



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ OPERACIJŲ  
CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2012 m. birželio 4 d. Nr. A-385  
Pakruojis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290; 2009, Nr. 159-7206) 29 straipsnio 5 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo (Žin., 1998, Nr. 115-3230; 2009, Nr. 159-7207) 14 straipsnio 5 punktu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. rugpjūčio 25 d. nutarimu Nr. 1213 (Žin., 2010, Nr. 102-5272) patvirtinto Ekstremaliųjų situacijų operacijų centrų sudarymo ir darbo organizavimo tipinės tvarkos aprašo nuostatomis:

1. T v i r t i n u Pakruojo rajono savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro nuostatus (pridedama).

2. P a v e d u Pakruojo rajono savivaldybės administracijos civilinės saugos ir mobilizacijos vyriausiajai specialistei Daivai Rocienei pateikti šio įsakymo bei jo priedų kopijas savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro nariams ir Šiaulių apskrities priešgaisrinei gelbėjimo valdybai.

3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2010 m. spalio 4 d. įsakymą Nr. A-612 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro nuostatų patvirtinimo“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Virginijus Grigonis

PATVIRTINTA  
Pakruojo rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus 2012 m. birželio 4 d.  
įsakymu Nr. A-385

## **PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ OPERACIJŲ CENTRO NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pakruojo rajono savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro (toliau – savivaldybės ESOC) nuostatai reglamentuoja sudaryto savivaldybės ESOC veiklos tikslus, uždavinius, funkcijas, teises ir darbo organizavimo tvarką.

2. Savivaldybės ESOC veiklos tikslai – savivaldybės mastu dalyvauti vykdant ekstremaliųjų situacijų prevenciją, o ekstremaliosios situacijos (toliau – ES) atveju organizuoti savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų komisijos (toliau – savivaldybės ESK) sprendimų įgyvendinimą, ES likvidavimą, jos padarinių šalinimą, gyventojų ir turto gelbėjimą.

3. Savivaldybės ESOC uždaviniai:

3.1. užtikrinti savivaldybės ESK sprendimų vykdymą;

3.2. organizuoti ir koordinuoti ES valdymą, jos padarinių šalinimo darbus, gyventojų ir turto apsaugos priemones.

4. Savivaldybės ESOC savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290), Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymu (Žin., 1998, Nr. 115-3230; 2009, Nr. 159-7207), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. rugpjūčio 25 d. nutarimu Nr. 1213 (Žin., 2010, Nr. 102-5272) patvirtintu Ekstremaliųjų situacijų operacijų centrų sudarymo ir darbo organizavimo tipinės tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais civilinės saugos sistemos veiklą.

5. Savivaldybės ESOC sudėtį ir nuostatus tvirtina savivaldybės administracijos direktorius.

### **II. BENDROSIOS SAVIVALDYBĖS ESOC FUNKCIJOS IR TEISĖS**

6. Savivaldybės ESOC, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

6.1. įgyvendina savivaldybės ESK sprendimus, susijusius su ES prevencija;

6.2. analizuoja ir vertina duomenis, kitą informaciją apie gresiančią ar susidariusią ES, prognozuoja jos eigą ir mastą, numato civilinės saugos priemones ir gelbėjimo veiksmus;

6.3. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja savivaldybės ir jos teritorijoje esančių valstybės institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų ir gyventojų perspėjimą bei informavimą apie ES, jos galimus padarinius ir šalinimo priemones, apsaugojimo nuo ES poveikio būdus;

6.4. organizuoja ir koordinuoja civilinės saugos sistemos pajėgų ir materialinių išteklių telkimą ES likviduoti, jos padariniams šalinti, institucijų, įstaigų ir ūkio subjektų veiklai palaikyti ar atkurti, gyventojų ir turto apsaugai vykdyti;

6.5. savivaldybės mastu koordinuoja civilinės saugos sistemos subjektų pajėgų veiksmus;

6.6. keičiasi informacija su gretimų savivaldybių ESOC dėl ES eigos ir pagalbos teikimo;

6.7. vykdo kitus ESOC koordinatoriaus nurodymus, būtinus ESK ir (ar) ES operacijų vadovo priimtiems sprendimams įgyvendinti.

7. Savivaldybės ESOC, vykdydamas jam nustatytus uždavinius ir pavestas funkcijas, turi teisę:

7.1. gauti iš teritorinių valstybės ir savivaldybės institucijų bei įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų išsamią informaciją, susijusią su civilinės saugos parengtimi, turimomis pajėgomis, ištekliais, ES likvidavimu, jos padarinių šalinimu, gyventojų ir turto gelbėjimu;

7.2. ruošti ir teikti savivaldybės ESK pasiūlymus ES likvidavimo ir jos padarinių šalinimo klausimais.

