos netinkamai.

12. Darbdaviai, įdarbinantys Šiaulių teritorinės darbo biržos Pakruojo skyriaus siūstus asmenis viešiesiems darbams atlikti, užtikrina tikslingą išlaidų naudojimą ir atsiskaitymą, atsako už kompensuojamų išlaidų apskaičiavimo teisingumą.
