



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL PROJEKTO „PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ŽEIMELIO MIESTELIO
KAPINIŲ IŠPLĖTIMO DETALIOJO PLANO PARENGIMAS“
ADMINISTRAVIMO GRUPĖS SUDARYMO**

2013 m. kovo 25 d. Nr. A- 188
Pakruojis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290; 2009, Nr. 159-7206) 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, siekdamas laiku bei kvalifikuotai atlikti paramos lėšų planavimą, priemonių įgyvendinimą ir priežiūrą, vadovaudamasis Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2013 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. T-49 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės 2007-2013 metų strateginio plėtros plano priemonių papildymo“:

1. S u d a r a u projekto „Pakruojo rajono savivaldybės Žeimelio miestelio kapinių išplėtimo detaliojo plano parengimas“ (priemonės Nr. VP1-4.2-VRM-04-R) administravimo grupę:

Artūras Šukys – savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus Architektūros poskyrio vedėjas, projekto vadovas;

Svajūnas Miknevičius – savivaldybės administracijos komunalinio ūkio vyriausiasis specialistas, grupės narys;

Nijolė Paškevičienė – savivaldybės administracijos Apskaitos skyriaus specialistė, projekto finansininkė;

Dijana Samuitytė – savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus Planavimo ir investicijų poskyrio jaunimo reikalų koordinatore (vyriausioji specialistė), projekto koordinatore.

2. P a v e d u administravimo grupei iki 2013 m. kovo 30 d. pateikti Europos socialinio fondo agentūrai paraišką dėl projekto „Pakruojo rajono savivaldybės Žeimelio miestelio kapinių išplėtimo detaliojo plano parengimas“ įgyvendinimo.

3. S k i r i u projekto vadovą Artūrą Šukį atsakingą už:

3.1. informacijos bei duomenų, reikalingų paraiškos pagal priemonę „Teritorijų planavimas“ ruošimui, rinkimą, apibendrinimą ir pateikimą Strateginės plėtros ir statybos skyriaus Planavimo ir investicijų poskyriui;

3.2. parengtos informacijos bei duomenų kontrolę ir priežiūrą, kad projektas, vykdomas pagal Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos 4 prioriteto „Administracinių gebėjimų stiprinimas ir viešojo administravimo efektyvumo didinimas“ įgyvendinimo priemonę VP1-4.2-VRM-04-R „Teritorijų planavimas“, atitiktų finansavimo sąlygų apraše nurodytiems reikalavimams.

4. N u s t a t a u uždavinius:

4.1. įgyvendinti veiklą, reikalingą gauti finansinę paramą;

4.2. užtikrinti, kad paramos sutartis būtų pasirašyta per įgyvendinančiosios institucijos nustatytą terminą;

4.3. užtikrinti, kad projektas būtų įgyvendinamas vadovaujantis pasirašyta finansavimo ir administravimo sutartimi;

4.4. užtikrinti, kad su projekto įgyvendinimu susiję viešieji pirkimai būtų vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,
pavarduojantis administracijos direktorių

Justinas Jasiukaitis