### **III. SAVIVALDYBĖS ESOC SUDĖTIS IR JO STRUKTŪRINIŲ GRUPIŲ FUNKCIJOS**

8. Savivaldybės ESOC vadovauja **ESOC koordinatorius**, kuriam suteiktos šios funkcijos:

8.1. organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti savivaldybės ESOC priskirtų uždavinių ir funkcijų atlikimą;

8.2. kai nėra gelbėjimo darbų vadovo ir kol nepaskirtas ES operacijų vadovas, koordinuoti reaguojančiųjų civilinės saugos sistemos pajėgų veiksmus likviduojant ES ir šalinant jos padarinius ES židinyje;

8.3. teikti savivaldybės ESK ir ES operacijų vadovui pasiūlymus dėl ES likvidavimui arba jos padarinių šalinimui reikalingų priemonių ir veiksmų.

9. Savivaldybės ESOC sudaro šios grupės:

9.1. Operacinio vertinimo ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos;

9.2. Informacijos valdymo;

9.3. Materialinio techninio aprūpinimo;

9.4. Visuomenės informavimo;

9.5. Administravimo ir elektroninių ryšių organizavimo bei palaikymo.

10. **Savivaldybės ESOC Operacinio vertinimo ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos grupė:**

10.1. dalyvauja ES prevencijos organizavimo srityje;

10.2. analizuoja ir vertina gresiančios ar susidariusios ES pobūdį ir mastą;

10.3. prognozuoja ES eigą, jos padarinius ir planuoja reikalingas civilinės saugos priemones bei veiksmus;

10.4. koordinuoja civilinės saugos sistemos pajėgų telkimą, gelbėjimo, paieškos, neatidėliotinus ir privalomuosius darbus, kurie atliekami likviduojant ES ar jos padarinius, gelbstint gyventojus ir turtą, organizuojant evakuaciją;

10.5. bendradarbiauja su gretimų savivaldybių ESOC dėl ES vertinimo, prognozavimo ir jos likvidavimo eigos.

11. **Savivaldybės ESOC Informacijos valdymo grupė:**

11.1. renka ir registruoja informaciją apie ES, jos valdymą ir ES padarinių šalinimą;

11.2. išanalizuotą ir įvertintą informaciją apie ES, suderinusi su ESOC koordinatoriumi, perduoda ES operacijų vadovui;

11.3. perduoda ESK ir ES operacijų vadovo sprendimus bei kitą aktualią informaciją civilinės saugos sistemos pajėgoms ir kitiems šios sistemos subjektams.

12. **Savivaldybės ESOC Materialinio techninio aprūpinimo grupė:**

12.1. ES operacijų vadovo nurodymu organizuoja telkimą materialinių išteklių, reikalingų ES likviduoti, jos padariniams šalinti, savivaldybės ir teritorinių valstybės institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ar ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti;

12.2. organizuoja materialinių išteklių, kurie reikalingi būtiniausioms gyvenimo sąlygoms atkurti ES atveju, telkimą gyventojams.

13. **Savivaldybės ESOC Visuomenės informavimo grupė:**

13.1. nustatyta tvarka organizuoja gyventojų, valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ar ūkio subjektų perspėjimą ir informavimą apie ES, jos galimus padarinius ir šalinimo priemones, apsisaugojimo nuo ES poveikio būdus;

13.2. rengia su ES susijusius informacinius pranešimus visuomenei;

13.3. organizuoja spaudos konferencijas.

14. **Savivaldybės ESOC Administravimo ir elektroninių ryšių organizavimo bei palaikymo grupė:**

14.1. organizuoja ESOC darbo vietų nuolatinį aprūpinimą darbui reikalingomis priemonėmis, šio centro įrangos eksploatavimą ir techninę priežiūrą;

14.2. užtikrina ESOC dokumentų įforminimą ir tvarkymą;

14.3. atsižvelgdama į ES eigą, jos prognozę, planuoja ir organizuoja ESOC ryšių, duomenų perdavimo įrangos bei sistemų veiklą;

14.4. užtikrina ESOC elektroninės informacijos apsaugą.

#### **IV. SAVIVALDYBĖS ESOC DARBO ORGANIZAVIMAS**

15. Savivaldybės ESOC nariai savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu sušaukiami šiais atvejais:

15.1. gresiant ar susidarius ekstremaliai situacijai;

15.2. paskelbus trečią (visiškos parengties) civilinės saugos sistemos parengties lygį;

15.3. per civilinės saugos pratybas, kai siekiama įvertinti savivaldybės ESOC pasirengimą valdyti ES.

16. Įvertinant ES mastą ir pobūdį, ESOC sušaukimo tikslus, šio centro koordinatoriui suteikiama teisė:

16.1. inicijuoti viso ESOC ar reikiamų jo grupių arba tik kai kurių jų narių sušaukimą;

16.2. prašyti kompetentingų valstybės, savivaldybės institucijų bei įstaigų ir kitų įstaigų, ūkio subjektų vadovų paskirti atstovus į ESOC, kurie padėtų užtikrinti jo veiklą.

17. ESOC nariai pavaldūs šio centro koordinatoriui.

18. Savivaldybės ESOC darbo vieta – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos didžioji posėdžių salė.

19. Savivaldybės ESOC narius sukviečia savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas savivaldybės administracijos darbuotojas.

20. Nustatyta tvarka paskyrus ES operacijų vadovą, savivaldybės ESOC koordinatorius tampa pavaldus ir atskaitingas jam.

#### **V. BAGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Savivaldybės ESOC įforminti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 107-2389; 2004, Nr. 57-1982) ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

---