



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PROJEKTO „PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DARBUOTOJŲ ADMINISTRACINIŲ GEBĖJIMŲ STIPRINIMAS“ ADMINISTRAVIMO
GRUPĖS SUDARYMO**

2013 m. liepos 2 d. Nr. A-458
Pakruojis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290; 2009, Nr. 159-7206) 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, siekdamas laiku bei kvalifikuotai atlikti paramos lėšų planavimą, priemonių įgyvendinimą ir priežiūrą:

1. S u d a r a u projekto „Pakruojo rajono savivaldybės administracijos darbuotojų administracinių gebėjimų stiprinimas“ (priemonės Nr. VP1-4.1-VRM-04-R) administravimo grupę:

Asta Jakaitytė – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Teisės skyriaus vedėja (projekto vadovė);

Justinas Jasiukaitis – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas (projekto vadovo pavaduotojas);

Sandra Noreikienė – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Apskaitos skyriaus specialistė (projekto finansininkė);

Eglė Ilekytė – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus Statybos ir viešųjų pirkimų poskyrio vyresnioji specialistė (asmuo, atsakingas už viešuosius pirkimus);

Vilma Tominiene – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus Planavimo ir investicijų poskyrio vyriausioji specialistė (asmuo, atsakingas už projekto įgyvendinimo priežiūrą).

2. N u s t a t a u projekto „Pakruojo rajono savivaldybės administracijos darbuotojų administracinių gebėjimų stiprinimas“ (priemonės Nr. VP1-4.1-VRM-04-R) administravimo grupei tokius uždavinius:

2.1. įgyvendinti veiklą, reikalingą gauti finansinę paramą;

2.2. užtikrinti, kad paramos sutartis būtų pasirašyta per įgyvendinančiosios institucijos nustatytą terminą;

2.3. užtikrinti, kad projektas būtų įgyvendinamas vadovaujantis pasirašyta finansavimo ir administravimo sutartimi;

2.4. užtikrinti, kad su projekto įgyvendinimu susiję viešieji pirkimai būtų vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

3. Įgalioju Sandrą Noreikienę – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Apskaitos skyriaus specialistę (projekto finansininkę) – pasirašyti su projekto buhalterine apskaita susijusius dokumentus.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Virginijus Grigonis