



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS INFORMACINĖS
SISTEMOS DUOMENŲ SAUGOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2012 m. birželio 5 d. Nr. A-387
Pakruojis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290; 2009, Nr. 159-7206) 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. rugsėjo 4 d. nutarimo Nr. 952 „Dėl elektroninės informacijos saugos valstybės institucijų ir įstaigų informacinėse sistemose“ (Žin., 1997, Nr. 83-2075; 2007, Nr. 49-1891, 2008, Nr. 85-3393) 2 punktu,

1. t v i r t i n u Pakruojo rajono savivaldybės administracijos informacinės sistemos duomenų saugos nuostatus (pridedama).

2. p r i p a ž i s t u netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2006 m. rugsėjo 14 d. įsakymo Nr. A-362 „Dėl duomenų saugos nuostatų ir saugaus darbo tvarkant duomenis taisyklių patvirtinimo“ 1 punktą.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Virginijus Grigonis

PATVIRTINTA

Pakruojo rajono savivaldybės

administracijos direktoriaus

2012 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. A-387

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS INFORMACINĖS SISTEMOS DUOMENŲ SAUGOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracijos) informacinės sistemos duomenų saugos nuostatuose (toliau – nuostatai) reglamentuojama Administracijos informacinės sistemos (toliau - IS) paskirtis, funkcijos, jos valdytojas, jo teisės ir pareigos, IS duomenys, jų apdorojimo procesai, IS duomenų saugos reikalavimai, IS reorganizavimas ir likvidavimas.

2. IS paskirtis – vykdyti Administracijos teisės aktų nustatytas funkcijas ir vidaus administravimui atlikti reikalingos informacijos apdorojimo procesus (duomenų ir dokumentų tvarkymo, skaičiavimo, bendravimo nuotoliniu būdu ir kt.) kompiuterinėmis priemonėmis.

3. Nuostatuose sąvokos vartojamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Valstybės informacinių sistemų steigimo ir įteisinimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 19 d. nutarimu Nr. 451 (Žin., 2004, Nr. 58-2061)

II. IS STEIGIMO PAGRINDAS, TIKSLAI IR FUNKCIJOS

4. IS tikslai:

4.1. Pagrindiniai informacinės sistemos tikslai: užtikrinti savivaldybės funkcijoms vykdyti reikiamos informacijos tvarkymą, dokumentų valdymo kontrolę ir kaupiamų duomenų kokybę; užtikrinti efektyvų savivaldybės valdymo funkcijų vykdymą, gauti ir tvarkyti informaciją; užtikrinti reikiamos kokybės ir apimties komunikacijų paslaugas; užtikrinti saugią ir patikimą IS duomenų bazių ir informacinių posistemų tarpusavio sąveiką, taip pat sąveiką su kitais Lietuvos Respublikos registrais ir informacinėmis sistemomis; užtikrinti elektroninių viešųjų paslaugų teikimą fiziniams ir juridiniams asmenims.

4.2. Papildomi informacinės sistemos tikslai: užtikrinti Administracijos informacijos apsaugą; archyvuoti duomenis; sudaryti ataskaitas; kompiuterizuoti administracijos veiklą siekiant užtikrinti efektyvesnį savivaldybės valdymo funkcijų vykdymą.

5. IS funkcijos:

5.1. rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti, teikti ir kitaip tvarkyti informaciją vykdant savivaldybėms priskirtas funkcijas;

5.2. informuoti visuomenę apie Administracijos veiklą;

5.3. teikti viešąsias elektronines paslaugas fiziniams ir juridiniams asmenims;

5.4. analizuoti sukauptus duomenis, sudaryti statistines analitines ataskaitas.

6. IS laukiami rezultatai – kokybiškas informacijos, reikalingos teisės aktais apibrėžtomis funkcijoms vykdyti, kaupimas, tvarkymas ir teikimas.

III. IS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

7. IS organizacinę struktūrą sudaro: IS valdytojas, IS tvarkytojas, IS duomenų teikėjai ir IS duomenų gavėjai, IS administratoriai ir IS naudotojai.

8. IS valdytojas – Administracija:

8.1. rengia ir tvirtina IS duomenų saugos nuostatus ir IS saugos politiką įgyvendinančius dokumentus;

8.2. koordinuoja ir kontroliuoja IS naudotojų darbą, kad IS būtų tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šiais nuostatais;

8.3. užtikrina IS funkcionavimo, modernizavimo, duomenų saugos tinkamą finansavimą teisės aktų nustatyta tvarka;

