



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PAKRUOJO RAJONO MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALIŠTŲ
ATESTACIJOS APELIACINĖS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO**

2013 m. balandžio 30 d. Nr. A-280
Pakruojis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. ISAK-3216 (Žin., 2008, Nr. 142-5669) patvirtintų Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatų 86 punktu, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2004 m. spalio 21 d. sprendimu Nr. T-301 „Dėl pavidimo rajono savivaldybės administracijos direktoriui atlikti dalį mokyklų steigėjo funkcijų“:

1. T v i r t i n u Pakruojo rajono mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos apeliacinės komisijos darbo reglamentą (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2008 m. vasario 21 d. įsakymą Nr. A-105 „Dėl Pakruojo rajono mokytojų atestacijos apeliacinės komisijos darbo reglamento patvirtinimo“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Virginijus Grigonis

PATVIRTINTA

Pakruojo rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2013 m. balandžio 30 d.
įsakymu Nr. A-280

PAKRUOJO RAJONO MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ ATESTACIJOS APELIACINĖS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo rajono mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos apeliacinė komisija (toliau – Steigėjo apeliacinė komisija) nagrinėja mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų, dirbančių pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, vidurinio ugdymo, neformaliojo švietimo programas, skundus dėl ugdymo įstaigų atestacijos komisijų darbo tvarkos pažeidimų bei apeliacijas dėl kompetencijos ir praktinės veiklos įvertinimo objektyvumo teikiant kvalifikacines kategorijas, atestacijos komisijų nutarimų teisingumo, nepagrįstų klūčių mokytojo atestacijai.

2. Apeliacinės komisijos sudėtį ir darbo reglamentą tvirtina administracijos direktorius, vadovaudamasis Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais, patvirtintais 2008 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. ISAK-3216 „Dėl Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatų patvirtinimo“.

3. Apeliacinė komisija sudaroma trejų metų laikotarpiui.

II. APELIACINĖS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

4. Steigėjo apeliacinė komisija savo darbą organizuoja vadovaudamasi Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais.

5. Atestacijos apeliacinę komisiją sudaro pirmininkas, sekretorius ir 3 nariai.

6. Apeliacinės komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių.

7. Apeliacinė komisijos posėdis organizuojamas gavus mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto skundą arba apeliaciją dėl jo praktinės veiklos įvertinimo, ugdymo įstaigos atestacijos komisijos darbo tvarkos pažeidimo arba kitais kvalifikacinių kategorijų suteikimo klausimais.

8. Jei mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas yra nepatenkintas atestacijos komisijos nutarimu, jis turi teisę per 14 kalendorinių dienų nuo nutarimo priėmimo dienos pateikti apeliaciją steigėjo apeliacinei komisijai. Atestacijos komisijos pirmininkas atsakingas už tai, kad mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui laiku būtų pateikti visi apeliacijai reikalingi atestacijos dokumentai.

9. Komisijos sekretorius registruoja gautus skundus ir apeliacijas, rašo posėdžių protokolus.

10. Apeliacinė komisija skundą arba apeliaciją nagrinėja remdamasi mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto praktinės veiklos vertinimo dokumentais, ugdymo įstaigos atestacijos komisijos darbo medžiaga bei mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto pateiktais dokumentais atestacinei komisijai.

11. Apeliacinė komisija apeliaciją turi išnagrinėti per vieną mėnesį nuo jos gavimo dienos ir apie savo sprendimą raštu praneša apeliacijos teikėjui.

12. Komisija sprendimus priima balsų dauguma atviru balsavimu.

III. APELIACINĖS KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

13. Apeliacinė komisija turi teisę:

13.1. sudaryti papildomas specialistų grupes skundams ir apeliacijoms nagrinėti, mokytojų ar pagalbos mokiniui specialistų praktinei veiklai vertinti;

13.2. kviešti į savo posėdį ugdymo įstaigos atestacijos komisijos pirmininką ar apeliacijos teikėją;

13.3. nurodyti ugdymo įstaigos atestacijos komisijai pakartotinai svarstyti mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto pretenduojamos kvalifikacinės kategorijos suteikimo klausimą, nustačius, kad mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veikla buvo įvertinta neobjektyviai arba pažeista kvalifikacinių kategorijų suteikimo tvarka;

13.4. komisija privalo objektyviai, išsamiai, kompetentingai išanalizuoti apeliaciją ir informuoti jos teikėją nepažeisdama nustatytų terminų.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Apeliacinės komisijos nutarimus tvirtina administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

15. Jei mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas ar atestacijos komisija nesutinka su Steigėjo apeliacinės komisijos sprendimu, per vieną mėnesį nuo Steigėjo apeliacinės komisijos sprendimo priėmimo dienos jis gali pateikti apeliaciją (kartu su atestacijos dokumentais) MKC Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos apeliacinei komisijai.
