



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO TURTO IR
SAVIVALDYBĖS PATIKĖJIMO TEISE VALDOMO VALSTYBĖS TURTO
ATASKAITŲ RENGIMO IR TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2013 m. gegužės 17 d. Nr. A- 324
Pakruojis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290; 2009, Nr. 159-7206) 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. spalio 17 d. nutarimu Nr. 1226 „Dėl valstybei ir savivaldybėms nuosavybės teise priklausančio turto ataskaitų rengimo ir teikimo“ (Žin., 2001, Nr. 89-3132; 2013, Nr. 46-2259):

1. Tvirtinu Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto ir savivaldybės patikėjimo teise valdomo valstybės turto ataskaitų rengimo ir teikimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažįstu netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. sausio 31 d. įsakymą Nr. A-80 „Dėl Valstybės turto, perduoto valdyti patikėjimo teise Pakruojo rajono savivaldybei, ir Pakruojo rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto, ataskaitų rengimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Virginijus Grigonis

PATVIRTINTA

Pakruojo rajono savivaldybės administracijos

direktorius 2013 m. gegužės 14 d. įsakymu Nr. A-324

SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO TURTO IR SAVIVALDYBĖS PATIKĖJIMO TEISE VALDOMO VALSTYBĖS TURTO ATASKAITŲ RENGIMO IR TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto ir savivaldybės patikėjimo teise valdomo valstybės turto ataskaitų rengimo ir teikimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato teisės aktų įgaliotų subjektų, kurių steigėja ar dalininkė yra Pakruojo rajono savivaldybė (toliau – subjektas), patikėjimo teise valdomo Pakruojo rajono savivaldybei (toliau – savivaldybė) nuosavybės teise priklausančio turto ir išipareigojimų, taip pat administruojamo savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto ir išipareigojimų, neįtraukto į jokio subjekto finansinių ataskaitų rinkinį, bet administruojamo subjekto (toliau – savivaldybės turtas) ir (ar) patikėjimo teise valdomo valstybei nuosavybės teise priklausančio turto ir išipareigojimų, taip pat administruojamo valstybei nuosavybės teise priklausančio turto ir išipareigojimų, neįtraukto į jokio subjekto finansinių ataskaitų rinkinį, bet administruojamo subjekto (toliau – valstybės turtas), ataskaitų (toliau – Ataskaita) rengimo bei teikimo tvarką.

2. Tvarkos aprašas privalomas subjektų valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartį, kurie rengia Ataskaitas, jas derina, pasirašo, vykdo kontrolę ir priima sprendimus dėl nustatytų pažeidimų šalinimo (toliau – valstybės tarnautojai).

3. Subjektai, šiuo Tvarkos aprašu nustatytais atvejais atliekantys atitinkamas funkcijas, *mutatis mutandis* naudoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. spalio 17 d. nutarimu Nr. 1226 „Dėl valstybei ir savivaldybėms nuosavybės teise priklausančio turto ataskaitų rengimo ir teikimo“ (Žin., 2001, Nr. 89-3132; 2013, Nr. 46-2259) nustatytos Ataskaitos formą.

II. NUORODOS

4. Tvarkos apraše pateiktos nuorodos į šiuos teisės aktus:

4.1. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymą (Žin., 1998, Nr. 54-1492; 2002, Nr. 60-2412);

4.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. spalio 17 d. nutarimą Nr. 1226 „Dėl valstybei ir savivaldybėms nuosavybės teise priklausančio turto ataskaitų rengimo ir teikimo“ (Žin., 2001, Nr. 89-3132; 2013, Nr. 46-2259);

4.3. Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklės, patvirtintas Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 (Žin., 2011, Nr. 88-4230).

III. SĄVOKOS

5. Apraše vartojamos pagrindinės sąvokos atitinka aprašo 4 punkte išvardytuose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

IV. ATASKAITŲ RENGIMAS IR TEIKIMAS

6. Subjektai kasmet rengia Ataskaitas, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, kitais įstatymais, šiuo Tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais. Kartu su Ataskaita subjektai rengia Ataskaitos aiškinamąjį raštą, kuriame paaiškina Ataskaitoje pateiktą informaciją, teikia valstybės ir (ar) savivaldybės turto pokyčių analizę ir kitą svarbią informaciją (toliau – aiškinamasis raštas). Aiškinamasis

raštas – neatskiriama Ataskaitos dalis. Apie turta, kurio vertė nenustatyta, teikiama informacija natūrine (kiekybine) išraiška aiškinamajame rašte.

7. Subjektai Ataskaitas ir aiškinamuosius raštus Pakruojo rajono savivaldybės administracijai pateikia iki balandžio 15 d.

8. Ataskaitos ir aiškinamieji raštai registruojami dokumentų ir procesų valdymo sistemoje „Avily“ (toliau – Avily) ir perduodami Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Finansų skyriui (toliau – Finansų skyrius).

9. Finansų skyriaus vedėjo paskirtas valstybės tarnautojas patikrina, ar Ataskaitų duomenys sutampa su subjektų finansinės būklės ataskaitų atitinkamų eilučių duomenimis.

Finansų skyriaus valstybės tarnautojas, nustatęs neatitikimus, informuoja subjekto vadovą ir valstybės tarnautoją, atsakingą už Ataskaitų parengimą, apie neatitikimus ir pareikalauja pateikti patikslintą Ataskaitą.

Sutikrintas (jei reikia patikslintas) ataskaitas su Finansų skyriaus valstybės tarnautojo derinimo žyma ir aiškinamuosius raštus ne vėliau kaip iki gegužės 10 d. Finansų skyrius pateikia Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Turto ir ūkio skyriui (toliau – Turto ir ūkio skyrius).

10. Turto ir ūkio skyriaus vedėjo paskirtas valstybės tarnautojas patikrina, kad Ataskaitose nurodyti duomenys sutaptų su bendroje apskaitos ir valdymo bei strateginio valdymo sistemoje elektroniniu būdu užpildytų atitinkamų Ataskaitų (toliau – elektroninė ataskaitos versija) duomenimis. Turto ir ūkio skyriaus valstybės tarnautojas, nustatęs neatitikimus, informuoja subjekto vadovą ir valstybės tarnautoją, atsakingą už Ataskaitų duomenų suvedimą į elektroninę ataskaitos versiją, apie neatitikimus ir pareikalauja patikslinti duomenis.

Turto ir ūkio skyriaus valstybės tarnautojas, nustatęs, kad subjektų pateiktose Ataskaitose nurodyti duomenys sutampa su elektroninėse ataskaitų versijose pateiktų Ataskaitų duomenimis, parengia bendrą Ataskaitą, ją Avilyje susieja su subjektų pateiktomis Ataskaitomis, pateikia susipažinti Finansų skyriaus vedėjui ir ne vėliau kaip iki gegužės 30 d. pateikia Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriui pasirašyti.

11. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorius Avilyje pasirašytą Ataskaitą su susietomis subjektų pateiktomis Ataskaitomis pateikia susipažinti Pakruojo rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybai.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Turto ir ūkio skyriaus Turto valdymo poskyrio valstybės tarnautojai konsultuoja dėl Ataskaitų rengimo pagal subjektų raštu pateiktus klausimus.

13. Ataskaitos ir prie jų pridėti dokumentai saugomi Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių (4.3 punktas) nustatyta tvarka.
