



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VALSTYBINIŲ (PERDUOTŲ SAVIVALDYBĖMS) FUNKCIJŲ VYKDYMO**

2013 m. kovo 3 d. Nr. A –137
Pakruojis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 41–149; 2008, Nr. 113-4290; 2009, Nr. 159-7206) 29 straipsnio 8 dalies 6 punktu, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2013 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. T-50 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės 20123 metų biudžeto patvirtinimo“ 3 priedu, pagal savivaldybės administracijos sudarytas programų sąmatas valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms vykdyti:

1. Į s a k a u pagal savivaldybės administracijos patvirtintas skyrių išlaidų sąmatas priskirtoms deleguotoms funkcijoms vykdyti skaičiuoti žemiau nurodytas jų išlaikymo išlaidas:

1.1. civilinės būklės aktų registravimo funkcija – Civilinės metrikacijos skyriaus patvirtintų pareigybių darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo priskaitymams. Kitos išlaidos naudojamos pagal patvirtintą sąmatą;

1.2. valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolės funkcija – Kultūros ir viešųjų ryšių skyriaus vyriausiojo kalbos tvarkytojo pareigybės darbo užmokestis ir socialinio draudimo priskaitymai;

1.3. pirminės teisinės pagalbos teikimo funkcija – 20 procentų Juridinio skyriaus vedėjo darbo užmokesčio ir socialinio draudimo priskaitymai. Kitos išlaidos naudojamos pagal patvirtintą sąmatą;

1.4. žemės ūkio funkcijoms vykdyti - Žemės ūkio skyriui patvirtintoms pareigybėms, Apskaitos skyriaus specialisto pareigybei, 0,5 etato valytojos pareigybei darbo užmokestis ir socialinio draudimo priskaitymai. Kitos išlaidos naudojamos pagal patvirtintą sąmatą;

1.5. civilinės saugos organizavimo funkcijai. 0,8 etato pareigybei mokamas darbo užmokestis pagal administracijos direktoriaus 2012-01-29 įsakymą Nr. PA-15 a. Kitos išlaidos naudojamos pagal patvirtintą sąmatą.

1.6. mobilizacijos administravimo funkcijai – 0,2 etato civilinės saugos ir mobilizacijos administravimo vyriausiojo specialisto pareigybei mokamas darbo užmokestis pagal administracijos direktoriaus 2012-01-29 įsakymą Nr. PA-15 a. Kitos išlaidos naudojamos pagal patvirtintą sąmatą.

1.7. jaunimo teisių apsaugos funkcijai – strateginio plėtros ir statybos skyriaus planavimo ir investicijų poskyrio Jaunimo reikalų koordinatoriaus (vyriausiojo specialisto) pareigybei nustatytas darbo užmokestis ir socialinio draudimo priskaitymai. Kitos išlaidos – pagal patvirtintą sąmatą;

1.8. archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai – juridinio skyriaus etatų sąrašė patvirtinto archyvo: vienas vyresniojo archyvaro etatus ir archyvaro 0,2 etato pareigybėms nustatytas darbo užmokestis ir socialinio draudimo priskaitymai. Kitos išlaidos naudojamos pagal patvirtintą sąmatą;

2. N u r o d a u komunalinių paslaugų išlaidos skaičiuoti ir apmokėti pagal užimamą patalpų plotą. Kitiems poreikiams lėšas naudoti pagal patvirtintas sąmatas ir išlaidų straipsnius.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktoriaus

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end, positioned between the text 'Administracijos direktoriaus' and 'Virginijus Grigonis'.

Virginijus Grigonis