



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ATSTOVAVIMO PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBEI VIEŠOSIOSE
ĮSTAIGOSE TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2013 m. birželio 13 d. Nr. A-402
Pakruojis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo (Žin., 1998, Nr. 54-1492; 2002, Nr. 60-2412; 2006, Nr. 87-3397) 19¹ straipsniu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugsėjo 26 d. nutarimo Nr. 1025 „Dėl Valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose“ (Žin., 2007, Nr. 103-4218) 4 punktu,

tvirtinu Atstovavimo Pakruojo rajono savivaldybei viešosiose įstaigose taisykles (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Virginijus Grigonis

9. Įgaliojime neturi būti suteikta galimybė įgaliotiniui perįgaluoti kitą asmenį atlikti veiksmus, kuriuos jis yra įgaliotas atlikti.

10. Įgaliojimui įgyvendinti neturtines teises ne visuotiniame dalininkų susirinkime taikomi šių taisyklių 7 punkto reikalavimai, išskyrus 7.4 ir 7.6 punktų nuostatas.

III. ĮGALIOJIMŲ IR ĮSAKYMŲ PROJEKTŲ PATEIKIMO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUI TVARKA

11. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų dėl įgaliojimų suteikimo projektus rengia tie savivaldybės administracijos skyriai, kurių reguliavimo sričiai priskirti klausimai, numatyti viešosios įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkėje arba ne visuotinio dalininkų susirinkimo metu.

12. Kai savivaldybė yra viešosios įstaigos savininkė, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektus viešosios įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijos klausimais rengia ir savivaldybės administracijos direktoriui teikia tie savivaldybės administracijos skyriai, kurių reguliavimo sričiai priskirti šie klausimai.

IV. ĮGALIOJIMŲ, KANDIDATO Į KOLEGIALAUS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ORGANO NARIUS KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

13. Įgaliotiniui, kandidatui į kolegialaus viešosios įstaigos organo narius taikomi šie kvalifikaciniai reikalavimai:

13.1. turėti aukštąjį išsilavinimą;

13.2. išmanyti ir mokėti praktiniame darbe taikyti įstatymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius viešųjų įstaigų veiklą;

13.3. išmanyti viešosios įstaigos, kurioje atstovauja, įstatus, viešosios įstaigos kolegialaus organo darbo reglamentą;

13.4. žinoti savo, kaip įgaliotinio ar viešosios įstaigos kolegialaus organo nario, teises, pareigas ir atsakomybę, nustatytas įstatymuose, viešosios įstaigos įstatuose ir šiose taisyklėse.

14. Įgaliotiniu, kandidatų į viešosios įstaigos kolegialaus organo narius negali būti:

14.1. asmuo, kurio neišnykęs teistumas;

14.2. asmuo, kuris yra viešosios įstaigos dalininkas;

14.3. asmuo, kurio įgaliojimas atstovauti savivaldybei per pastaruosius penkerius metus buvo panaikintas dėl netinkamo atstovavimo savivaldybei, įgaliojimų viršijimo ar įgaliojimo nevykdymo;

14.4. asmuo, kuris per pastaruosius penkerius metus buvo atšauktas iš viešosios įstaigos organo dėl netinkamo pareigų vykdymo.

V. ĮGALIOJIMŲ PAREIGOS

15. Įgaliotinis privalo:

15.1. nedelsdamas pranešti savivaldybės administracijos direktoriui apie šių taisyklių 14 punkte nurodytų aplinkybių buvimą ar atsiradimą;

15.2. tinkamai atlikti veiksmus, kuriuos atlikti jis yra įgaliotas;

15.3. per 3 darbo dienas informuoti savivaldybės administracijos direktorių apie atliktus veiksmus, kuriuos įgaliojimas jam suteikia teisę atlikti, ir apie visuotinio dalininkų susirinkimo priimtus sprendimus;

15.4. dalyvauti rengiant visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimo projektą ir siūlyti jį priimti visuotiniam dalininkų susirinkimui, jeigu savivaldybės iniciatyva yra šaukiamas neeilinis visuotinis dalininkų susirinkimas ar papildoma visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkė;

15.5. dalyvauti rengiant eilinių visuotinių dalininkų susirinkimų nutarimų projektus;

15.6. priimant sprendimus, veikti viešosios įstaigos ir savivaldybės naudai, laikytis įstatymų, kitų teisės aktų ir šių taisyklių.

VI. SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

16. Tik vadovaudamasis savivaldybės tarybos sprendimu savivaldybės administracijos direktorius gali suteikti įgaliojimą balsuoti visuotiniame dalininkų susirinkime už viešosios įstaigos:

16.1. paslaugų, darbų bei produkcijos kainų ir tarifų ar jų nustatymo taisyklių nustatymą;

16.2. reorganizavimą ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimą;

16.3. pertvarkymą;

16.4. likvidavimą ar likvidavimo atšaukimą;

16.5. dalininko įnašo didinimą;

16.6. nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos ar perdavimo pagal panaudos sutartį sprendimo priėmimą.

17. Įgaliotinis, jeigu administracijos direktorius nėra nurodęs kitaip, privalo nepritarti kitų pasiūlymui papildyti darbotvarkę.

18. Įgaliotinis privalo nepritarti, kai balsuojama dėl visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimų darbotvarkės klausimais, dėl kurių balsuoti įgaliojime nenumatyta ir įgaliotam asmeniui nepavesta savarankiškai priimti sprendimų.

19. Įgaliotinis savarankiškai priima sprendimus dėl balsavimo procedūriniais klausimais.

20. Įgaliotinis gali balsuoti raštu, jei įstaigos įstatuose numatyta galimybė dalininkams balsuoti iš anksto.

VII. SAVIVALDYBEI ATSTOVAUJANČIŲ ASMENŲ ATSAKOMYBĖ

21. Įgaliotinis, priėmęs sprendimą, kurio priimti nebuvo įgaliotas, ar sprendimą, neatitinkantį įgaliojimo, ir taip padaręs žalą savivaldybei, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

22. Įgaliotinis įstatymų nustatyta tvarka atsako už savivaldybės administracijos direktoriui pateiktą klaidingą informaciją, pagal kurią savivaldybės administracijos direktorius priėmė sprendimą, padariusį žalą (nuostolių) savivaldybei.

23. Jeigu įgaliotinis, atstovaudamas savivaldybės interesams viešojoje įstaigoje, viršijo savo įgaliojimus, savivaldybės administracijos direktorius sprendžia klausimą dėl jo veiksmų.
