



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLŲ VADOVŲ, JŲ
PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI, UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ
ATESTACIJOS KOMISIJOS VEIKLOS REGLAMENTO PATVIRTINIMO**

2013 m. sausio 10 d. Nr. A-23
Pakruojis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, 23-593; 2011, Nr. 38-1804) 58 straipsnio 2 dalies 5 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. ISAK-1521 „Dėl valstybinių (išskyrus aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos nuostatų tvirtinimo“ (Žin., 2005, Nr. 108-3974) 14 punktu,

t v i r t i n u Pakruojo rajono savivaldybės mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos komisijos veiklos reglamentą (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Virginijus Grigonis

PATVIRTINTA

Pakruojo rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2013 m. sausio 10 d.
įsakymu Nr. A-23

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLŲ VADOVŲ, JŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMUI, UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ ATESTACIJOS KOMISIJOS VEIKLOS REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo rajono savivaldybės mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų (toliau kartu vadinama vadovai) atestacijos komisijos veiklos reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato atestacijos komisijos, vadybos ekspertų veiklą, vadybinių kvalifikacinių kategorijų (toliau vadinama kvalifikacinė kategorija) suteikimo bei apeliacijų teikimo ir nagrinėjimo tvarką.

2. Atestacijos komisija savo darbe vadovaujasi Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų) savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos nuostatais.

II. KOMISIJOS VEIKLOS TIKSLAI IR PRINCIPAI

3. Vadovų atestacijos komisijos veiklos tikslai yra:

3.1. įvertinti vadovo vadybinę kompetenciją, veiklos rezultatus, suteikti tinkamą kvalifikacinę kategoriją ir numatyti vadybinės veiklos tobulinimo kryptis;

3.2. skatinti veiklos veiksmingumą įgyvendinant vadybinę švietimo politiką ir siekiant aukštos mokinių ugdymo kokybės.

4. Atestuojant vadovus laikomasi šių principų:

4.1. visuotinumą – atestuojami visi vadovai;

4.2. kontekstualumą – vadovo vadybinė kompetencija vertinama atsižvelgiant į valstybės švietimo politiką, mokyklos kultūrinę ir socialinę aplinką, siejamą su mokyklos veiklos rezultatais;

4.3. objektyvumą – vadovo veikla vertinama pagal vadybinės veiklos vertinimo kriterijus. Vertinimo ir atestacijos procedūros vykdomos viešai ir suteikiama apeliacijos teisė.

III. VADOVŲ ATESTACIJOS KOMISIJA

5. Atestacijos komisiją tvirtina savivaldybės administracijos direktorius.

6. Atestacijos komisija sudaryta iš pirmininko, sekretoriaus ir 5 narių.

6.1. Atestacijos komisijos darbą organizuoja pirmininkas ir sekretorius.

7. Atestacijos komisijos posėdžiai:

7.1. posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių;

7.2. nutarimai priimami balsų dauguma atviru balsavimu;

7.3. nutarimai įforminami posėdžių protokolais.

8. Atestacijos komisijos funkcijos:

8.1. svarsto ir tvirtina vadovų atestacijos grafikus nustatytam laikotarpiui;

8.2. tvirtina vadybos ekspertų grupes;

8.3. svarsto ekspertų grupių pateiktas ataskaitas ir pažymas, priima nutarimus dėl kvalifikacinių kategorijų suteikimo;

8.4. svarsto vadovų ir ekspertų apeliacijas dėl ekspertizės išvadų;

- 8.5. išduoda Mokyklos vadovo atestacijos pažymėjimus ir vykdo jų apskaitą;
- 8.6. teikia informaciją Pakruojo rajono savivaldybės administracijai apie vykdytą atestaciją ir atestuotus vadovus;
- 8.7. priima nutarimus dėl mokyklos vadovo atestacijos pažymėjimo galiojimo laiko pratęsimo;
9. Atestacijos komisijos nutarimus per 10 darbo dienų nuo jų priėmimo dienos tvirtina Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorius.
- Patvirtinti atestacijos komisijos nutarimai įsigalioja nuo jų priėmimo dienos, išskyrus nutarimus dėl kvalifikacinių kategorijų suteikimo, kurių įsigaliojimo data nurodyta nutarime.