- 8.4. teisės aktų nustatyta tvarka teikia suinteresuotiems asmenims informaciją apie IS veiklą;
- 8.5. rūpinasi IS techninės, programinės, komunikacinės įrangos įgijimu, nustato šios įrangos priežiūros reikalavimus;
- 8.6. užtikrina IS funkcionalumą ir aktualumą;
- 8.7. užtikrina IS duomenų saugą, skiria saugos įgaliotinį;
- 8.8. organizuoja IS posistemių ir programų tarpusavio sąveiką, IS posistemių sąveiką su kitais valstybės registrais, informacinėmis sistemomis;
- 8.9. vykdo IS duomenų atnaujinimą ir jų teikimą;
- 8.10. prižiūri ir administruoja lokalų kompiuterių tinklą, saugų darbą globaliame tinkle ir saugiam valstybės duomenų perdavimo tinkle (SVDPT), kontroliuoja kompiuterinį ryšį su geografiškai nutolusiais administracijos padaliniais;
- 8.11. organizuoja techninių, programinių priemonių, skirtų IS eksploatuoti, jos priežiūrai ir plėtrai, įdiegimą ir modernizavimą; pagal kompetenciją atlieka IS techninės, programinės įrangos priežiūros ir modernizavimo darbus.
9. IS naudotojai – Administracijos valstybės tarnautojai arba darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį, teisės aktų nustatyta tvarka pareigybių aprašymuose nustatytoms tiesioginėms funkcijoms vykdyti turintys teisę rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti, teikti ir kitaip tvarkyti IS posistemių duomenis.
10. IS duomenų teikėjai – įstaigos ir asmenys, teisės aktuose nustatyta tvarka teikiantys duomenis į IS.
11. IS tvarkytojas ir IS administratorius – Administracijos Juridinio skyriaus Informacinių technologijų poskyris:
 - 11.1. užtikrina IS techninės ir programinės įrangos diegimą, funkcionavimą ir atnaujinimą;
 - 11.2. užtikrina IS naudotojų įregistravimą informacinėje sistemoje, teisių suteikimą.

IV. IS INFORMACINĖ STRUKTŪRA

12. IS sudaro:
 - 12.1. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos valdomos ir administruojamos IS;
 - 12.2. Valstybės ir valstybės įmonių valdomos ir administruojamos IS.

V. IS FUNKCINĖ STRUKTŪRA

13. IS funkcinę struktūrą sudaro 12 punkte išvardytos IS.
14. Prieigos prie IS posistemių duomenims suteikti naudojamas atitinkamos posistemės programos modulis.
15. Duomenims įvesti, įvedamiems duomenims kontroliuoti ir taisyti naudojami posistemių programų moduliai, leidžiantys naudotojams pagal prieigos teises tvarkyti duomenis.

VI. IS DUOMENŲ ŠALTINIAI

16. IS kaupiami pirminiai šaltiniai:
 - 16.1. Administracijos iš juridinių institucijų ir fizinių asmenų gaunami duomenys;
 - 16.2. Administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų surinkti duomenys.

VII. IS DUOMENŲ SAUGA

17. Už IS duomenų saugos politikos įgyvendinimą ir kontrolę atsako IS valdytojo paskirtas saugos įgaliotinis.
18. IS duomenų saugą reglamentuoja IS valdytojo tvirtinami IS duomenų saugos nuostatai.

19. IS valdytojas privalo įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines saugos priemones, skiriamas IS duomenims apsaugoti nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Šios priemonės nustatomos pagal:

19.1. Bendruosius elektroninės informacijos saugos valstybės institucijų ir įstaigų informacinėse sistemose reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. rugsėjo 4 d. nutarimu Nr. 952;

19.2. Bendruosius reikalavimus organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms, patvirtintus Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71;

19.3. Saugos dokumentų turinio gaires, patvirtintas Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2007 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. 1V-172;

19.4. Lietuvos standartus LST ISO/IEC 17799:2006 ir LST ISO/IEC 27001:2006;

19.5. Lietuvos ir tarptautinius grupės „Informacijos technologija. Saugumo technika“ standartus;

19.6. IS valdytojo patvirtintus IS duomenų saugos nuostatus ir kitus saugos politiką įgyvendinančius dokumentus;

19.7. kitus teisės aktus.

20. IS valdytojas užtikrina IS saugos politiką įgyvendinančių dokumentų vykdymą pagal teisės aktuose nustatytas administracines, technines, organizacines ir kitas priemones, skiriamas IS elektroninės informacijos patikimumui ir saugai nuo jos atsitiktinio ar neteisėto naudojimo, sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo kito neteisėto tvarkymo.

21. IS valdytojas, IS registruoti naudotojai, IS duomenų teikėjai, pažeidę IS duomenų saugos dokumentuose, kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII. IS FINANSAVIMAS

22. IS finansuojama iš Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto ir kitų teisės aktuose nustatytų finansavimo šaltinių.

IX. IS REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

23. Sprendimą dėl informacinės sistemos reorganizavimo ar likvidavimo priima informacinės sistemos valdytojas.

24. Priėmęs sprendimą dėl informacinės sistemos likvidavimo, informacinės sistemos valdytojas apie informacinės sistemos likvidavimą turi informuoti informacinės sistemos nuostatuose nurodytus duomenų teikėjus ir gavėjus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

25. Likviduojamos informacinės sistemos duomenys perduodami kitai informacinei sistemai, kuri steigiama vietoj likviduojamos, arba sunaikinami, arba perduodami valstybės archyvams Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 107-2389) nustatyta tvarka.