



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL PROJEKTO „VIEŠOSIOS INFRASTRUKTŪROS PLĖTRA PAKRUOJO RAJONO  
ŽEIMELIO MIESTELYJE“ ADMINISTRAVIMO GRUPĖS SUDARYMO**

2013 m. liepos 26 d. Nr. A-537  
Pakruojis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290; 2009, Nr. 159-7206) 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2013 m. birželio 20 d. sprendimu Nr. T-175 „Dėl pritarimo rengti ir įgyvendinti projektus pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonę „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ (įgyvendinant ją planavimo būdu)“ ir siekdamas laiku bei kvalifikuotai atlikti paramos lėšų planavimą, priemonių įgyvendinimą ir priežiūrą:

1. S u d a r a u projekto „Viešosios infrastruktūros plėtra Pakruojo rajono Žeimelio miestelyje“ administravimo grupę:

Gintaras Makauskas – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus vedėjas (projekto vadovas);

Justinas Jasiukaitis – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas (projekto vadovo pavaduotojas);

Vitalija Dobrovolskienė – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Žeimelio seniūnijos seniūnė;

Eglė Ilekytė – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus Statybos ir viešųjų pirkimų poskyrio vyresnioji specialistė (asmuo, atsakingas už viešuosius pirkimus);

Laura Martinaitienė – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Apskaitos skyriaus specialistė (projekto finansininkė);

Vilma Tominienė – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus Planavimo ir investicijų poskyrio vyriausioji specialistė (asmuo, atsakingas už projekto įgyvendinimo priežiūrą).

2. P a v e d u administravimo grupei parengtos informacijos bei duomenų kontrolę ir priežiūrą, kad projektas, vykdomas pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonę „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ (įgyvendinant ją planavimo būdu), atitiktų finansavimo sąlygų apraše nurodytus reikalavimus.

3. N u s t a t a u administravimo grupei tokius uždavinius:

3.1. įgyvendinti veiklą, reikalingą gauti finansinę paramą;

3.2. užtikrinti, kad paramos sutartis būtų pasirašyta per įgyvendinančiosios institucijos nustatytą terminą;

3.3. užtikrinti, kad projektas būtų įgyvendinamas vadovaujantis pasirašyta paramos sutartimi;

3.4. užtikrinti, kad su projekto įgyvendinimu susiję viešieji pirkimai būtų vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

4. Į g a l i o j u Laurą Martinaitienę – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Apskaitos skyriaus specialistę (projekto finansininkę) – pasirašyti su projekto buhalterine apskaita susijusius dokumentus.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,  
pavduojantis administracijos direktorių

Justinas Jasiukaitis