



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VIENKARTINIŲ PAŠALPŲ GINKLUOTO PASIPRIEŠINIMO (REZISTENCIJOS)
DALYVIAMS IR KARIAMS SAVANORIAMS, SUŽALOTIEMS GINKLUOTO
PASIPRIEŠINIMO KOVOSE, TARDYMO AR KALINIMO METU, IR JIEMS LAIDOTI
SKYRIMO IR MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2012 m. rugpjūčio 8 d. Nr. A-571
Pakruojis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės paramos ginkluoto pasipriešinimo (rezistencijos) dalyviams įstatymu (Žin., 1997, Nr. 114-2868; 1999, Nr. 108-3131; 2005, Nr. 85-3139), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. vasario 12 d. nutarimu Nr. 177 „Dėl valstybės paramos ginkluoto pasipriešinimo (rezistencijos) dalyviams – kariams savanoriams“ (Žin., 1998, Nr. 17-419; 2005, Nr. 112-4089; 2009, Nr. 34-1296) patvirtintu Vienkartinių pašalpų ginkluoto pasipriešinimo (rezistencijos) dalyviams – kariams savanoriams, sužalotiems ginkluoto pasipriešinimo kovose, tardymo ar kalinimo metu, ir jiems laidoti išmokėjimo tvarkos aprašu ir atsižvelgdamas į tai, kad Socialinės paramos skyrius įgyvendina valstybinę (valstybės perduotą savivaldybėms) funkciją – vienkartinių pašalpų ginkluoto pasipriešinimo (rezistencijos) dalyviams – kariams savanoriams, sužalotiems ginkluoto pasipriešinimo kovose, tardymo ar kalinimo metu, ir jiems laidoti skyrimą ir mokėjimą,

t v i r t i n u – Vienkartinių pašalpų ginkluoto pasipriešinimo (rezistencijos) dalyviams ir kariams savanoriams, sužalotiems ginkluoto pasipriešinimo kovose, tardymo ar kalinimo metu, ir jiems laidoti skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašą (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Virginijus Grigonis

PATVIRTINTA

Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus
2012 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. A-571

**VIENKARTINIŲ PAŠALPŲ GINKLUOTO PASIPRIEŠINIMO (REZISTENCIJOS)
DALYVIAMS – KARIAMS SAVANORIAMS, SUŽALOTIEMS GINKLUOTO
PASIPRIEŠINIMO KOVOSE, TARDYMO AR KALINIMO METU, IR JIEMS LAIDOTI
SKYRIMO IR MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vienkartinių pašalpų ginkluoto pasipriešinimo (rezistencijos) dalyviams – kariams savanoriams, sužalotiems ginkluoto pasipriešinimo kovose, tardymo ar kalinimo metu, ir jiems laidoti skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės paramos ginkluoto pasipriešinimo (rezistencijos) dalyviams įstatymu (toliau – Įstatymas) ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. vasario 12 d. nutarimu Nr. 177 „Dėl valstybės paramos ginkluoto pasipriešinimo (rezistencijos) dalyviams – kariams savanoriams“ (toliau – Nutarimas) patvirtintu Vienkartinių pašalpų ginkluoto pasipriešinimo (rezistencijos) dalyviams – kariams savanoriams, sužalotiems ginkluoto pasipriešinimo kovose, tardymo ar kalinimo metu, ir jiems laidoti išmokėjimo tvarkos aprašu.

2. Tvarkos aprašas reglamentuoja vienkartinių pašalpų ginkluoto pasipriešinimo (rezistencijos) dalyviams – kariams savanoriams, sužalotiems ginkluoto pasipriešinimo kovose, tardymo ar kalinimo metu, ir jiems laidoti (toliau – vienkartinė pašalpa) skyrimo ir mokėjimo procedūras Pakruojo rajono savivaldybėje.

3. Klausimais, nereglamentuojamais Tvarkos apraše, būtina vadovautis Įstatymu ir Nutarimu.

4. Tvarkos aprašu privalo vadovautis Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyrius.

II. DOKUMENTAI, BŪTINI VIENKARTINEI PAŠALPAI SKIRTI

5. Dėl vienkartinės pašalpos skyrimo karys savanoris arba jį laidojantis asmuo kreipiasi į Socialinės rūpybos skyrių ir užpildo nustatytos formos (1 priedas) prašymą vienkartinei pašalpai gauti (toliau – prašymas), kuriame nurodo visą vienkartinei pašalpai skirti būtiną informaciją.

6. Socialinės rūpybos skyrius iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų, su kuriomis sudarytos duomenų teikimo sutartys, surenka duomenis, reikalingus vienkartinei pašalpai skirti.

7. Prašymas gali būti pateiktas per įgaliotą asmenį. Įgaliotinis, turintis įgaliotojo pavedimą

atlikti tam tikrus veiksmus įgaliotojo vardu pagal pavedimo sutartį (įgaliojimą), turi teisę atlikti pavedimo sutartyje nurodytus veiksmus, pateikus trečiajam asmeniui *įgaliojimą ir asmens dokumentą, patvirtinantį įgaliotinio tapatybę*. Įgaliotojo asmens dokumentas šiems veiksams atlikti yra nereikalingas, kadangi įgaliotojo duomenys turi būti nurodyti įgaliojime.

