



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PROJEKTO „PAKRUOJO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“
MODERNIZAVIMAS“ ADMINISTRAVIMO GRUPĖS SUDARYMO**

2013 m. liepos 22 d. Nr. A-513
Pakruojis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290; 2009, Nr. 159-7206) 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2008 m. gruodžio 29 d. sprendimu Nr. T-430 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės 2007–2013 metų strateginio plėtros plano patvirtinimo“ ir siekdamas laiku ir kvalifikuotai atlikti paramos lėšų planavimą, priemonių įgyvendinimą ir priežiūrą:

1. S u d a r a u projekto „Pakruojo vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“ modernizavimas“ (priemonės Nr. VP3-2.2-ŠMM-06-R „Investicijos į ikimokyklinio ugdymo įstaigas“) administravimo grupę:

Lina Mykolaitytė – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus Planavimo ir investicijų poskyrio vedėja (projekto vadovė);

Eglė Ilekytė – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus Statybos ir viešųjų pirkimų poskyrio vyresnioji specialistė (asmuo, atsakingas už viešuosius pirkimus);

Gintaras Makauskas – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus vedėjas (projekto vadovo pavaduotojas);

Laura Martinaitienė – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Apskaitos skyriaus specialistė (projekto finansininkė);

Zina Radevič – Pakruojo vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“ direktorė (grupės narė);

Lilija Savickienė – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus Planavimo ir investicijų poskyrio vyriausioji specialistė (asmuo, atsakingas už projekto įgyvendinimo priežiūrą).

2. P a v e d u administravimo grupei iki 2013 m. rugpjūčio 31 d. pateikti viešajai įstaigai Centrinei projektų valdymo agentūrai paraišką dėl projekto „Pakruojo vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“ modernizavimas“ (priemonės Nr. VP3-2.2-ŠMM-06-R „Investicijos į ikimokyklinio ugdymo įstaigas“) įgyvendinimo.

3. N u s t a t a u darbo grupei tokius uždavinius:

3.1. įgyvendinti veiklas, reikalingas finansinei paramai gauti;

3.2. užtikrinti, kad projektas būtų įgyvendinamas vadovaujantis pasirašyta finansavimo ir administravimo sutartimi;

3.3. užtikrinti, kad su projekto įgyvendinimu susiję viešieji pirkimai būtų vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu;

3.4. apie projekto rengimą, jo vykdymą reguliariai informuoti visuomenę.

4. Į g a l i o j u Laurą Martinaitienę, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Apskaitos skyriaus specialistę (projekto finansininkę), pasirašyti visus su projekto buhalterine apskaita susijusius dokumentus.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,
pavadojantis administracijos direktorių

Justinas Jasiukaitis