



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL PROJEKTO „JOVARŲ KAIMO BENDRUOMENĖS ADMINISTRACINIO
PASTATO STATYBA (II ETAPAS)“ ADMINISTRAVIMO GRUPĖS SUDARYMO**

2013 m. balandžio 22 d. Nr. A-250

Pakruojis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290; 2009, Nr. 159-7206) 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, atsižvelgdamas į Vietos veiklos grupės „Pakruojo rajono partnerystė“ valdybos patvirtintas (2013 m. kovo 8 d. protokolas Nr. V-2) Bendrąsias ir specialiąsias taisykles pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal Vietos plėtros strategijos „Pakruojo rajono 2007–2013 m. kaimo plėtros strategija“ II prioriteto „Kaimo gyvybingumo stiprinimas, gyvenimo kokybės gerinimas ir krašto savitumo puoselėjimas“ 2.1 priemonę „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“, ir siekdamas laiku bei kvalifikuotai atlikti paramos lėšų planavimą, priemonių įgyvendinimą ir priežiūrą:

1. S u d a r a u projekto „Jovarų kaimo bendruomenės administracinio pastato statyba (II etapas)“ administravimo grupę:

Gintaras Makauskas – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus vedėjas (projekto vadovas);

Laura Martinaitienė – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Apskaitos skyriaus specialistė (projekto finansininkė);

Vaida Diliūnienė – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus Planavimo ir investicijų poskyrio vyriausioji specialistė (asmuo, atsakingas už projekto įgyvendinimo priežiūrą);

Romas Medzveckas – Pakruojo rajono savivaldybės mero pavaduotojas (grupės narys);

Antanas Rarivas – Jovarų kaimo bendruomenės pirmininkas (grupės narys);

Lina Mikolaitytė – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus Planavimo ir investicijų poskyrio vedėja (grupės narė).

2. N u s t a t a u tokius uždavinius:

2.1. įgyvendinti veiklas, reikalingas finansinei paramai gauti;

2.2. užtikrinti, kad vietos projekto vykdymo sutartis būtų pasirašyta per įgyvendinančiosios institucijos nustatytą terminą;

2.3. užtikrinti, kad projektas būtų įgyvendinamas vadovaujantis pasirašyta vietos projekto vykdymo sutartimi;

2.4. užtikrinti, kad su projekto įgyvendinimu susiję viešieji pirkimai būtų vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

3. Į g a l i o j u Laurą Martinaitienę, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Apskaitos skyriaus specialistę (projekto finansininkę), pasirašyti visus su projekto buhalterine apskaita susijusius dokumentus.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Virginijus Grigonis