



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PARAMOS IR PROJEKTO VYKDYTOJO LĖŠOMIS FINANSUOJAMO PROJEKTO
IŠLAIDŲ VALDYMO APSKAITOS TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2012 m. vasario 15 d. Nr. A-122
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290; 2009, Nr. 159-7206) 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, 2011 m. rugpjūčio 3 d. Nr. 1P-149 projektų finansavimo ir administravimo sutarčių 4.6. punktu, dėl Europos Sąjungos struktūrinės paramos, valstybės biudžeto ir projekto vykdytojo lėšomis finansuojamų projektų valdymo apskaitos taisyklių patvirtinimo,

Tvirtinu Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir projekto vykdytojo lėšomis finansuojamo projekto valdymo apskaitos taisykles:

Projekto „Psychosocialinio darbo gerinimas kuriant partnerystę tarp socialinių tarnybų“ Latvia – Lithuania Cross Border Cooperation Programme „Improvement of Psychosocial Work by Creating Partnership between Social Services“ Subsidy contract No: LLIV-242/2012/ (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Asta Jasiūnienė

PATVIRTINTA
Pakruojo rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2012 m. vasario 15 d.
įsakymu Nr. A-122

IŠ EUROPOS SAJUNGOS STRŪKTŪRINĖS PARAMOS IR PROJEKTO VYKDYTOJO LĖŠŲ FINANSUOJAMO PROJEKTO VALDYMO APSKAITOS TAISYKLĖS

1. Taisyklės parengtos, atsižvelgiant į Pakruojo rajono savivaldybės administracijos teisinį statusą, veiklos pobūdį ir tikslus.

2. Struktūrinės paramos ir projekto vykdytojo lėšomis finansuojamo projekto ataskaitiniai metai trunka 12 mėnesių. Ataskaitinių metų pradžia ir pabaiga sutampa su kalendorinių metų pradžia ir pabaiga.

3. Visos su Projektu susijusio ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai pagrindžiami apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos dokumentų rekvizitus, ar lygiavertės įrodomosios vertės dokumentais.

4. Projekto apskaitoje ūkinės operacijos registruojamos įvairiuose apskaitos dokumentuose (apskaitos registruose, didžiojoje knygoje).

4. Struktūrinės paramos ir projekto vykdytojo lėšomis finansuojamo Projekto apskaita tvarkoma naudojant dvejetainį įrašą. Apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą litą. Užsienio valiuta patirtos išlaidos nacionaline valiuta turi būti keičiamos pagal išlaidų patyrimo mėnesį galiojusį oficialų valiutų keitimo kursą. Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

5. Projekto apskaita tvarkoma rankiniu būdu.

6. Projekto ūkinių operacijų apskaitai registruoti naudojamos sąskaitos, patvirtintos LR finansų ministro 2010 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. 1K-190.

7. Dokumentų bylos formuojamos pagal patvirtintą Pakruojo rajono savivaldybės administracijos dokumentacijos planą. Projektui pasibaigus, už Projekto apskaitą atsakingas specialistas perduoda bylas į archyvą.