IV. KVALIFIKACINIŲ KATEGORIJŲ SUTEIKIMO TVARKA

10. Mokyklos vadovas (direktorius) Pakruojo rajono savivaldybės mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos komisijai pateikia:
- 10.1. prašymą atestuotis;
- 10.2. mokyklos tarybos pritarimą (nutarimo forma).
- Ši nuostata netaikoma, kai mokyklos vadovo atestaciją inicijuoja mokyklos steigėjas ar savivaldybės vykdomoji institucija;
- 10.3. pirmą kartą atestuojantis vadovas (direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, ugdymą organizuojantis skyriaus vedėjas) - pažymėjimus, patvirtinančius, kad yra išklaustyti valstybinės kalbos kultūros ir mokyklos vadybos pagrindų kursai (išskyrus vadovus, turinčius lietuvių kalbos specialisto kvalifikaciją arba išlaikiusius kalbos kultūros įskaitą ar išklausičius kursus kaip mokytojai bei baigusius vadybos magistro studijas ar Pedagogų profesinės raidos centro organizuotus mokyklų vadovų rezervo rengimo kursus).
11. Mokyklos vadovo pavaduotojas ar ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjas prašymą atestuotis teikia mokyklos vadovui. Mokyklos vadovas, gavęs tokį prašymą ir išreiškęs savo nuomonę raštu, perduoda juos Pakruojo rajono savivaldybės mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos komisijai. Mokyklos vadovo pavaduotojui mokyklos tarybos pritarimas nereikalingas.
12. Mokyklos vadovas savo iniciatyva gali teikti prašymą atestacijos komisijai atestuoti mokyklos vadovo pavaduotoją ir/ar ugdymą organizuojančio skyriaus vedėją.
13. Švietimo ir mokslo ministerijos specialistai gali teikti argumentuotą siūlymą atestacijos komisijai dėl privalomos pakartotinės vadovo atestacijos nesibaigus 5 metų laikotarpiui.
14. Vadovas atestuojamas per vienerius metus nuo prašymo pateikimo dienos.
- Apie privalomą atestaciją vadovas raštu informuojamas prieš tris mėnesius iki jos pradžios.
15. Atestacijos komisija, gavusi vadovo prašymą atestuotis arba mokyklos steigėjo, savivaldybės vykdomosios institucijos prašymą privalomai atestuoti vadovą, sudaro ir nutarimu patvirtina ekspertų grupę.
16. Baigus ekspertizę, ekspertų grupės vadovas per 15 darbo dienų atestacijos komisijai pateikia vadovo kompetencijos pagrindimo ataskaitą ir mokyklų vadovų atestacijos pažymą, parengtą pagal 4 priede pateiktą formą, ar/ir mokyklų vadovų pavaduotojų ugdymui/ ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos pažymą, parengtą pagal 5 priede pateiktą formą, su siūlymu suteikti (ar nesuteikti) vadovui atitinkamą kvalifikacinę kategoriją ir rekomendacijomis vadovo kvalifikacijai bei veiklai tobulinti.
17. Atestacijos komisija svarsto vadovo atestavimo klausimą, jeigu prieš 10 darbo dienų iki posėdžio buvo pateikti visi reikiami atestacijos dokumentai.
18. Atestacijos komisijos posėdyje ekspertų grupės vadovas (narys) pristato ekspertizės išvadas apie atestuojamo vadovo kompetenciją ir veiklos rezultatus.
19. Atestacijos komisija gali:
- 19.1. suteikti vadovo pretenduojamą kvalifikacinę kategoriją;
- 19.2. suteikti žemesnę nei vadovas pretenduoja kvalifikacinę kategoriją;

19.3 pripažinti, kad vadovo kompetencija ir veikla atitinka aukštesnę nei buvo pretenduota kvalifikacinę kategoriją, ir siūlyti per du mėnesius atlikti pakartotinę ekspertizę, papildžius ekspertų grupę Nuostatų 20 punkte, nustatyta tvarka;

19.4. iš karto suteikti aukštesnę nei buvo pretenduota kvalifikacinę kategoriją, jeigu ekspertų grupė atitiko Nuostatų 20 punkto reikalavimus;

19.5. pripažinti, kad vadovas netinka eiti pareigų, ir siūlyti atitinkamai mokyklos steigėjui, savivaldybės vykdomajai institucijai įstatymų nustatyta tvarka spręsti klausimą dėl jo tolesnio darbo einant šias pareigas;

19.6. pratęsti Mokyklos vadovo atestacijos pažymėjimo galiojimo laiką atestuotam vadovui, perėjus dirbti į kitą mokyklą ar keičiant pareigas iš direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui ar ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjo ir atvirkščiai, iki kitos atestacijos paliekant turėtą kvalifikacinę kategoriją;

19.7. aptarti situaciją ir numatyti tolesnę atestacijos eigą vadovui dėl objektyvių priežasčių nutraukus savo vadybinę veiklą arba perėjus į kitą mokyklą dirbti vadovu ir nesant galimybių įvertinti vadovo veiklą ankstesnėje mokykloje (mokykla likviduota, keitėsi mokyklos tipas ir kt.).

20. Atestacijos komisijos nutarimu kvalifikacinė kategorija suteikiama nuo sausio 1 d. arba nuo rugsėjo 1 d.

V. APELIACIJŲ TEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA

21. Vadovų atestacijos apeliacijas nagrinėja Pakruojo rajono savivaldybės mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos komisija bei švietimo ir mokslo ministro sudaryta Mokyklų vadovų atestacijos apeliacinė komisija.

22. Vadovas, nesutinkantis su ekspertų grupės išvadomis, ar ekspertas, nesutinkantis su kitų ekspertų išvadomis, teikia apeliaciją Pakruojo rajono savivaldybės mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos komisijai iki komisijos posėdžio, kuriame numatyta svarstyti vadovo atestacijos klausimą.

23. Mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos komisijai teikiama apeliacija turi būti argumentuota ir pateikta raštu per 5 darbo dienas.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Mokyklos vadovo atestacijos pažymėjimas (naujo pavyzdžio) išduodamas 5 metams (galiojimo laikas nurodomas pažymėjime), jo galiojimo laikas pratęsiamas, jeigu vadovas pakartotinai buvo atestuotas ar nustatyta veiklos atitiktis tai pačiai kvalifikacinei kategorijai.

Vadovui suteikus aukštesnę ar žemesnę nei turėta kvalifikacinę kategoriją, išduodamas naujas Mokyklos vadovo atestacijos pažymėjimas. Seno pavyzdžio vadovo atestacijos pažymėjimas galioja iki kitos atestacijos.

25. Vadovų atestacijos dokumentus, parengtus pagal 3,4,5 ir 8 prieduose pateiktas formas, registruoja Pakruojo rajono savivaldybės administracijos švietimo skyriaus sekretorė ilgo ir laikino saugojimo dokumentų registre.