8. Kreipiantis dėl vienkartinės pašalpos, prie prašymo, atsižvelgiant į aplinkybes, būtina pateikti šiuos dokumentus:

8.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę);

8.2. Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro išduotą kario savanorio teisinio statuso pažymėjimą;

8.3. prašymo padavimo dieną galiojančio invalidumo, susijusio su ginkluotu pasipriešinimu kovose, tardymu ar kalinimu, pažymėjimą ar darbingumo lygio pažymą;

8.4. asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultacinės komisijos išduotą išvadą apie sužalojimą, susijusį su ginkluotu pasipriešinimu kovose, tardymu ar kalinimu;

8.5. laidojamo asmens mirties liudijimą;

8.6. mirusio asmens nuolatinę gyvenamąją vietą Lietuvos Respublikoje patvirtinančius dokumentus (pažymą iš Gyventojų registro tarnybos), jei tokios informacijos nėra SPIS įdiegtoje Gyventojų registro tarnybos duomenų bazėje;

8.7. gavėjo atsiskaitomosios sąskaitos numerį.

III. VIENKARTINĖS PAŠALPOS SKYRIMAS

9. Socialinės rūpybos skyrius, priėmęs prašymą ir reikalingus dokumentus vienkartinei pašalpai skirti:

9.1. prašyme pateiktą informaciją suveda į SPIS, sistemą „Parama“, patikrina duomenis SPIS įdiegtose duomenų bazėse, nustato asmens teisę į vienkartinę pašalpą;

9.2. prašymą, įstatymų nustatyta tvarka patvirtintas dokumentų kopijas ir kitus dokumentus sega į vienkartinės pašalpos gavėjo asmens bylą;

9.3. per 1 darbo dieną nuo prašymo ir visų reikiamų dokumentų vienkartinei pašalpai skirti pateikimo dienos rengia sprendimą dėl vienkartinės pašalpos skyrimo ar neskymo;

9.4. gavėjo pasirinktu būdu (raštu, telefonu, elektroniniu paštu) informuoja apie vienkartinės pašalpos skyrimą.

10. Apie priimtą sprendimą neskirti vienkartinės pašalpos, nurodant vienkartinės pašalpos neskymo priežastį, pareiškėjas informuojamas raštu per 5 darbo dienas.

11. Mirus kariui savanoriui, vienkartinė pašalpa jį laidojusiam asmeniui išmokama, jei šis yra Lietuvos Respublikos pilietis ir gyvena Lietuvoje.

12. Sprendimai dėl asmens teisės gauti vienkartinę pašalpą skundžiami Lietuvos

Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

IV. VIENKARTINĖS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

13. Socialinės rūpybos skyrius:

13.1. teikia Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai paraišką (2 priedas) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšoms vienkartinei pašalpai mokėti;

13.2. gavęs paraiškoje nurodytas lėšas vienkartinei pašalpai išmokėti per 5 darbo dienas perveda jas į gavėjų atsiskaitomąsias sąskaitas Lietuvos Respublikoje esančiuose bankuose;

13.3. vienkartinę pašalpą, skirtą kariams savanoriams laidoti, išmoka iš savivaldybės biudžeto lėšų per 5 darbo dienas pervesdamas ją į gavėjų atsiskaitomąją sąskaitą Lietuvos Respublikoje esančiuose bankuose;

13.4. teikia paraišką (2 priedas) Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai išmokėtų vienkartinių pašalpų lėšoms, skirtoms kariams savanoriams laidoti, kompensuoti.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Išmokėtos vienkartinės pašalpos neindeksuojamos, o neišmokėtos vienkartinės pašalpos nepaveldimos.

15. Valstybės tarnautojai ir darbuotojai už šio Tvarkos aprašo nuostatų nesilaikymą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Socialinės rūpybos skyrius vienkartinių pašalpų skyrimo ir mokėjimo apskaitą tvarko sistemoje „Parama“ ir SPIS.

Vienkartinį pašalpų ginkluoto pasipriešinimo (rezistencijos) dalyviams – kariams savanoriams, sužalotiems ginkluoto pasipriešinimo kovose, tardymo ar kalinimo metu, ir jiems laidoti skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo 2 priedas

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai
A. Vivulskio g. 11, LT-03610 Vilnius

VIENKARTINIŲ PAŠALPŲ GINKLUOTO PASIPRIEŠINIMO (REZISTENCIJOS) DALYVIAMS – KARIAMS SAVANORIAMS, SUŽALOTIEMS GINKLUOTO PASIPRIEŠINIMO KOVOSE, TARDYMO AR KALINIMO METU, IR JIEMS LAIDOTI VARDINIS SĄRAŠAS

Eil. nr.	Asmens vardas ir pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta	Neigalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie SADM darbingumo lygio pažymos nr., data	Vienkartinės pašalpos skyrimo priežastis	Gavėjo asmeninės sąskaitos banke Nr.

(Savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgalioto Savivaldybės administracijos tarnautojo ar darbuotojo pareiğybės pavadinimas) _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)

(rengėjo vardas ir pavardė, tel. Nr., el. paštas)